



**СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2024 г.

№ 17

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов
от 29.03.2023 № 272 «Об утверждении Регламента
Совета депутатов Сясьстройского городского поселения
Волховского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, в целях установления единых требований к проектам нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского района Ленинградской области, а также организации порядка их рассмотрения и принятия, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов от 29.03.2023 № 272 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете "Сясьский рабочий" и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения – <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сясьстройского городского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области

В.Д. Иванов

Приложение
Утверждено
решением Совета депутатов
Сясьстройского городского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 29 марта 2023 г. № 272
(в редакции решения от 09.10.2024 № 17)

РЕГЛАМЕНТ
Совета депутатов
Сясьстройского городского поселения
Волховского района Ленинградской области

Р А З Д Е Л I
Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов является выборным органом местного самоуправления, состоящим из депутатов, избранных населением муниципального образования, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования в пределах, определенных Уставом Сясьстройского городского поселения и настоящим регламентом.

2. Совет депутатов самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции. Осуществляет свои полномочия, руководствуясь Конституцией РФ, другими законами и подзаконными актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также Уставом Сясьстройского городского поселения.

3. В состав Совета депутатов входят 15 депутатов.

4. Совет депутатов избирается сроком на 5 лет гражданами муниципального образования, обладающими избирательным правом.

Статья 2

1. Порядок работы Совета депутатов определяется настоящим Регламентом.

2. Порядок созыва, подготовки и проведения заседания, рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, участия в работе заседаний комиссий, должностных лиц администрации и других лиц, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседаний устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

Статья 3

1. Деятельность Совета депутатов строится на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов гласности, законности, широкого привлечения граждан к разработке и принятию решений, постоянного учета общественного мнения, ответственности перед избирателями.

Статья 4

1. Гарантия беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутатами Совета депутатов устанавливается Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Сясьстройского городского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 5

1. Депутат ведет работу, как правило, на непостоянной основе. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы очередного созыва Совета депутатов.

Статья 6

1. Совет депутатов вправе создавать постоянные и временные комиссии. Решение о создании и составе комиссий принимается Советом депутатов.

2. Депутаты Совета депутатов по собственной инициативе могут создавать и иные группы. Группа в составе не менее трех депутатов подлежит регистрации Совета депутатов на основании протокола о создании группы, определяющего ее состав и задачи, регистрация такой группы осуществляется исключительно по инициативе группы.

РАЗДЕЛ II **Заседание Совета депутатов**

Статья 7

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях, принимая решения в пределах своей компетенции.

2. Заседания Совета депутатов является основной его формой работы как представительного органа населения, органа местного самоуправления.

Статья 8

1. На заседании Совета депутатов решаются вопросы местного значения, отнесенные к компетенции Совета депутатов федеральными и областными законами, Уставом Сясьстройского городского поселения.

Статья 9

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются главой Сясьстройского городского поселения, а в период его отсутствия заместителем и проводятся не реже одного раза в квартал.

2. Сроки проведения очередных заседаний и основные вопросы, вносимые на них, определяются в перспективном плане работ и утверждаются Советом депутатов.

3. Депутаты уведомляются о созыве заседания посредством размещения информации в сети «Интернет» (социальные сети, электронная почта) или телефонограмм.

Статья 10

1. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, считая главу муниципального образования.

2. Если на заседании нет необходимого количества членов Совета депутатов, заседание решением главы Сясьстройского городского поселения переносится на другое время, но не позднее двухнедельного срока.

3. Для определения правомочности заседания перед его началом и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов.

4. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

Статья 11

1. Заседания, созываемые в иные сроки, кроме установленных, являются внеочередными.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются главой Сясьстройского городского поселения по собственной инициативе, по инициативе главы администрации поселения и по инициативе 1/3 депутатов Совета депутатов.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания должно содержать обоснование необходимости его проведения, а также вносимые на обсуждение вопросы и проекты решений по ним.

4. Депутаты в письменном виде или по электронной почте уведомляются о созыве внеочередного заседания.

Статья 12

1. Продолжительность как очередного, так и внеочередного заседания Совета депутатов определяется депутатами Совета депутатов, учитывая повестку дня, количество и особенности, включенных в нее вопросов. Совет депутатов принимает решение о продлении заседания или о перерыве в его проведении.

Статья 13

1. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня выявления и согласования мнений депутатов в период между плановыми заседаниями Совет депутатов может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента.

2. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

Статья 14

1. Глава Сясьстройского городского поселения председательствует на заседаниях Совета депутатов, организует его работу, подписывает решения.

2. В период отсутствия главы Сясьстройского городского поселения исполнение функций председательствующего на заседаниях Совета депутатов, а также оформление решений Совета депутатов возлагается на его заместителя.

3. Председательствующий на заседании:

1) ведет заседание Совета депутатов;

2) организует работу заседания;

3) представляет на утверждение Совета депутатов проекты решений, программ, планов, предложений, заявлений, обращений депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов;

3.4 выносит обсуждаемые Советом депутатов вопросы на голосование и объявляет его результаты;

3.5 дает поручения, связанные с работой заседания Совета депутатов постоянным комиссиям, депутатам, а также главе администрации Сясьстройского городского поселения;

3.6 во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов, высказываться по существу обсуждаемого вопроса, не попросив предварительно слова у Совета депутатов на заседании, подводящего итоги голосования;

3.7 следит за соблюдением Регламента, предоставляет слово для выступления в порядке установленной очередности, в случае нарушения выступающим Регламента, предупреждает оратора и лишает его слова;

3.8 организует ведение протокола заседания, подписывает протокол, пользуется другими правами, установленными Регламентом;

3.9 дает распоряжение удалить из зала лицо, не являющееся депутатом и мешающее нормальному ходу работы заседания.

