



За достигнутые успехи в выполнении заданий 10-й пятилетки и обеспечение высоких технико-экономических показателей Указом Президиума Верховного Совета СССР от 1 декабря 1978 года Сясьский целлюлозно-бумажный комбинат награжден орденом Трудового Красного Знамени.

# Сясьский РАБОЧИЙ

Издается с 30 ноября  
1928 года

Газета Сясьстройского городского поселения  
ЧЕТВЕРГ, 10 ОКТЯБРЯ 2024 ГОДА. № 12 (3732)

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
(пятый созыв)  
РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2024 г.

№ 15

### Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», а также областным законом от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, Совет Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов от 26.09.2014 № 6 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области»;

2.2. Решение Совета депутатов от 17.09.2019 № 6 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сясьский рабочий» и разместить его на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области – <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

В.Д. Иванов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 09 октября 2024 г. № 15

#### ПОРЯДОК

### ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧАЕМОГО ПО КОНТРАКТУ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к организации и проведению конкурса на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Сясьстройского городского поселения), назначаемого по контракту.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения по контракту (далее – Конкурс, глава администрации) является осуществление отбора наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации претендентов, представивших документы для участия в Конкурсе (далее – претендент на замещение должности главы администрации, совет депутатов) в целях представления их кандидатур на рассмотрение совету депутатов для принятия решения о возможности их назначения на должность главы администрации.

Оценка уровня подготовки претендентов на замещение должности главы администрации проводится путем определения комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения, назначаемого по контракту (далее – Конкурсная комиссия) уровня профессиональной подготовки, опыта работы, а также иных профессиональных и личных качеств, выявленных в результате проведения Конкурса.

#### 2. Порядок объявления Конкурса

2.1. Конкурс объявляется на основании решения совета депутатов (далее – решение об объявлении конкурса).

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на замещение которой объявлен Конкурс;
- 2) дату, время, место и адрес проведения Конкурса;
- 3) адрес, по которому осуществляется прием документов для участия в Конкурсе, период и часы приема документов для участия в Конкурсе;
- 4) сведения о лице, уполномоченном на прием документов от претендентов на замещение должности главы администрации (далее – уполномоченное лицо);
- 5) проект контракта, заключаемого с главой администрации;
- 6) дату, время и место первого заседания Конкурсной комиссии;
- 7) предельный срок, в течение которого Конкурсная комиссия должна представить в совет депутатов кандидатов на должность главы администрации муниципального образования;
- 8) половину членов Конкурсной комиссии;
- 9) информационное сообщение о проведении Конкурса.

2.3. Решение об объявлении конкурса направляется главой Сясьстройского городского поселения в адрес главы администрации Волховского муниципального района Ленинградской области в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.4. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на замещение которой объявлен Конкурс;
- 2) дату, время, место и адрес проведения Конкурса;
- 3) адрес, по которому осуществляется прием документов для участия в Конкурсе, номер телефона для получения информации о Конкурсе, период и часы приема документов для участия в Конкурсе;
- 4) требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации;
- 5) перечень документов, которые необходимо представить претенденту на замещение должности главы администрации для участия в Конкурсе;
- 6) ссылку на адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому размещен

настоящий Порядок.

2.5. Решение об объявлении конкурса, а также информационное сообщение о проведении Конкурса (далее – информационное сообщение) подлежат официальному опубликованию в газете «Сясьский рабочий» и размещению на официальном сайте Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу – <http://www.администрация-сясьстрой.рф>. не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения Конкурса.

#### 3. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения Конкурса. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 (шесть).

Члены Конкурсной комиссии назначаются в следующем составе и порядке:  
- половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом депутатов;  
- половина членов Конкурсной комиссии назначается главой администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех ее членов.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», иными законодательными актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Сясьстройского городского поселения, а также настоящим Порядком.

3.4. Основными задачами Конкурсной комиссии при проведении Конкурса являются:

- 1) обеспечение соблюдения равных условий для каждого из претендентов на замещение должности главы администрации;
- 2) рассмотрение и оценка документов, представленных претендентами на замещение должности главы администрации для участия в Конкурсе;
- 3) принятие решений о соответствии претендентов на замещение должности главы администрации указанной должности;
- 4) определение результатов Конкурса.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и других членов Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии избираются из состава Конкурсной комиссии на первом ее заседании.

