

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Волховского муниципального района  
Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 мая 2024 г.

№ 618

Сясьстрой

**Об утверждении Положения о земельной комиссии администрации  
Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального  
района Ленинградской области**

В целях реализации полномочий по распоряжению земельными участкам и повышению эффективности охраны и использования земель на территории Сясьстройского городского поселения, в соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; пунктом 1 статьи 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о земельной комиссии администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Земельной комиссии администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле.

И.о. главы администрации  
Григорьева

Ю.Н.

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Сясьстройского городского поселения  
от 29 мая 2024 г. № 618

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о земельной комиссии администрации**  
**Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального**  
**района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок деятельности земельной комиссии администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) по решению вопросов в рамках полномочий органа местного самоуправления городского поселения в сфере земельных правоотношений.

1.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области; Административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг.

1.3. Комиссия в процессе своей деятельности взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация), по рассмотрению заявлений граждан и/или юридических лиц о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в границах

Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области ; по рассмотрению иных вопросов в сфере земельных правоотношений, в целях реализации полномочий органа местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Решения, принятые на Комиссии по обращениям заявителей, оформляются Протоколом (подписываемым присутствовавшими на заседании членами Комиссии).

1.6. Решение Комиссии является основанием для издания постановления администрации, касающегося реализации прав конкретного заявителя (в случаях, когда не требуется заключение соответствующего договора – предоставление в собственность бесплатно, предоставление в постоянное бессрочное пользование, утверждение схемы расположения участка и т.п.), либо является основанием для заключения договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования.

1.7. Решение Комиссии утрачивает свою силу по истечении одного календарного года с даты подписания председателем Комиссии, протокола ее заседания, в случае, если принятое решение не было реализовано путем: издания постановления администрации; заключения соответствующих договоров (соглашений); выдачи необходимых разрешений и согласований; направления предусмотренных законом уведомлений и ходатайств; а также любым иным законным способом.

## 2. Цели и принципы работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях реализации полномочий органа местного самоуправления городского поселения, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сясьстройского городского поселения в сфере земельных правоотношений, путем принятия решений рекомендательного характера.

2.2. Принципы деятельности Комиссии:

- соблюдение принципов и норм действующего законодательства;
- законность и обоснованность принятых решений;
- публичность, гласность, открытость, прозрачность процедур оформления и ограничения прав на землю, в том числе в отношении охраны земель;
- обеспечение охраняемых законом интересов участников земельных правоотношений, недопущение их дискриминации по каким-либо признакам, недопустимости введения ограничений или преимуществ для отдельных заявителей (за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации и законами Ленинградской области);

- соблюдение прав граждан в сфере земельных правоотношений и их реализация в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Функции (полномочия) Комиссии

3.1. На заседании Комиссии рассматриваются следующие вопросы в сфере земельных правоотношений:

- 1) утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории, вопросы образования земельных участков и определение целей их дальнейшего использования;
- 2) предварительное согласование предоставления земельных участков;
- 3) предоставление земельных участков в аренду, без проведения торгов, путем заключения договоров аренды;
- 4) предоставление земельных участков в собственность за плату, без проведения торгов, путем заключения договоров купли-продажи;
- 5) заключение соглашений о перераспределении земельных участков;
- 6) расторжение (прекращение) договоров аренды земельных участков, договоров купли-продажи земельных участков, внесение изменений (дополнений) в действующие договоры аренды и договоры купли-продажи земельных участков.
- 7) предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
- 8) предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;
- 9) предоставление земельных участков в безвозмездное пользование путем заключения договора безвозмездного пользования;
- 10) резервирование земель для муниципальных нужд;
- 11) проведение обследования земельных участков на предмет их использования/неиспользования по целевому назначению;
- 12) государственной регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки;
- 13) установление и снятие публичных сервитутов;
- 14) ограничение прав на земельные участки;
- 15) заключение соглашений об установлении сервитутов;
- 16) установление перехода прав на земельные участки при переходе прав собственности на здание, строение, сооружение;
- 17) обмен земельных участков путем заключения договора мены;
- 18) выдача разрешений на использование земельных участков;
- 19) прекращение прав на земельные участки.

Комиссия вправе рассматривать и принимать решения по иным вопросам, не входящим в указанный перечень, исходя из полномочий органа местного самоуправления городского поселения в сфере земельных правоотношений.

### 4. Порядок создания и работы Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным, совещательным и уполномоченным на принятие решений органом администрации, действующим на постоянной основе.

4.2. В состав членов Комиссии входят должностные лица администрации. Комиссия имеет постоянно действующий состав.

4.3. В состав Комиссии могут входить депутаты совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.

4.4. Решение о создании Комиссии принимается путем издания постановления администрации.