Статья 15

1. Совет депутатов созывается по инициативе главы Сясьстройского городского поселения.

2. О времени и месте проведения заседания, вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, каждый депутат извещается не позднее, чем за 5 дней до начала работы.

3. Депутаты знакомятся с проектами решений, вносимых на очередное заседание, не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

4. Проекты решений, планов и программ представляются главе Сясьстройского городского поселения с обоснованиями их принятия.

5. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из фондов местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только главой местной администрации, либо при наличии его заключения.

Статья 16

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение большинством голосов присутствующих на нем депутатов о проведении закрытого заседания.

2. На открытых заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

Пребывание на открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется с соблюдением Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

3. Каждый житель Сясьстройского городского поселения вправе присутствовать и выступать на публичных слушаниях, проводимых Советом депутатов, заседаниях постоянных комиссий, в связи с разработкой бюджета, программ социально-экономического развития, планов, подготовкой вопросов, проектов решений, представляющих значительный общественный интерес, принятых к рассмотрению Советом депутатов или постоянными комиссиями.

4. Проекты решений по вопросам местного значения, внесенные жителями Сясьстройского городского поселения на рассмотрение Совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению на открытых заседаниях Совета депутатов, с участием представителей населения, а результаты рассмотрения официально опубликованию.

Статья 17

1. Заседание Совета депутатов начинается с обсуждения повестки дня. По процедурным вопросам принятым считается предложение, получившее поддержку большинства присутствующих депутатов.

2. Время для докладов, содокладов, выступления в прениях по докладу и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и 10 минут для содоклада, для выступления в прениях - 5 минут.

3. Председательствующий может в необходимых случаях с согласия депутатов продлить время для выступления.

4. В конце заседания отводится до 5 минут для выступления депутатов с краткими (до 2 минут) заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

Статья 18

1. На заседаниях Совета депутатов депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки, пользоваться иными установленными правами.

2. Депутат может выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз. Передача прав на выступление в пользу другого лица не допускается.

3. Слово для выступления, предоставляется депутатам Совета депутатов в порядке поступления их устных просьб. При изменении установленного порядка председательствующий информирует об этом с изложением причин изменения.

4. Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос, дачи разъяснения и по мотивам голосования предоставляется председательствующему вне очереди продолжительностью не более 2 минут.

5. Председательствующий вправе предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу лицам, приглашенным на заседание Совета депутатов.

Статья 19

1. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления в адрес других депутатов и иных лиц.

2. Председательствующий вправе сделать предупреждение выступающему о недопустимости таких высказываний и призывов, после второго предупреждения выступающий лишается слова.

3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы или превышает отведенное ему время, председательствующий делает ему предупреждение.

После повторного предупреждения председательствующий лишает его слова.

РАЗДЕЛ III

Постоянные и временные комиссии Совета депутатов

Статья 20

1. Постоянные комиссии являются основной, постоянно действующей структурной единицей Совета депутатов.

Статья 21

1. Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии:

- 1) по бюджету, налогам и муниципальному имуществу;
 - 2) по социальным вопросам;
 - 3) по промышленности, торговле и экологии;
 - 4) по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.
2. Председатели постоянных комиссий утверждаются на заседании Совета депутатов. Постоянные комиссии избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

Статья 22

1. Полномочия постоянных комиссий вступают в силу с момента их избрания и действуют в течение всего срока полномочий Совета депутатов. Полномочия комиссий могут быть прекращены или изменены только решением Совета депутатов.

Статья 23

1. Решения комиссии в рамках ее компетенции являются обязательными для рассмотрения соответствующими органами исполнительной власти в 2-х недельный срок.

Статья 24

1. Заключение постоянных комиссий Совета депутатов, принятые в пределах их компетенции и изложенные в докладе председателем постоянной комиссии, подлежат рассмотрению на заседании Совета депутатов.

Статья 25

1. Совет депутатов может по любым вопросам своей деятельности образовывать временные комиссии.

2. Временные комиссии избираются из числа депутатов Совета депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием.

3. Задачи, объем и срок полномочий временных комиссий определяется Советом депутатов при их образовании.

4. По результатам деятельности комиссия предоставляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с чем она была создана.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность после исполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета депутатов.

Статья 26

1. Для решения и подготовки вопросов постоянные и временные комиссии могут привлекать специалистов.

Статья 27

1. Постоянные и временные комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны. Совет депутатов вправе заслушивать отчеты об их работе на заседаниях.

Статья 28

1. Функции и полномочия, организация работы постоянных комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

РАЗДЕЛ IV

Полномочия Совета депутатов.

Статья 29

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1.1. Принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

1.2. Утверждение местного бюджета поселения на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;

1.3. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4. Принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

1.5. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.6. Определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

1.7. Принятие решений, определяющих цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

1.8. Заслушивание отчетов о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

1.9. Определение депутатов, работающих на постоянной основе;

1.10. Определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

1.11. Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

1.12. Контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Иные полномочия, определенные Уставом Сясьстройского городского поселения.