Члены Конкурсной комиссии имеют равные права на выдвижение своей кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией, представляет Конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Конкурсной комиссией.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии, а в случае отсутствия также заместителя председателя Конкурсной комиссии иное лицо, избираемое из числа членов Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет прием от уполномоченного лица документов и их копий, полученных им от претендентов на замещение должности главы администрации, готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Конкурсной комиссии, после формирования Конкурсной комиссии извещает ее членов о месте и времени заседаний Конкурсной комиссии, осуществляет подготовку и подписывает протоколы заседаний и решений Конкурсной комиссии.

Уполномоченное лицо передает секретарю Конкурсной комиссии документы и их копии, полученные им от претендентов на замещение должности главы администрации в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов от указанных лиц.

3.7. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе:

- передавать свои полномочия другому лицу;
- разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена Конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена Конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена Конкурсной комиссии.

3.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством от установленного числа членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Конкурсной комиссии (председательствующего на заседании Конкурсной комиссии).

Результаты голосования Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии и оформляются ее решением.

3.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет администрация Сясьстройского городского поселения.

#### 4. Порядок представления претендентами на замещение должности

главы администрации документов для участия в Конкурсе  
4.1. Право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующий квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 указанного Федерального закона.

4.2. Претендент на замещение должности главы администрации изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет уполномоченному лицу:

- 1) заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) паспорт;
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 4) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ;
- 5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) документ об образовании;

(Продолжение на странице 2)

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме учетной 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданами служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом Министерством внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

12) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.1. Претендент на замещение должности главы администрации при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка вправе представить иные документы, характеризующие его, в том числе документы о присвоении ученой степени (звания), наград и почетных званий.

4.3. Прием документов от претендентов на замещение должности главы администрации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования в газете «Сясьский рабочий» решения совета депутатов об объявлении Конкурса и информационного сообщения о проведении Конкурса.

Документы для участия в Конкурсе, указанные в пункте 4.2, 4.2.1 настоящего Порядка, представляются уполномоченному лицу администрации на замещение должности главы администрации одновременно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5-9 пункта 4.2 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, которые после копирования возвращаются претенденту, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов сверяются с подлинными документами уполномоченным лицом.

В случае необходимости уполномоченное лицо обеспечивает копирование оригиналов представленных претендентом на замещение должности главы администрации документов и заверяет их.

Расписка о приеме документов составляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, один из которых выдается претенденту на замещение должности главы администрации.

Информация о дате и очередности представления претендентами на замещение должности главы администрации заявлений об участии в Конкурсе заносится уполномоченным лицом в журнал регистрации указанных заявлений.

4.4. Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 4.2, 4.2.1, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту на замещение должности главы администрации в их приеме.

4.5. Отметка об отказе в приеме документов, представленных уполномоченному лицу претендентом на замещение должности главы администрации в соответствии с пунктами 4.2, 4.2.1 настоящего Порядка производится уполномоченным лицом в расписке о приеме документов.

4.6. Сведения, содержащиеся в анкете, указанной в подпункте 4 пункта 4.2 настоящего Порядка, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные претендентами на замещение должности главы администрации в соответствии с настоящим Порядком, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.7. Претендент на замещение должности главы администрации не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

1) представления неполных или недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

3) в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.8. До начала Конкурса претендент на замещение должности главы администрации вправе представить письменное заявление об отказе от участия в Конкурсе. С момента поступления указанного заявления в Конкурсную комиссию претендент на замещение должности главы администрации считается снявшим свою кандидатуру с участия в Конкурсе.

4.9. По окончании периода приема документов от претендентов на замещение должности главы администрации, указанного в информационном сообщении, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске либо об отказе в допуске претендентов на замещение должности главы администрации к участию в Конкурсе;

2) о признании Конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) отсутствие претендентов на замещение должности главы администрации, подавших документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка;

б) подачи документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка только одним претендентом на замещение должности главы администрации;

в) отказа Конкурсной комиссии в допуске к участию в Конкурсе всем претендентам на замещение должности главы администрации;

г) подачи всеми претендентами на замещение должности главы администрации заявлений об отказе от участия в Конкурсе.

4.10. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение должности главы администрации, допущенных к участию в Конкурсе.

