

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 мая 2024 г.

№ 589

Сясьстрой

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (с изменениями) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (с изменениями) в целях выполнения мероприятия муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Сясьстройском городском поселении Волховского муниципального района Ленинградской области»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг).
2. Постановление администрации Сясьстройского городского поселения от 09.06.2023 № 737 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле.

И.о. главы администрации

Ю.Н. Григорьева

Приложение
к постановлению администрации
Сясьстройского городского поселения
от 22.05.2024 № 589

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участники отбора (соискатели) - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и ведущие свою предпринимательскую деятельность на территории Сясьстройского городского поселения и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

- получатели субсидии – соискатели, признанные победителями отбора;

- конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сясьстройского городского поселения для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

- модернизация - обновление оборудования (машинного парка), используемого в производственном процессе, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, а также показателями качества;

- инновационная деятельность - деятельность по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

- оборудование - устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины; технологическая оснастка к оборудованию, пресс-формы;

- технологическая оснастка - это средства технологического оснащения основного технологического оборудования для выполнения определенной части технологического процесса, позволяющая осуществлять дополнительную или специальную обработку и/или доработку выпускаемых изделий;

- пресс-форма - формообразующий конструктивный элемент, используемый при литье под давлением, прессовании полимерных композиционных материалов и металлов.

- депрессивные муниципальные образования - городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 г. № 394 (с изменениями и дополнениями);

- приоритетные для Сясьстройского городского поселения виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

- инновационные виды деятельности;
- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;
- бытовое обслуживание населения;
- деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт);
- деятельность в сфере народных художественных промыслов;
- перевозки пассажиров автомобильным транспортом;
- грузовые перевозки;
- строительство;
- общественное питание;
- деятельность в сфере сельского хозяйства;
- социальное предпринимательство;
- деятельность в сфере туризма.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к развитию предпринимательской деятельности, повышению конкурентоспособности, обеспечению финансовой устойчивости и росту численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в рамках реализации комплекса

процессных мероприятий «Содействие в доступе субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Сясьстройском городском поселении».

1.4. Субсидии предоставляются для возмещения части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования, включая затраты на монтаж, в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.5. Приобретаемое оборудование должно соответствовать следующим требованиям:

-использование приобретенного оборудования в производственном процессе;

-приобретенное оборудование может быть как новым, так и ранее бывшим в употреблении, не может быть физически изношенным или морально устаревшим. Срок полезного использования оборудования определяется в соответствии с Классификацией основных средств.

-приобретенное оборудование должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

1.6. Субсидии предоставляются по договору, заключенному не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки, при условии полной оплаты по договору на дату представления заявки.

1.7. Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и роста занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели), является:

- увеличение количества рабочих мест (не менее одного).

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Сясьстройского городского поселения, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.10. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства - победители конкурсного отбора по итогам отбора при условии заключения Договора о предоставлении субсидии (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

1.11. Способом предоставления субсидии является – возмещение затрат.

1.12. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Решение о проведении отбора принимается администрацией Сясьстройского городского поселения и оформляется в виде правового акта администрации Сясьстройского городского поселения.

2.2. Способом проведения отбора является конкурс.

2.3. Объявление о проведении отбора и сроки его размещения:

Администрация Сясьстройского городского поселения не позднее рабочего дня, предшествующего дате начала приема заявок на участие в отборе размещает на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>) в разделе «Экономика и взаимодействие с предпринимателями//Малое и среднее предпринимательство» объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – Объявление), которое включает в себя следующую информацию:

1) Сроки проведения отбора;

2) Дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом сроки проведения отбора не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления о проведении отбора;

3) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Сясьстройского городского поселения;

4) Результат предоставления субсидии;

5) Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

6) Категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

7) Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

8) Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

9) Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.12-2.19 настоящего Порядка;

10) Порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

11) Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

12) Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.26 и 3.5 - 3.8 настоящего Порядка;

13) Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

14) Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

15) Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

16) Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Разъяснение положений Объявления может быть получено соискателем путем направления в администрацию Сясьстройского городского поселения соответствующего обращения на официальный адрес электронной почты Администрации Сясьстройского городского поселения – syas_adm@mail.ru со дня размещения Объявления и не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Администрация Сясьстройского городского поселения в течение 2-х рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок обязана направить участнику отбора по электронной почте разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

2.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.6. К категории получателей субсидии относятся участники отбора, соответствующие одновременно следующим требованиям:

- являются субъектом малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области;

- состоят на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

- не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных

питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- соответствуют дополнительным требованиям к категориям получателей субсидий, предусмотренные настоящим Порядком.

2.7. Условиями отбора получателей субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии на дату подачи заявки требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- соответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- предоставление в установленный Объявлением срок документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора лично либо почтовым отправлением с описью вложения, направляет в администрацию Сясьстройского городского поселения заявление на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку предоставления субсидии, с приложением пакета документов, определенных настоящим Порядком предоставления субсидии (далее – заявка).

Заявка на предоставление субсидии включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных (для физического лица).

Для участия в отборе участник отбора подает одну заявку.

Участник отбора в заявке на предоставление субсидии подтверждает подлинность предоставленных им документов и сведений.

В состав заявки входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с договором купли-продажи оборудования:

копия(и) договора(ов), подтверждающего(их) приобретение оборудования (представляется нотариально заверенная копия(и) или копия(и), заверенная(ые) подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия(и) документов, подтверждающих прием и(или) передачу оборудования соискателю (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (является документом, подтверждающим постановку оборудования на баланс основных средств);

копия технического паспорта, сертификата соответствия или иного аналогичного документа на производственное оборудование (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные соискателем расходы по покупке оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии), в том числе счета и(или) платежные поручения и(или) счета-фактуры и(или) товарные накладные и др. (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);

в) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

г) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

д) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

е) справка о величине средней месячной заработной платы работников, выплачиваемой с начала текущего года, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

ж) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на дату подачи заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

з) копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);

и) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя).