Статья 29.1. Депутатский запрос, обращение

1. Депутат имеет право на получение информации, не являющейся государственной или иной охраняемой законом тайной, по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

Депутат вправе письменно обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения, независимо от их организационно-правовой формы, общественный объединения, расположенные на территории муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов, и вопросам своей депутатской деятельности, с требованием предоставления информации и получения разъяснений по указанным вопросам.

2. Обращение депутата подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Ответ на обращение депутата направляется лично депутату.

3. Депутат или группа депутатов имеют право письменно обратиться с депутатским запросом в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения, независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, расположенные на территории муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

Целью депутатского запроса является получение разъяснений по существу вопроса, получение отчетов о деятельности указанных органов и должностных лиц, либо получение информации и сведений о событиях и процессах, происходящих в муниципальном районе.

4. Депутатский запрос вносится депутатом (группой депутатов) Совета депутатов в письменной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

5. Орган или лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязаны не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок направить в Совет депутатов ответ по существу запроса. Ответ должен содержать все известные лицу или органу, которому направлен запрос, сведения по поводу содержащихся в депутатском запросе поручений, обращений и вопросов, за исключением сведений, предоставление которых ограничено законом.

6. В случае непредоставления ответа в установленный п. 5 настоящей статьи срок по уважительной причине, срок может быть продлен до 5 рабочих дней.

7. Депутатский запрос и ответ на него оглашаются и обсуждаются на заседании профильной постоянной депутатской комиссии и (или) заседании

Совета депутатов.

При необходимости, по результатам обсуждения ответа на депутатский запрос, Советом депутатов либо постоянной профильной депутатской комиссией может быть принято решение о проведении контрольных мероприятий.

РАЗДЕЛ V

Проекты муниципальных правовых актов

Статья. 30. Внесение проектов муниципальных правовых актов

1. Право внесения на рассмотрение Совета депутатов проекта решения принадлежит лицам, определенным Уставом муниципального образования.

2. Порядок и сроки внесения, рассмотрения и принятия проектов о бюджете муниципального образования и о внесении в них изменений (включая сроки представления заключений на указанные проекты) устанавливаются Положением о бюджетном процессе.

3. Проекты муниципальных правовых актов (далее – Проект), предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации или при наличии заключения главы Администрации

4. Текст Проекта и документы к нему направляются в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов. Регистрация Проекта в Совете депутатов осуществляется не позднее 3 дней с момента его поступления.

В случае нарушения требований настоящего Регламента к порядку внесения Проекта председатель Совета депутатов возвращает Проект инициатору.

Статья 30.1. Требования, предъявляемые к Проектам

1. К Проекту прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, а также правовые основания принятия Проекта;

б) справка о состоянии законодательства в сфере нормативного регулирования;

в) перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого Проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

г) заключение главы администрации муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" (если принятие Проекта повлечет расходы из местного бюджета).

При внесении Проекта о бюджете муниципального образования помимо указанных документов предоставляются документы, перечень которых установлен бюджетным процессом.

Проект и все приложения к нему предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе.

Содержание Проекта должно быть логически обоснованным, отвечающим целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивать логическое развитие и правильное понимание муниципального правового акта.

2. Проект оформляется по следующим правилам:

-наименование решения отражает его содержание и основной предмет правового регулирования, оно должно быть точным, четким и информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования;

-решение может содержать преамбулу самостоятельная часть акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной и предваряет основной текст решения (не содержит самостоятельных нормативных предписаний; не делится на структурные единицы не нумеруется);

-основная часть решения может делиться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

-решение может иметь приложения в виде таблиц, графиков, тарифов, карт, образцов бланков, документов, схем и т.д. Юридическая сила решения и приложений к нему одинакова.

Внесение изменений допускается только в основное решение (основной нормативный правовой акт) Совета депутатов.

Статья 30.2. Порядок рассмотрения Проектов

1. Проект рассматривается Советом депутатов в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления.

2. Проект о бюджете муниципального образования рассматривается в соответствии с решением Совета депутатов о бюджетном процессе.

3. После регистрации проект незамедлительно направляется председателю Совета депутатов и в Волховскую городскую прокуратуру для проведения юридической (правовой) и антикоррупционной экспертиз.

4. Председатель Совета депутатов направляет в трехдневный срок Проект в постоянную комиссию Совета депутатов в соответствии с ее компетенцией, определяя ее как профильную постоянную комиссию, ответственную за проект с момента его внесения до принятия по нему Советом депутатов окончательного решения. Одновременно Проект направляется Председателем Совета депутатов в юридическую службу Совета депутатов.

5. Юридическая служба Совета депутатов в течение 5 дней дает заключение по вопросам соблюдения порядка внесения Проекта в Совет депутатов, предусмотренного настоящим Регламентом, соответствия текста Проекта нормативным правовым актам Российской Федерации и Ленинградской области, правилам юридической техники, о муниципальных правовых актах, подлежащих разработке и принятию, отмене или изменению в связи с принятием Проекта, а также о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта.

6. Оценка регулирующего воздействия проводится в порядке, установленном правовыми актами.

7. Заключение направляется на имя председателя профильной постоянной комиссии Совета депутатов.

8. Профильная постоянная комиссия оценивает содержательную часть и актуальность принятия внесенного проекта.