4.11. Решение Конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся направляется председателем Конкурсной комиссии в Совет депутатов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение об объявлении повторного Конкурса принимается Советом депутатов в срок не позднее одного месяца со дня признания Конкурса несостоявшимся.

4.12. Решение Конкурсной комиссии, указанное в пункте 4.9 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте Сясьстройского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу – <http://www.администрация-сясьстрой.рф>. не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.13. О допуске (не допуске) к участию в Конкурсе претендент на замещение должности главы администрации информируется секретарем Конкурсной комиссии в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка.

## 5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с каждым претендентом на замещение должности главы администрации.

5.2. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке поступления заявлений на участие в Конкурсе) проводит собеседование с каждым из претендентов на замещение должности главы администрации. Собеседование проводится в отсутствие других претендентов на замещение должности главы администрации.

Претендент на замещение должности главы администрации, не явившийся на заседание Конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в Конкурсе. Информация о неявке претендентов на замещение должности главы администрации на заседание Конкурсной комиссии заносится секретарем Конкурсной комиссии в протокол заседания Конкурсной комиссии.

5.3. Собеседование с претендентом на замещение должности главы администрации включает в себя:

1) проверку уровня знаний;

Конституции Российской Федерации;

Устава Ленинградской области;

федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации местного самоуправления;

федеральных и областных законов о регулировании муниципальной службы;

антикоррупционного законодательства;

основ бюджетного законодательства;

Устава Сясьстройского городского поселения;

положения об администрации Сясьстройского городского поселения.

2) оценку предложений претендента на замещение должности главы администрации по осуществлению благоустройства Сясьстройского городского поселения;

3) оценку личных и деловых качеств претендента на замещение должности главы администрации.

Члены Конкурсной комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента на замещение должности главы администрации и его основных достижениях по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

Вопросы членов Конкурсной комиссии и данные претендентом на замещение должности главы администрации на них ответы включаются секретарем Конкурсной комиссии в протокол заседания Конкурсной комиссии.

5.4. По результатам собеседований с претендентами на замещение должности главы администрации, Конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о признании Конкурса состоявшимся и представлении совету депутатов информации о кандидатах на замещение должности главы администрации;

2) о признании Конкурса несостоявшимся.

Претенденты на замещение должности главы администрации информируются о результатах собеседований на заседании Конкурсной комиссии, а также в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, если по результатам Конкурса отобраны не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации.

5.6. Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случаях, если по итогам Конкурса отобрано менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации либо если до принятия Конкурсной комиссией решения о результатах Конкурса участвующими в Конкурсе претендентами на замещение должности главы администрации поданы заявления об отказе от участия в Конкурсе, в связи с чем, не осталось ни одного претендента на замещение должности главы администрации или остался один претендент на замещение должности главы администрации.

5.7. Решение Конкурсной комиссии, указанное в пункте 5.5 настоящего Порядка, а также протокол заседания Конкурсной комиссии направляются председателем Конкурсной комиссии в совет депутатов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

5.8. Решения Конкурсной комиссии о результатах Конкурса, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте Сясьстройского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу – <http://www.администрация-сясьстрой.рф>. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия.

## 6. Заключительные положения

6.1. Документация Конкурсной комиссии, в том числе принятые Конкурсной комиссией решения, а также документы и материалы, представленные претендентами на замещение должности главы администрации, передаются секретарем Конкурсной комиссии на хранение в аппарат совета депутатов в течение пяти рабочих дней после принятия Конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 5.4.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Претендент на замещение должности главы администрации вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
от 09.10.2024 № 15  
«Об утверждении Порядка  
проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального  
района Ленинградской области,  
назначаемого по контракту»  
В конкурсную комиссию по проведению конкурса  
на замещение должности главы администрации  
Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту. Достоверность сведений, содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.

Против проведения проверки достоверности представленных сведений не возражаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
от 09.10.2024 № 15  
«Об утверждении Порядка  
проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального  
района Ленинградской области,  
назначаемого по контракту»

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения)

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области и Совету депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - оператор) на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в документах, представленных мною в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
от 09.10.2024 № 15  
«Об утверждении Порядка  
проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального  
района Ленинградской области,  
назначаемого по контракту»

## РАСПИСКА

в получении документов

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_ ч. "\_\_" \_\_\_\_ мин.

Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
в подтверждение того, что от него (нее) для участия конкурсе на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление об участии в конкурсе	
2	Паспорт	
3	Согласие на обработку персональных данных	
4	Анкета, предусмотренная статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ	
5	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые	
6	Документ об образовании	
7	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые	
8	Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
9	Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
10	Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме учетной 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»	
11	Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660	
12	Сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Иные документы		

Иные документы

Документы согласно перечню приняты.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

В приеме документов отказано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отказа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Расписка мною получена " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись)

**СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
(пятый созыв)  
РЕШЕНИЕ**

от 09 октября 2024 г.

№ 16

**Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации  
Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района  
Ленинградской области, назначаемого по контракту**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьи 49 Устава Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту, утвержденного решением Совета депутатов от 09.10.2024 № 15, Совет депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

- Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурс).
- Назначить проведение конкурса на 31.10.2024 в 11.00 в здании администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Сясьстройское городское поселение, г. Сясьстрой, ул. Советская, д. 15а, к. № 7.
- Назначить уполномоченными на прием документов от претендентов на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области: Сараеву Екатерину Сергеевну – начальника отдела по вопросам муниципальной службы, Шустову Юлию Владимировну – главного специалиста (по учету и распределению жилой площади).
- Документы от претендентов на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения принимаются лицом, указанным в пункте 3 настоящего решения по рабочим дням в период с 14.10.2024 по 25.10.2024, время приема документов для участия в конкурсе осуществляется в рабочие дни с 10 00 до 13 00 часов и с 14 00 до 16 00 часов в здании администрации Сясьстройского городского поселения по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Сясьстройское городское поселение, г. Сясьстрой, ул. Советская, д. 15а, к. № 7.
- Назначить проведение первого заседания конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения, назначаемого по контракту (далее – конкурсная комиссия) на 30.10.2024 в 11.00 в здании администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Сясьстройское городское поселение, г. Сясьстрой, ул. Советская, д. 15а, к. № 7.
- Установить, что конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса должна представить в Совет депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области не менее двух кандидатов на должность главы администрации муниципального образования в срок до 31.10.2024 включительно.
- Назначить членами конкурсной комиссии:
  - Иванова Владимира Джемовича, глава Сясьстройского городского поселения;
  - Еремеева Алексея Анатольевича, заместитель главы Сясьстройского городского поселения, депутат;
  - Романову Елизавету Борисовну, депутат.
- Утвердить проект контракта, заключаемого с главой администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему решению Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.
- Утвердить информационное сообщение о проведении конкурса согласно приложению 2 к настоящему решению Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.
- Признать утратившими силу решение Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области от 24.09.2019 № 8 «Об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области».

11. Опубликовать настоящее решение Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, а также информационное сообщение о проведении конкурса в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.

Глава Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

В.Д. Иванов

Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 09 октября 2024 № 16  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ПРОЕКТ Контракта с Главой Администрации  
СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Сясьстрой  
Ленинградской области  
(место заключения контракта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заключения контракта)

Сясьстройское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования Иванова Владимира Джемовича, действующего на основании Устава Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области от «31» октября 2024 года № \_\_, именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области пятого созыва, предусмотренный пунктом 2 статьи 49 Устава, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», но не менее чем на два года.

**1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

1.5. Место работы: Ленинградская область, Волховский район, г. Сясьстрой, ул. Советская, д. 15а.

**2. Права и обязанности Главы администрации**

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
- посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
- повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;
- обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

**2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:**

- соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов Волховского муниципального района, Устава и иных муниципальных правовых актов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области;
- соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации, установленных федеральными и областными законами;
- обеспечивать соблюдение, защиту законных прав и интересов граждан в пределах своих полномочий;
- своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района Ленинградской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
- предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района Ленинградской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

- принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
- принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- предоставлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. Примечание).