4.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

4.6. Комиссия должна состоять не менее чем из шести человек, являющихся членами Комиссии с правом голоса.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, результатом которых, является оформленный протокол Комиссии, с принятыми по рассматриваемым вопросам решениями.

4.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания осуществляется секретарем Комиссии (посредством направления членам Комиссии формируемой повестки дня заседания комиссии), не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания.

4.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции и принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов Комиссии (принятие решений Комиссии путем проведения заочного голосования ее членов, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются).

4.10. В рамках работы Комиссии членом Комиссии может проводиться обследования земель или земельных участков на предмет:

- фактического использования земельного участка;
- использования или неиспользования по целевому назначению;
- наличия или отсутствия в границах участка зданий, строений, сооружений, охранных зон, зон с особым режимом использования, а также на наличие прочих ограничений в его использовании.

Результатом обследования, является составленный акт обследования, который рассматривается на заседании Комиссии наряду со сформированным пакетом документов заявителя.

4.11. Права членов Комиссии:

1) заблаговременно знакомиться и изучать все представленные для рассмотрения Комиссии документы и сведения;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

3) проверять правильность содержания решений, изложенных в протоколе Комиссии и результатов своего голосования по принятым решениям, выражать свое мотивированное мнение по рассматриваемым вопросам и отражать его в протоколе заседания Комиссии.

#### 4.12. Обязанности членов Комиссии:

1) присутствовать на всех заседаниях Комиссии (за исключением случаев, вызванных уважительными причинами, связанными с временной нетрудоспособностью, командировками, выполнением поручений главы администрации и т.п.).

2) принимать решения в пределах своей компетенции путем голосования: «за» или «против».

4.13. Председатель Комиссии, или лицо, которое его замещает (заместитель председателя Комиссии):

1) осуществляет общее руководство работой Комиссией, обеспечивает выполнение настоящего Положения, реализует права и выполняет обязанности члена комиссии;

2) открывает Комиссию и ведет ее заседания.

4.14. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии (включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, которые принимают участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами), ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

4.15. Принятие решения по вопросу, включенному в повестку дня заседания Комиссии, может быть отложено, в том случае, если в результате рассмотрения обращения заявителя выявилась необходимость дополнительного изучения представленных документов и получения информации, отсутствие которой, может привести к необоснованному решению Комиссии (в том числе, в случае выявления: противоречий в представленных документах и наличия оснований для сомнений в их подлинности; недостоверности представленных сведений; необходимости получения дополнительных заключений соответствующих специалистов структурных подразделений администрации; необходимости запроса дополнительных (недостающих) документов и сведений по существу вопроса). В указанном случае принятие решения Комиссии по обращению заявителя откладывается до получения в установленном законом порядке недостающих документов и информации, с последующим рассмотрением вопроса повторно.

Обращение может быть снято с рассмотрения Комиссии по письменному заявлению заинтересованного лица (заявителя).

4.17. Пакет документов в целях его рассмотрения на заседании Комиссии формируется секретарем Комиссии, с учетом заявления и документов, представленных заявителем.

Секретарь Комиссии самостоятельно запрашивает необходимые документы (сведения), имеющиеся в распоряжении органов государственной власти и местного самоуправления, а также иные документы (сведения), необходимые для принятия решения Комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, оказывает

необходимые и обязательные услуги, определенные таковыми в соответствии с действующим законодательством.

Повестку дня заседания Комиссии по рассмотрению обращений физических и юридических лиц готовит секретарь Комиссии, которая утверждается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии.

4.18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном числе голосов «за» и «против», решающим является голос председателя Комиссии, а случае его отсутствия, решающим является голос заместителя председателя Комиссии.

4.19. О принятых решениях Комиссии заявители уведомляются секретарем Комиссии. Выписки из протокола заседания Комиссии выдаются секретарем лично заявителю или его законному представителю. Выписка из протокола заседания Комиссии может быть направлена заявителю заказным письмом с уведомлением по почте (на указанный в заявлении почтовый адрес), либо направляется на указанный заявителем электронный адрес.

4.20. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Сясьстройского городского поселения  
от 29 мая 2024 № 618

**С О С Т А В**  
**земельной комиссии Сясьстройского городского поселения**  
**Волховского муниципального района**  
**Ленинградской области**

- Председатель комиссии: - Заместитель главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле
- Заместитель председателя: - Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
- Члены комиссии:
- Начальник отдела по учету и финансам
  - Помощник главы
  - Главный специалист (по архитектуре и строительству)
  - Главный специалист (землеустроитель) – секретарь комиссии
  - Ведущий специалист (по недвижимости)
  - Юрисконсульт
  - Представитель Совета депутатов Сясьстройского городского поселения (по согласованию)