9. Поправки к Проекту и отдельным его пунктам, предложения об исключении либо дополнении тех или иных пунктов, либо Проекта в целом вносятся депутатами Совета депутатов в письменном виде в отведенное для этого время в аппарат Совета депутатов, который передает их на рассмотрения в постоянную комиссию или непосредственно депутатам на заседании Совета депутатов.

10. Постоянная комиссия рассматривает Проект на очередном заседании, по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений, носящее рекомендательный для Совета депутатов характер:

- а) принять;
- б) отклонить;
- в) принять за основу с последующим внесением изменений.

11. Проект рассматривается на очередном заседании Совета депутатов после рассмотрения в профильной постоянной комиссии.

12. Инициатор Проекта имеет право отозвать проект в любой момент до его принятия Советом депутатов.

13. На заседании Совета депутатов при рассмотрении Проекта заслушивается доклад инициатора проекта, решение профильной постоянной комиссии и, в случае необходимости, заключение представителя юридической службы Совета депутатов.

14. Совет депутатов по Проекту принимает одно из следующих решений:

- а) принять;
- б) отклонить;
- в) принять за основу с внесением изменений.

14. Изменения к Проекту могут быть предложены и обсуждены депутатами Совета депутатов на этом же заседании. Голосование по поправкам к Проекту осуществляется по каждой индивидуально, либо за их совокупный состав в целом по решению депутатов. После голосования по поправкам к Проекту, таковой выносится на голосование в целом - в редакции с учетом одобренных депутатами поправок.

15. При необходимости дополнительной проработки поправок к Проекту, Проект, а также поступившие предложения по его изменению (поправки) направляется для их доработки в профильную постоянную комиссию на ближайшем очередном заседании. На заседании профильной постоянной комиссии поправки к Проекту рассматриваются по существу и принимаются (отклоняются) путем голосования. По итогам голосования за поправки к Проекту, таковой формируется в окончательной редакции и выносится профильной постоянной комиссией на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов.

16. Решения Совета депутатов о принятии Проекта, а также о принятии поправок к Проекту принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

17. Решение о принятии Устава муниципального образования, а также внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

РАЗДЕЛ VI

Принятие решений

Статья 31

1. Решения Совета депутатов с замечаниями и дополнениями, высказанными в ходе обсуждения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, кроме вопросов исключительной компетенции Совета депутатов.

2. По социально значимым вопросам голосование проводится поименно.

3. Глава администрации в случае несогласия с решением Совета депутатов имеет право ходатайствовать о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества депутатов Совета депутатов и назначаемых им лиц из числа представителей администрации. Решение согласительной комиссии вновь голосуется Советом депутатов и принимается не менее, чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

4. В случае, когда глава администрации поселения усматривает в решении Совета депутатов поселения нарушение законодательства, он имеет право обжаловать его в суде.

Статья 32

1. Решения, затрагивающие права, свободы и налагаемые на граждан обязанности, вступают в силу после обнародования их в установленном порядке.

Статья 33

1. Решение Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности, расположенными на территории муниципального образования, а также гражданами, постоянно проживающими и временно находящимися на территории муниципального образования. Неисполненные или ненадлежаще исполненные решения Совета депутатов влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 34

1. По требованию Совета депутатов руководители структурных подразделений и другие должностные лица администрации Сясьстройского

городского поселения обязаны предоставлять отчет и иную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов.

Статья 35

1. Решения Совета депутатов могут быть отменены Советом депутатов, либо признаны недействительными по решению суда.

РАЗДЕЛ VI Депутатская этика

Статья 36

1. Правила депутатской этики регламентируются Положением о депутатской этике, согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

РАЗДЕЛ VII Депутатские фракции

Статья 37

1. Функции и полномочия, организация работы депутатских фракций определяются Положением о депутатских фракциях, согласно Приложению № 4.

РАЗДЕЛ VIII Заключительные положения

Статья 38

1. Вопрос об изменении Регламента включается в повестку дня заседания Совета депутатов, если за это проголосует две трети от числа избранных депутатов.

Приложение № 1
к Регламенту Совета депутатов
Сясьстройского городского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 29.03.2023 г. № 272
(в редакции от 09.10.2024 № 17)

**Положение
о постоянных депутатских комиссиях
Совета депутатов Сясьстройского городского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

1. Настоящим Положением о постоянных депутатских комиссиях (далее – Положение) в соответствии с Уставом Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Устав) и Регламентом Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Регламент), устанавливается порядок формирования постоянных депутатских комиссий (далее по тексту – депутатские комиссии), определяются основные принципы их участия в работе Совета депутатов.

2. Совет депутатов образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянно действующие депутатские комиссии в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов в виде проектов решений, содействия их реализации и осуществления иных функций в соответствии с настоящим Положением. Координация деятельности депутатских комиссий осуществляется главой Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района (далее по тексту – глава Сясьстройского городского поселения).

Депутатские комиссии Совета депутатов имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий Совета депутатов.

3. Наименование, направление деятельности по вопросам ведения (профиль) комиссий, персональный состав комиссий, председатель комиссии,

его заместитель утверждается решением Совета депутатов.

4. Руководство депутатской комиссией осуществляет её председатель.

5. Председатель депутатской комиссии:

организует работу депутатской комиссии;

ведет заседания депутатской комиссии;

приглашает для участия в заседаниях депутатской комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений и иных лиц;

выступает от имени депутатской комиссии на заседаниях Совета депутатов, в средствах массовой информации;

представляет депутатскую комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и иными лицами;

подписывает протоколы заседаний депутатской комиссии;

осуществляет иные полномочия, возложенные на него Регламентом, распоряжением главы Сясьстройского городского поселения.