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

- осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых

(Продолжение на странице 4)

актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное предоставление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

2.4. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава Сясьстрейского городского поселения, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов Сясьстрейского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области;

дополнительные выплаты, размер и порядок выплаты которых устанавливаются муниципальным правовым актом Совета депутатов Сясьстрейского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области;

иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с Главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудование средствами связи и оргтехники и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.2. Иные условия контракта:

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава Сясьстрейского городского поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее, чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления Совета депутатов Сясьстрейского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

<p><b>Представитель нанимателя</b></p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ года</p> <p>(место печати)</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p> <p>Адрес Совета депутатов Сясьстрейского городского поселения: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Глава Сясьстрейского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области</p>	<p><b>Глава администрации</b></p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ года</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>выдан _____</p> <p>(кем, когда)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>В.Д. Иванов</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Сясьстрейского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 09 октября 2024 № 16  
Приложение № 2

Информационное сообщение  
о проведении конкурса на замещение должности главы администрации  
Сясьстрейского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области,  
назначаемого по контракту

Совет депутатов Сясьстрейского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение должности главы администрации Совета депутатов Сясьстрейского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурс, глава администрации).

Конкурс назначен на 31.10.2024 в 11.00 в здании администрации Сясьстрейского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Сясьстрейское городское поселение, г. Сясьстрой, ул. Советская, д. 15а, к. № 7.

Документы от претендентов на замещение должности главы администрации принимаются по рабочим дням в период с 14.10.2024 по 25.10.2024, время приема документов в рабочие дни с 10 00 до 13 00 и с 14 00 до 16 00 часов в здании администрации Сясьстрейского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Сясьстрейское городское поселение, г. Сясьстрой, ул. Советская, д. 15а, к. № 7.

Номер телефона для получения информации о конкурсе: (881363)525-07.

К претендентам на замещение должности главы администрации предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- достижение 18 летнего возраста;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- соответствие квалификационным требованиям, установленным с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» для замещения должности муниципальной службы;

- отсутствие ограничений связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 указанного Федерального закона.

Претендент на замещение должности главы администрации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к решению совета депутатов от 09.10.2024 № 15 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сясьстрейского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту» (далее – решение от 09.10.2024 №15);

2) паспорт;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к решению от 09.10.2024 №15;

4) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ;

5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) документ об образовании;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;



10) заключение медицинской учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме учетной 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравоохранения Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом Министерством внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

12) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Также претендент на замещение должности главы администрации при подаче вышеуказанных документов вправе представить иные документы, характеризующие его, в том числе документы о присвоении ученой степени (звания), наград и почетных званий.

С Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации и проектом контракта, заключаемого с главой администрации можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу: <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 09 октября 2024 года № 16  
Приложение № 3  
Главе администрации  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области от 09 октября 2024 года № 15 и на основании решения Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области от 09 октября 2024 года № 16 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области» в целях оценки профессиональной компетентности и деловых качеств кандидатов на должность главы администрации при проведении конкурсных процедур прошу Вас представить кандидатов в члены конкурсной комиссии в количестве 3 (трех) человек (одной второй от общей численности конкурсной комиссии) для последующего назначения их в состав конкурсной комиссии Советом депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.

Приложение:

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области на 16 листах;

2. Решение Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области от 09 октября 2024 года № 16 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области» на 13 листах.

Глава Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

В.Д. Иванов

СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
(пятый созыв)  
РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2024 года

№ 7

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов  
Сясьстройского городского поселения от 22 декабря 2023 года № 314**

**«О бюджете Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района  
Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Сясьстройском городском поселении Волховского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов Сясьстройского городского поселения от 22 декабря 2023 года № 314 «О бюджете Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменением от 27.03.2024 г. № 327, с изменением от 18.06.2024 г. № 343, с изменением от 31.07.2024 г. № 349, с изменением от 09.10.2024 г. № 7):

1.1. В пункте 1 статьи 1:

цифры «1 664 381,3» заменить цифрами «2 034 226,7»;  
цифры «1 678 797,8» заменить цифрами «2 048 643,2».

1.2. В пункте 2 статьи 1:

цифры «536 981,5» заменить цифрами «172 196,6»;  
цифры «542 158,4» заменить цифрами «177 373,5»;

1.3. В пункте 4 статьи 4:

цифры «30 784,0» заменить цифрами «32 834»;

1.4. Приложение 2 «Прогнозируемые поступления доходов бюджета

Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

1.5. Приложение 3 «Безвозмездные поступления бюджета Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

1.6. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

1.7. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

1.8. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации Сясьстройского городского поселения – <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и муниципальному имуществу.

Глава Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

В.Д. Иванов

Примечание: с приложением можно ознакомиться в администрации или на официальном сайте администрации – [www.администрация-сясьстрой.рф](http://www.администрация-сясьстрой.рф).

СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

(пятый созыв)  
РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2024г.

№ 8

**Об установлении земельного налога на территории Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом Сясьстройского городского поселения Волховского района Ленинградской области, Совет депутатов Сясьстройского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Установить на территории Сясьстройского городского поселения Волховского района Ленинградской области земельный налог в соответствии с главой 31 Налогового кодекса РФ.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Признать отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

4. Налогоплательщики-организации уплачивают земельный налог и авансовые платежи в сроки, установленные статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Физические лица уплачивают земельный налог не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6. Считать утратившими силу с 01 января 2025 года решение Совета депутатов от 25.10.2023 № 296 «Об установлении земельного налога на территории Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области».

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации Сясьстройского городского поселения – <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

Глава Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

В.Д. Иванов

СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
(пятый созыв)  
РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2024 г.

№ 9

**Об установлении на территории Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района Ленинградской области  
налога на имущество физических лиц**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Ленинградской области от 29.10.2015 № 102-оз «О единой дате начала применения на территории Ленинградской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Сясьстройского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Установить на территории Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области налог на имущество физических лиц в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Установить на территории Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области следующие ставки:

Объект налогообложения	Ставка налога на имущество физических лиц, %
Квартир, частей квартир, комнат	0,1
Жилых домов, частей жилых домов	0,1
Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом	0,1
Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом	0,1
Гаражи и машино-места, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 406 Налогового кодекса РФ	0,1
Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,1
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 настоящего Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса РФ	2,0
Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	2,5
Прочие объекты налогообложения	0,5

3. Признать утратившим силу с 01 января 2025 года решение Совета депутатов Сясьстройского городского поселения от 22 ноября 2023 г. № 305 «Об установлении на территории Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации Сясьстройского городского поселения – <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

Глава Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

В.Д. Иванов

СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
(пятый созыв)  
РЕШЕНИЕ

(Продолжение на странице 6)



**«Об утверждении Регламента Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, в целях установления единых требований к проектам нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского района Ленинградской области, а также организации порядка их рассмотрения и принятия, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

- Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов от 29.03.2023 № 272 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.
- Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Сясьский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения – <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.
- Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

В.Д. Иванов

*Примечание: с приложением можно ознакомиться в администрации или на официальном сайте администрации – [www.администрация-сясьстрой.рф](http://www.администрация-сясьстрой.рф).*

СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
(пятый созыв)  
РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2024 г. № 18

**О заключении соглашения о передаче Контрольно-счётному органу Волховского муниципального района полномочий контрольно-счётного органа Сясьстройского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

- Утвердить соглашение о передаче Контрольно-счётному органу Волховского муниципального района полномочий контрольно-счётного органа Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению к настоящему решению.
- Заключить с Советом депутатов Волховского муниципального района дополнительное соглашение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения, распространив действие его условий на отношения, возникшие с 01 января 2025 года.
- Предусмотреть в бюджете Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области на 2025 год межбюджетные трансферты в бюджет Волховского муниципального района на осуществление передаваемых полномочий.
- Направить настоящее решение в адрес Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области.
- Считать утратившим силу с 01 января 2025 года решение Совета депутатов Сясьстройского городского поселения от 25.10.2023 № 303 «О заключении соглашения о передаче Контрольно-счётному органу Волховского муниципального района полномочий контрольно-счётного органа Сясьстройского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации Сясьстройского городского поселения – <http://www.администрация-сясьстрой.рф> в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и муниципальному имуществу.

Глава Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

В.Д. Иванов

*Примечание: с приложением можно ознакомиться в администрации или на официальном сайте администрации – [www.администрация-сясьстрой.рф](http://www.администрация-сясьстрой.рф).*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2024 г. № 917

Сясьстрой

**О внесении изменений в постановление администрации Сясьстройского городского поселения от 13 декабря 2023 г. № 1370 «Об утверждении Административного регламента администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.09.2021 № 594; Постановлением Правительства Ленинградской области от 03.12.2021 № 777; постановлением администрации Сясьстройского городского поселения от 01.10.2010 № 205 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», в целях организации в администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области предоставления муниципальной услуги по принятию решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, для приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

**постановляю:**

- Приложение к постановлению администрации Сясьстройского городского поселения от 13 декабря 2023 г. № 1370 по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», изложить и читать в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Сясьстройского городского поселения по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле.

