

План внутреннего финансового контроля администрации Сясьстройского городского поселения на 2026 год

№ п/п	Предмет внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, ответственное за предмет внутреннего финансового контроля	Контрольное действие	Период проведения контрольных действий	Способ проведения контрольного действия	Метод контроля
1	2	3	5	6	7	8
Составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана :						
1	на обслуживание муниципального долга и источникам финансирования дефицита местного бюджета в части долговых обязательств	Начальник отдела по учету и финансам	Сверка данных. Проверка оформления документа.	Ежемесячно (при формировании кассового плана)	Сплошной	Самоконтроль
2	представление документов, необходимых для составления кассового плана по расходам в части сметы	Начальник отдела по учету и финансам	Проверка оформления документа	Ежемесячно	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль
3	Формирование и утверждение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Начальник отдела по учету и финансам	Проверка оформления документа, соответствия данных Решению о бюджете	По мере формирования	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль
4	Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Начальник отдела по учету и финансам	Проверка оформления документа	По мере формирования	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль
5	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на закупку товаров, работ и услуг, на уплату налогов и иных платежей	Бухгалтер	Проверка правильности и обоснованности расчетов	Ежегодно по мере формирования	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль

№ п/п	Предмет внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, ответственное за предмет внутреннего финансового контроля	Контрольное действие	Период проведения контрольных действий	Способ проведения контрольного действия	Метод контроля
1	2	3	5	6	7	8
6	Составление бюджетной сметы с учетом информации, указанной в планах-графиках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Начальник отдела по учету и финансам	Проверка оформления документа, обоснованности расчетов, соответствия данных Решению о бюджете	Ежегодно при утверждении бюджетной сметы	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль
7	Внесение изменений в бюджетную смету в течение финансового года	Начальник отдела по учету и финансам	Проверка оформления документа	по мере необходимости	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль
8	Формирование и направление распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов	Зам. начальника отдела по учету и финансам	Проверка оформления документа	По мере формирования	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль
9	Формирование и направление предложений по внесению изменений по распределению бюджетных ассигнований для включения в проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете	Начальник отдела по учету и финансам	Проверка оформления документа	По мере необходимости	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль
10	Принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов)	Зам. начальника отдела по учету и финансам	Проверка оформления документа	При принятии к учету	Сплошной	Самоконтроль
11	Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета	Зам. начальника отдела по учету и финансам	Проверка оформления документа	Ежемесячно	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль
12	Внесение данных в реестр расходных обязательств	Зам. начальника отдела по учету и финансам	Проверка оформления документа	По мере необходимости	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль
13	Постановка на учет бюджетных обязательств	Зам. начальника отдела по учету и финансам	Проверка на выполнение требований нормативных актов	Ежемесячно	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль
14	Формирование Заявок на оплату расходов	Бухгалтер	Проверка оформления документа. Наличие решения об осуществлении расходов	По мере возникновения денежного обязательства	Сплошной	Самоконтроль

№ п/п	Предмет внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, ответственное за предмет внутреннего финансового контроля	Контрольное действие	Период проведения контрольных действий	Способ проведения контрольного действия	Метод контроля
1	2	3	5	6	7	8
16	Проведение инвентаризаций	Начальник отдела по учету и финансам, Зам. начальника отдела по учету и финансам	Проверка оформления документа, соответствия данных отраженных в регистрах бюджетного учета	Ежегодно перед составлением годовой отчетности, по мере необходимости	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль
18	Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты	Начальник отдела по учету и финансам, бухгалтер	Проверка оформления документа	По мере формирования	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль
19	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет в части штрафов за нарушения бюджетного законодательства	Начальник отдела по учету и финансам	Сбор информации	Постоянно	Сплошной	Самоконтроль
20	Осуществление учёта и контроля за своевременностью осуществления платежей в бюджеты в части уплаты процентов по бюджетным кредитам, предоставленным муниципальным образованиям, и возврата основного долга.	Начальник отдела по учету и финансам	Проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА, регулирующих бюджетные правоотношения, сверка данных	Ежемесячно	Сплошной	Самоконтроль
21	Принятие решений о возврате ошибочно уплаченных платежей в бюджет и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата и принятие решений об уточнении платежей в бюджет	Начальник отдела по учету и финансам, бухгалтер	Проверка соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов	Постоянно	Сплошной	Самоконтроль
22	Составление и представление бюджетной отчетности	Начальник отдела по учету и финансам	Проверка оформления отчетов на соответствие требованиям, установленным нормативным актом Минфина России.	Ежемесячно	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль

№ п/п	Предмет внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, ответственное за предмет внутреннего финансового контроля	Контрольное действие	Период проведения контрольных действий	Способ проведения контрольного действия	Метод контроля
1	2	3	5	6	7	8
23	Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации поселения	начальники соответствующих отделов, Начальник отдела по учету и финансам	Проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, сверка данных	Постоянно	Сплошной	Самоконтроль
24	Составление и представление отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, органы статистики	Начальник отдела по учету и финансам, бухгалтер	Проверка оформления документа	По мере формирования	Сплошной/ Выборочный	Самоконтроль