6. Заместитель председателя депутатской комиссии выполняет функции председательствующего при временном отсутствии председателя.

Депутатские комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов.

7. Заседания депутатских комиссий проводятся по мере необходимости. Заседание депутатской комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов депутатской комиссии.

8. В заседаниях депутатских комиссий могут принимать участие другие депутаты с правом совещательного голоса.

9. Депутатские комиссии вправе проводить совместные заседания.

10. Глава администрации Сясьстройского городского поселения обязан обеспечивать присутствие заместителя главы администрации, курирующего соответствующее направление деятельности администрации, который, в случае необходимости, самостоятельно, либо с привлечением необходимых специалистов администрации, сможет отвечать на вопросы, входящие в компетенцию администрации Сясьстройского городского поселения, предоставлять необходимые комментарии и пояснения в ходе обсуждения вопросов повестки заседания и иных возникающих вопросов. На заседания депутатских комиссий могут приглашаться заместители главы администрации Сясьстройского городского поселения, руководители структурных подразделений администрации Сясьстройского городского поселения.

11. В процессе рассмотрения проекта решения Совета депутатов, депутатские комиссии вправе запрашивать у инициатора проекта все необходимые материалы и документы по существу рассматриваемого вопроса.

12. Заседания депутатских комиссий являются открытыми. По решению комиссии заседание может быть закрытым. Глава Сясьстройского городского поселения, заместитель главы Сясьстройского городского

поселения вправе присутствовать на заседаниях депутатских комиссий как открытых, так и проводимых в закрытом порядке.

12.1. Граждане, присутствующие на заседании депутатской комиссии, имеют право:

а) присутствовать при рассмотрении отдельных или всех вопросов, вынесенных на рассмотрение депутатской комиссии;

б) по своему усмотрению фиксировать ход заседания на аудиовидеоносителях для личного пользования. Запрещается распространять эту информацию в средствах массовой информации, интернете и других коммуникациях.

12.2. Граждане, присутствующие на заседании депутатской комиссии, не имеют право вмешиваться в ход заседания (вносить предложения, выступать с обращениями и заявлениями, задавать вопросы докладчикам и председателю депутатской комиссии, выступать в прениях и пр.), обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться указаниям председателя депутатской комиссии).

12.3. Во время заседания депутатской комиссии не допускаются разговоры граждан по мобильным телефонам, радиотелефонам и иным средствам связи в зале заседания.

12.4. В случае нарушения настоящего Положения со стороны присутствующих граждан, председатель депутатской комиссии, после однократного предупреждения о недопустимости такого поведения, ставит на голосование вопрос об удалении таких граждан из зала заседания депутатской комиссии до окончания заседания.

13. Члены депутатской комиссии оповещаются о времени, месте проведения заседания и перечне выносимых на обсуждение вопросов не позднее, чем за три дня до заседания. По инициативе депутатов в повестку дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы.

В необходимых случаях на заседаниях постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп и иных мероприятиях, проводимых в Совете депутатов, ведется стенограмма и аудиозапись.

14. Заседание депутатской комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии.

15. Заключение депутатских комиссий, принятые в пределах их компетенции и изложенные в докладе председателем депутатской комиссии, подлежат рассмотрению на заседании Совета депутатов.

16. Для решения и подготовки вопросов Совет депутатов может привлекать на платной, либо безвозмездной основе специалистов. Привлеченные для работы в Совет депутатов специалисты могут принимать участие в заседаниях депутатских комиссий.

17. Совет депутатов вправе образовывать из числа депутатов временные комиссии, а также рабочие, экспертные, совещательные группы, численный состав, сроки, задачи которых определяются в соответствии с решением Совета депутатов о формировании указанных комиссий и групп.

18. Временные комиссии и депутатские группы прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на них задач или досрочно по решению Совета депутатов.

Приложение № 2
к Регламенту Совета депутатов
Сясьстройского городского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 29.03.2023 г. № 272
(в редакции от 09.10.2024 № 17)



**СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

187420, г.Сясьстрой, ул.Советская, д.15а, тел: 8(81363)536-30,
e-mail: sovetsyas@mail.ru

От " ____ " _____

№ ____

Депутат Совета депутатов
Сясьстройского городского поселения

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Приложение № 3
к Регламенту Совета депутатов
Сясьстройского городского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 29.03.2023 г. № 272
(в редакции от 09.10.2024 № 17)

ПРАВИЛА
этики депутата Совета депутатов
Сясьстройского городского поселения
Волховского района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Правила этики депутата Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила депутатской этики) являются актом, определяющим поведение депутата Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) в соответствии с общепринятыми этическими нормами поведения при исполнении им депутатских полномочий, в том числе во взаимоотношениях между депутатами, а также во взаимоотношениях депутатов с должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, общественностью, избирателями, средствами массовой информации.

1.2. Деятельность депутатов осуществляется на основе следующих принципов:

сочетания интересов государства и интересов избирателей;
соблюдения Конституции Российской Федерации, Устава Ленинградской области, федеральных законов, законов Ленинградской области, Устава и иных правовых актов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области;

следования моральным критериям, отражающим идеалы добра, справедливости, честности и порядочности;

последовательного формирования высокой правовой культуры в обществе на основе личного примера, уважения и соблюдения нравственных норм, культуры и деловых взаимоотношений;

уважения достоинства других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми депутат контактирует при исполнении депутатских полномочий.