Исполняющий полномочия  
главы администрации

Ю.Н. Григорьева

*Примечание: с приложением можно ознакомиться в администрации или на официальном сайте администрации – [www.администрация-сясьстрой.рф](http://www.администрация-сясьстрой.рф).*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2024 г. № 918

Сясьстрой

**Об утверждении Административного регламента администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), при отказе землепользователя (землевладельца)»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в целях организации в администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), при отказе землепользователя (землевладельца),

**постановляю:**

- Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), при отказе землепользователя (землевладельца)» (приложение).
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Сясьстройского городского поселения по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле.

Исполняющий полномочия  
главы администрации

Ю.Н. Григорьева

*Примечание: с приложением можно ознакомиться в администрации или на официальном сайте администрации – [www.администрация-сясьстрой.рф](http://www.администрация-сясьстрой.рф).*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2024 г. № 920

Сясьстрой

**О внесении изменений в постановление администрации Сясьстройского городского поселения от 23 мая 2024 г. № 595 «Об обеспечении надлежащего состояния наружного противопожарного водоснабжения в границах Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Сясьстройское городское поселение), активизации работы по приведению наружного противопожарного водоснабжения в соответствие с нормами и правилами, а также создания в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения,

**постановляю:**

- Внести изменения в приложение № 2, утвержденное постановлением администрации Сясьстройского городского поселения от 23 мая 2024 г. № 595 «Об обеспечении надлежащего состояния наружного противопожарного водоснабжения в границах Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области», изложив его в новой редакции.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия  
главы администрации

Ю.Н. Григорьева

Приложение  
к постановлению администрации  
Сясьстройского городского поселения  
от 26.09.2024 № 920

ПЕРЕЧЕНЬ  
водных объектов, противопожарных резервуаров, на территории Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, используемых для забора воды в целях пожаротушения

№ п/п	Адрес (с привязкой к кадастровому номеру участка)	Вид источника НПВВ	Право-обладатель (балансодержатель)	Основание, на котором источник может использоваться для целей наружного пожаротушения
1	2	3	4	5
1	г. Сясьстрой	ПГ Кол-во: 106	ГУП Ленобл-водо-канал	
2	г. Сясьстрой, ул. Ленина д. 21Г	ПД-21	Администрация Сясьстройского городского поселения	
1	г. Сясьстрой, ул. Ленина д. 35	ПД-35		
3	г. Сясьстрой, ул. Ленина д. 66А	ПД-66		
4	г. Сясьстрой, ул. Ленина д. 98	ПД-98		
5	г. Сясьстрой, ул. Мира д. 27	ПВ V=25 м³		
6	г. Сясьстрой, ул. Весенняя д. 14А	ПВ V=20 м³		
7	г. Сясьстрой, ул. Набережная д.91Б	ПВ V=20 м³		
8	г. Сясьстрой, ул. Заречная д. 18	ПВ V=20 м³		
9	г. Сясьстрой, ул. Железнодорожная д. 32	ПВ V=20 м³		
10	д. Рогожа, ул. Лесная 5	ПВ V=20 м³		
11	д. Рогожа, ул. Новая д. 3,	ПД -3		
12	д. Перевоз, д. 21	ПВ V=40 м³		
13	СНТ «Перевоз»	ПВ V=80 м³		
14	д. Пульница 44	ПВ V=20 м³		
15	д. Пульница 31	ПД-31		
16	д. Рыжково, ул. Центральная 45	ПВ V=20 м³		
17	д. Рыжково, д. 18а	ПВ V=100 м³		
18	д. Рыжково, д. 27	ПД-27		
19	п. Аврово (водоочистная станция)	ПВ V=50 м³		
20	СНТ «Авровская картонная фабрика»	ПВ V=100 м³		
21	д. Матеево	ПВ V=25 м³		
22	д. Светлана	ПВ V=50 м³		

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(Продолжение на странице 6)

от 01 октября 2024 г. № 933  
Сясьстрой

**О признании утратившими силу постановлений администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области**

В целях определения механизма участия органов местного самоуправления Ленинградской области в предоставлении социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области от 08 июля 2024 г. № 700 «Об утверждении Административного регламента администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по предоставлению на территории Сясьстройского городского поселения муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых граждан (молодых семей) о включении их в список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в планируемом году в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле администрации Сясьстройского городского поселения.