1.3. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей, Совет депутатов, его органы.

2. Правила депутатской этики в сфере деятельности депутата в Совете депутатов

2.1. Каждый депутат должен содействовать созданию в Совете депутатов и его органах атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и товарищеского сотрудничества.

2.2. Депутат должен проявлять терпимость и уважение к чужому мнению, не допускать неуважительного отношения к другим депутатам.

Депутат не вправе навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных методов.

2.3. Депутат обязан участвовать в работе Совета депутатов и его органов, в которых он состоит, добросовестно выполнять поручения, данные ему Советом депутатов, председателем Совета депутатов, органами, в которых он состоит. Совет депутатов или его органы заслушивают сообщение депутата о выполнении данных ему поручений.

О невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов по уважительным причинам депутат заблаговременно информирует аппарат Совета депутатов.

По решению Совета депутатов в средствах массовой информации может быть опубликован список депутатов, регулярно отсутствующих на заседаниях.

Депутат может быть выведен из состава органа Совета депутатов за систематическое неучастие в его работе. Решение об этом принимается Советом депутатов по представлению соответствующего органа.

2.4. Участвуя в заседаниях Совета депутатов, заседаниях его органов, депутат обязан соблюдать Регламент Совета депутатов и дисциплину в зале заседаний.

Не допускаются индивидуальные и коллективные действия по прекращению заседания, выступления без предоставления слова председательствующим, выступления не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня, выкрики, прерывание выступающих.

2.5. Депутаты должны обращаться друг к другу и ко всем лицам, присутствующим на заседаниях Совета депутатов и его органов, официально.

2.6. Депутат, выступающий на заседании Совета депутатов и его органов, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные

выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутата и других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступать в течение заседания.

3. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами

3.1. Депутат во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами не вправе использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата.

3.2. Депутат не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения составляют государственную, служебную, коммерческую, личную или иную охраняемую законом тайну.

3.3. Депутат вправе использовать депутатские бланки только для официальных обращений и составления документов. Тексты таких обращений и документов должны быть подписаны самим депутатом. Запрещается передача депутатских бланков другим лицам для использования их от имени депутата.

3.4. Депутат не вправе выступать от имени Совета депутатов как его официальный представитель, не имея на то соответствующих полномочий.

3.5. Депутат с его личного согласия и с ведома Совета депутатов может участвовать в проверках, проводимых государственными и общественными органами, органами местного самоуправления, организациями в рамках полномочий последних.

3.6. Депутат, выступая перед избирателями в средствах массовой информации, на собраниях и митингах, шествиях, демонстрациях, делая различного рода публичные заявления, комментируя деятельность государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, обязан использовать только достоверные факты.

В случае неумышленного или неосторожного употребления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм депутат обязан публично признать некорректность своих высказываний, принести извинения тем государственным органам, органам местного самоуправления, организациям независимо от их организационно-правовых форм и лицам, чьи интересы или

честь и достоинство были затронуты.

3.7. Депутат не вправе использовать полномочия, вытекающие из его депутатского статуса, а также предоставляемую ему государственными и общественными органами, органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами официальную и неофициальную информацию для получения материальной и иной личной выгоды.

4. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики, в Совете депутатов и его органах

4.1. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики, осуществляет компетентная комиссия Совета депутатов по вопросам этики (далее – комиссия).

Комиссия:

рассматривает случаи нарушения депутатами Правил депутатской этики;

предварительно рассматривает официальные обращения, адресованные Совету депутатов, о нарушении депутатом Правил депутатской этики;

самостоятельно, в рамках своей компетенции применяет к депутату меры воздействия, предусмотренные Правилами депутатской этики;

дает Совету депутатов свои предложения по вопросу неэтичного поведения депутата.

4.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с нарушением Правил депутатской этики:

по письменному заявлению депутата или группы депутатов;

по письменному обращению председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий Совета депутатов;

по письменному обращению государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан, а также по собственной инициативе, если решение об этом принято большинством членов комиссии на ее заседании.

4.3. Комиссия рассматривает все вопросы, связанные с нарушением Правил депутатской этики, на заседаниях комиссии. Обсуждение вопросов руководством комиссии или узким составом ее членов запрещается.

Комиссия проводит открытые или закрытые заседания. Вопрос о форме заседания решается большинством голосов присутствующих членов комиссии.

На заседания комиссии приглашаются и заслушиваются заявители, заинтересованные депутаты, иные лица, присутствие и объяснения которых на заседании целесообразно.

Если обстоятельства, ставшие предметом обсуждения, связаны с тайной личной жизни депутата или жизни других лиц, комиссия рассматривает данный вопрос только с согласия депутата.

Комиссия не рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции избирательных комиссий, суда и прокуратуры.

4.4. Комиссия может принять по отношению к депутату одну из

следующих мер воздействия:

- предложить депутату принести публичные извинения;
- огласить на заседании Совета депутатов факты, связанные с нарушением Правил депутатской этики;

- обратиться к руководителям депутатских фракций в Совете депутатов по фактам нарушения депутатом Правил депутатской этики.

Комиссия вправе передать решение вопроса о нарушении Правил депутатской этики и принятии мер воздействия Совету депутатов.

Депутаты, являющиеся инициаторами рассмотрения вопросов в комиссии или обвиняющиеся в нарушении Правил депутатской этики, вправе обжаловать решение комиссии на заседании Совета депутатов.

4.5. Совет депутатов вправе принимать к рассмотрению любые вопросы, связанные с нарушением Правил депутатской этики, после их рассмотрения комиссией и при наличии ее заключения.

Совет депутатов рассматривает вопросы, связанные с нарушением Правил депутатской этики на заседаниях.

На заседание могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых может способствовать выяснению обстоятельств нарушения депутатом Правил депутатской этики и принятию объективного решения.

Совет депутатов может применить к депутату одну из следующих мер воздействия:

- объявить депутату замечание;
- огласить на заседании Совета депутатов и через средства массовой информации факты нарушения депутатом Правил депутатской этики;
- обязать депутата извиниться публично;
- вынести депутату порицание с занесением в протокол заседания Совета депутатов;

- лишить депутата права выступления на одном заседании Совета депутатов или в течение одного месяца.

4.6. Совет депутатов два раза в год (в марте и сентябре) заслушивает информацию Главы Сясьстройского городского поселения о посещаемости депутатами заседаний Совета депутатов и его органов.

Приложение № 4
к Регламенту Совета депутатов
Сясьстройского городского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 29.03.2023 г. № 272
(в редакции от 09.10.2024 № 17)

**Положение о депутатских фракциях
Совета депутатов Сясьстройского городского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района (далее по тексту – Устав), Регламентом Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района (далее по тексту – Регламент Совета депутатов), настоящим Положением о депутатских фракциях (далее по тексту - Положение) устанавливается порядок образования, регистрации депутатских фракций, определяются основные принципы их участия в работе Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - Совет депутатов).

1.2. Депутатские фракции - добровольные объединения депутатов численностью не менее трех человек, объединенных общей политической принадлежностью и убеждениями. Депутатские фракции обладают равными правами.

1.3. Депутатские фракции осуществляют деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, областными законами, Регламентом Совета депутатов, а также настоящим Положением.

1.4. Депутаты, не вошедшие ни в одну из депутатских фракций при их регистрации либо выбывшие из депутатской фракции, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии депутатской фракции.

1.5. Депутатские фракции организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами, определенными настоящим Положением.

1.6. Депутат не может состоять одновременно в нескольких депутатских фракциях.

1.7. Депутатские фракции информируют о своих решениях Главу Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района (далее по тексту – Глава Сясьстройского городского поселения).

1.8. Депутаты, входящие в депутатские объединения, и депутаты, не входящие ни в одно из депутатских объединений, размещаются в зале заседаний отдельно и компактно. В случае выхода депутата из депутатской фракции местом его размещения в зале заседаний становится место компактного размещения депутатов, не входящих ни в одно из депутатских объединений.

1.9. Сведения о депутатских фракциях могут передаваться в средства массовой информации, публиковаться в официальных средствах массовой информации.

2. Порядок создания депутатской фракции

2.1. Решение о создании депутатской фракции принимается на организационном собрании депутатской фракции и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование депутатской фракции, цели и задачи создания, численность, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших в депутатскую фракцию, а также фамилия, имя и отчество руководителя депутатской фракции.

2.2. Для регистрации депутатской фракции на имя Главы Сясьстройского городского поселения направляются следующие документы:

- уведомление о создании депутатской фракции;
- протокол организационного собрания депутатской фракции, включающий решение о создании депутатской фракции с указанием информации об официальном названии, составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях;
- декларация о намерениях или программа;
- письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию.

2.3. Копии документов, перечисленных в пункте 2.2. Положения, передаются Главе Сясьстройского городского поселения для вынесения на ближайшее заседание представительного органа муниципального района

проекта решения Совета депутатов о регистрации фракции путем включения образованной депутатской фракции в Реестр депутатских фракций.

2.4. В Реестре депутатских фракций указываются сведения об официальном названии депутатских фракций, фамилии, имени, отчества депутатов - руководителей и членов депутатских фракций.

2.5. Депутатская фракция подлежит регистрации в Совете депутатов путем принятия представительным органом соответствующего решения.

2.6. Контроль за соблюдением правил регистрации депутатских фракций, а также обеспечение своевременного информирования депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов обо всех изменениях в составе депутатских фракций, а также о регистрации, перерегистрации и прекращении деятельности депутатских фракций возлагается на Главу Сясьстройского городского поселения.

2.7. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с Положением, не пользуются правами депутатской фракции.

3. Порядок вступления депутатов в депутатские фракции и выбытия из них

3.1. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одну из депутатских фракций при их создании, либо выбывшие из депутатской фракции, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии депутатской фракции. Депутат входит в состав депутатской фракции на основании решения большинства от общего числа членов депутатской фракции по его письменному заявлению.

3.2. Депутат вправе подать заявление о выходе из состава депутатской фракции в случае подачи им заявления на руководителя фракции. Указанное заявление рассматривается на очередном заседании фракции.

3.3. Депутат выводится из состава депутатской фракции на основании решения большинства от общего числа ее членов об исключении его из депутатской фракции (в том числе при нарушении членом депутатской фракции положений, установленных п.п. 6.2.3. настоящего Положения), а также в случае подачи им в соответствующую фракцию письменного заявления:

- о выходе из депутатской фракции;
- о переходе в другую депутатскую фракцию;
- о вхождении во вновь образуемую депутатскую фракцию.

Копия указанного заявления направляется депутатом Главе Сясьстройского городского поселения.