Исполняющий обязанности главы администрации Ю.Н. Григорьева

граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле администрации Сясьстройского городского поселения.

Исполняющий обязанности главы администрации Ю.Н. Григорьева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Волховского муниципального района Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 934

от 01 октября 2024 г. Сясьстрой

**О признании утратившими силу постановлений администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области**

В целях определения механизма участия органов местного самоуправления Ленинградской области в предоставлении социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области от 08 июля 2024 г. № 701 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Сясьстройского городского поселения муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан о включении их в список

АДМИНИСТРАЦИЯ СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Волховского муниципального района Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 935

от 01 октября 2024 г. Сясьстрой

**О признании утратившими силу постановлений администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области**

В целях определения механизма участия органов местного самоуправления Ленинградской области в предоставлении социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области от 10 ноября 2024 г. № 1207 «Об утверждении Административного регламента администрации Сясьстройского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников, изъявивших желание получить социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, в рамках государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» и государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле администрации Сясьстройского городского поселения.

Исполняющий обязанности главы администрации Ю.Н. Григорьева



**Программа социальной догазификации и условия для ее подключения**

**Условия подключения**

- 1 СНТ в границах населенного пункта
- 2 Населенный пункт газифицирован или программой газификации предусмотрено строительство газовых сетей до границ СНТ в текущем году\*  
\*план-график догазификации СНТ утверждается субъектом Российской Федерации
- 3 Права на жилой дом зарегистрированы

**Стоимость**  
Бесплатно до границ садовых земельных участков, на которых расположены жилые дома

**Шаги для догазификации жилых домов в СНТ**

- 1 Зарегистрировать право собственности на жилой дом  
\*осуществляется садоводом
- 2 Провести общее собрание СНТ по вопросам догазификации СНТ  
\*осуществляется органами управления СНТ
- 3 Подать заявку на подключение и заключить договор на подключение с газораспределительной организацией  
\*подаётся собственником жилого дома или его представителем

**Шаг 1. Регистрация права собственности на жилой дом**

Какие документы необходимы?

- ✓ Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав
- ✓ Технический план
- ✓ Правоустанавливающий документ на земельный участок
- ✓ Квитанция об уплате госпошлины

**На участке садовый дом?**  
Садовый дом можно перевести в жилой дом в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47  
\*Перевод садового дома в границы зон застройки, подтопления, в жилой дом не допускается

**Нет прав на участок?**  
До 1 марта 2031 года члены СНТ имеют право приобрести садовый участок без проведения торгов в собственность бесплатно  
\*Условия указаны в пункте 2.7 статьи 3 Закона от 26.10.2001 № 137-ФЗ

**Шаг 2. Проведение общего собрания членов товарищества**

Какие вопросы надо вынести на рассмотрение?

- ✓ О проведении работ по догазификации жилых домов, расположенных в СНТ
- ✓ О безвозмездном предоставлении земельного участка общего назначения в СНТ для строительства сети газораспределения и безвозмездном подключении к сетям газораспределения, принадлежащим СНТ
- ✓ Об определении представителя на подачу заявок на подключение от имени собственников жилых домов в границах СНТ (при необходимости)
- ✓ О предоставлении согласия собственников земельных участков в СНТ на установление охранных зон созданных сетей газораспределения

**Важно**  
Для эксплуатации подземных объектов системы газоснабжения использование земельного участка общего назначения СНТ может осуществляться без оформления прав на него (после государственной регистрации прав на такие объекты)

**Шаг 3. Подача заявки и заключение договора на техническое присоединение жилого дома к сети газоснабжения**

Заявка о заключении договора о техническом присоединении подается:

- от представителя СНТ
- собственником жилого дома

Документы, прилагаемые к заявке о заключении договора о техническом присоединении

- ✓ Ситуационный план (графическая схема, составленная заявителем, на которой указаны расположение планируемого к подключению объекта капитального строительства и границы земельного участка, на котором такой объект расположен)
- ✓ Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если заявка о подключении подается представителем заявителя)
- ✓ Выписка из ЕГРН о праве собственности заявителя на жилой дом
- ✓ Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок, на котором расположен жилой дом заявителя
- ✓ Протокол общего собрания