4. Организация деятельности депутатских фракций

4.1. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно. Депутатские фракции определяют структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов.

4.2. Руководство депутатской фракцией осуществляет ее Председатель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатской фракции. Руководителем фракции не может быть избран Глава Сясьстройского городского поселения.

- 4.3. Руководитель депутатской фракции:
- организует работу депутатской фракции;
 - ведет заседания депутатской фракции;
 - выступает от имени депутатской фракции на заседаниях Совета депутатов и в средствах массовой информации;
 - представляет депутатскую фракцию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления Сясьстройского городского поселения, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, иными лицами;
 - подписывает протоколы заседаний и другие документы депутатской фракции;
 - осуществляет иные полномочия, возложенные на него положением о соответствующей депутатской фракции.

4.4. В случае временного отсутствия руководителя депутатской фракции его функции исполняет заместитель или иное лицо, назначенное руководителем.

4.5. Заседания депутатской фракции правомочны, если на них присутствует более половины общего числа членов депутатской фракции.

4.6. Решение депутатской фракции считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании фракции на момент голосования, при наличии кворума.

4.7. На заседаниях депутатской фракции вправе присутствовать Глава Сясьстройского городского поселения, заместитель главы Сясьстройского городского поселения, представители средств массовой информации.

4.8. По решению депутатской фракции могут проводиться ее закрытые заседания.

5. Полномочия депутатских фракций

5.1. Депутатские фракции после их регистрации обладают установленными Положением правами и обязанностями.

5.2. Депутатские фракции вправе:

- вносить Главе Сясьстройского городского поселения предложения в проект повестки дня заседания Совета депутатов;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов и его органов вопросы и участвовать в их обсуждении;
- рассматривать предварительно проекты правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;
- распространять среди депутатов Совета депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц администрации Сясьстройского городского поселения, представителей общественных организаций, а также специалистов, экспертов и иных лиц;
- обращаться с запросами в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения, независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, расположенные на территории муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов, в порядке,

установленном федеральным законодательством;

- рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав депутатских фракций, обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов;

- вносить предложения председателю на заседании Совета депутатов об объявлении внеочередного перерыва в заседании представительного органа;

- вносить предложения председателю на заседании Совета депутатов о продолжении заседания представительного органа;

- направлять своих представителей с правом совещательного голоса на заседания постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, а также в состав временных комиссий Совета депутатов, образуемых решениями представительного органа;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими фракциями Совета депутатов;

- вносить предложения по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;

- обращаться за консультациями, получать справки и заключения в аппарате Совета депутатов Сясьстройского городского поселения (далее по тексту – аппарат Совета депутатов);

- знакомиться с информацией, официально поступающей в Совет депутатов, за исключением сведений, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа;

5.3. Депутатские фракции могут проводить свои пресс-конференции и представлять информацию о своей деятельности в прессу другим способом. Представители депутатских фракций вправе участвовать в пресс-конференциях, организуемых для освещения работы Совета депутатов.

6. Права и обязанности членов депутатских фракций

6.1. Члены депутатских фракций вправе:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности депутатских фракций;

- вносить предложения по повестке дня заседания депутатских фракций;

- вносить на рассмотрение депутатских фракций проекты решений Совета депутатов;

- вносить на рассмотрение депутатских фракций предложения по проводимым ими мероприятиям;

- избирать и быть избранными в руководящие (координирующие) органы депутатских фракций;

- входить в состав депутатской фракции на основании решения большинства от общего числа членов депутатской фракции по письменному

заявлению депутата Совета депутатов;

- выходить из состава депутатской фракции, направив заявление в письменной форме в соответствующую фракцию, а его копию – Председателю Совета депутатов и председателю соответствующей фракции.

6.2. Члены депутатских фракций обязаны:

6.2.1. принимать участие в работе депутатских фракций;

6.2.2. информировать председателя депутатской фракции о графике своих командировок и отпусков;

6.2.3. воздерживаться от заявлений от имени депутатской фракции, если они не соответствуют коллективной позиции, определенной решением депутатской фракции.

6.3. Председатели депутатских фракций обязаны в течение семи дней направить информацию об изменении состава депутатских фракций Председателю Совета депутатов.

7. Перерегистрация депутатских фракций и прекращение их деятельности

7.1. Перерегистрация депутатских фракций осуществляется один раз в год по состоянию на первое марта текущего года. Руководители депутатских фракций до указанного срока обязаны направить Председателю Совета депутатов сведения о численности и составе депутатских фракций. В случае непредставления указанных сведений деятельность соответствующей депутатской фракции считается прекращенной, о чем принимается решение Совета депутатов.

7.2. В случае, если число членов депутатской фракции становится менее трех, то по истечении 30 календарных дней со дня установления Председателем Совета депутатов этого факта, деятельность соответствующей депутатской фракции считается прекращенной.

7.3. Депутатская фракция может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске принимается две трети голосов от общего числа членов депутатской фракции и подписывается руководителем депутатской фракции. Решение о самороспуске направляется в адрес Председателя Совета депутатов.

7.4. Депутатские фракции, прекратившие свою деятельность в соответствии с решением Совета депутатов, исключаются из Реестра зарегистрированных Советом депутатов депутатских фракций.

8. Обеспечение деятельности депутатских фракций

8.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности депутатских фракций осуществляет аппарат Совета депутатов.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение обязательно для всех депутатских фракций, создаваемых в Совете депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.