На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявки, в которых отражена информация о приобретенном оборудовании, соответствующем требованиям:

использование приобретенного оборудования в производственном процессе;

приобретенное оборудование может быть как новым, так и ранее бывшим в употреблении;

оборудование должно быть приобретено у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора в случае приобретения нового оборудования либо юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае приобретения оборудования бывшего в употреблении;

приобретенное оборудование должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Субсидия предоставляется по договору, заключенному не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки, при условии полной

оплаты по договору на дату подачи заявки.

В случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 2.26 настоящего Порядка, дополнительно в составе заявки участник отбора представляет следующие документы:

а) копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора);

б) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов – внешних совместителей, инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

в) копии сведений по форме федерального статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора, и оригиналы для сличения):

-для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц – по форме № 4 «Сведения об инновационной деятельности организации» (при наличии),

-для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2 МП-инновация «Сведения о технических инновациях малого предприятия» (при наличии),

-для индивидуальных предпринимателей и микропредприятий – справка в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности с указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии).

г) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг) собственного производства: копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, пояснительная записка (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно-ориентированной деятельности, дальнейших планов осуществления такой деятельности.

2.9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в Объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок, указанного в Объявлении, путем направления в конкурсную комиссию заявления об отзыве заявки. Отозванные заявки не участвуют в отборе. Сведения об отзыве заявки соискателем отражаются в Журнале регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (соискателей) на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный Объявлением срок для проведения отбора.

2.12. Для рассмотрения заявок участников отбора правовым актом администрации Сясьстройского городского поселения образуется конкурсная комиссия.

В состав комиссии входят сотрудники администрации Сясьстройского городского поселения, представители: совета депутатов Сясьстройского городского поселения, Совета предпринимателей Сясьстройского городского поселения, а также представители (по согласованию): муниципального казенного учреждения «Городская служба», автономной некоммерческой организации «ВОЛХОВСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР», комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

2.13. Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более участниками отбора.

Дату заседания комиссии назначает председатель комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решения на заседании комиссии принимаются простым большинством голосов, при этом при равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии имеет право голоса.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии могут принимать участие в заседании комиссии посредством видеоконференцсвязи в случае, если Объявлением предусмотрено проведение заседания комиссии с использованием средств видеоконференцсвязи.

2.14. Комиссия принимает решение о победителе(ях) отбора, объемах предоставляемой субсидии победителю(ям), объявляет о своем решении победителю(ям) отбора и рекомендует администрации Сясьстройского городского поселения признать победителя(ей) отбора с указанием размера предоставляемой ему (им) субсидии.

2.15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора не позднее двух рабочих дней, следующих за днем

проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

2.16. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола издается правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии и сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

2.17. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.18. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Порядка, категориям получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и условиям отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка не позднее дня, предшествующего дате заседания комиссии.

2.18.1. При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта Федеральной налоговой службы;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.fedsfm.ru) (при наличии);

- сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru) (при наличии).

2.18.2. При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (возможно предоставление участником отбора по собственной инициативе);

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой

задолженности. Участники отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, предоставить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или на заседании конкурсной комиссии копии документов, подтверждающих размер задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности, или отсутствие задолженности. Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке участника отбора.

2.18.3. При получении заявки секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых участником отбора документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале заявок (Приложение № 2 к настоящему Порядку), участвующих в отборе. Внесение изменений осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.18.4. Документы, полученные после установленной даты окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.

2.18.5. Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка сообщается секретарем комиссии на заседании комиссии.

2.19. Заседание комиссии проводится не позднее седьмого рабочего дня с даты окончания приема заявок в целях рассмотрения заявок, а также проверки наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в Объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте

2.6 настоящего Порядка;

- неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора.

2.21. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению комиссии о возврате заявки на доработку на основании наличия в документах ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. Заявка считается рассмотренной при условии направления доработанной заявки в сроки, определенные настоящим пунктом.

Решение комиссии о возврате заявок участников отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Информация о решении комиссии о возврате заявки на доработку отражается в протоколе с указанием основания направления на доработку.

Возврат на доработку осуществляется секретарем комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

Скорректированная заявка после доработки должна быть направлена не позднее рабочего дня, следующего за датой возврата заявки на доработку. Секретарь комиссии проверяет доработанную заявку и отражает в протоколе информацию о поступлении доработанной заявки.

2.22. Заявки рассматриваются на заседании комиссии в присутствии участника отбора либо уполномоченного представлять интересы участника отбора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.23. В течение 2-х рабочих дней с даты рассмотрения комиссией конкурсных заявок подписывается протокол с указанием показателей, количества баллов, размеров субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии и рекомендациями для принятия администрацией Сясьстройского городского поселения решения о победителях конкурсного отбора в виде правового акта. Отклоненные заявки также указываются в протоколе и правовом акте.

2.24. Принятие решения о победителях отбора и предоставлении субсидий, об отклонении заявок администрацией Сясьстройского городского поселения осуществляется не позднее третьего рабочего дня с даты оформления протокола заседания комиссии и оформляется правовым актом с указанием соискателей, по заявкам которых принято решение об отклонении, и получателей субсидий и размеров предоставляемых им субсидий.

2.25. При определении победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей на основании следующих критериев отбора:

- соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области;

- осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства;
- осуществление соискателем инновационной деятельности;
- реализация мероприятий по снижению энергетических издержек;
- увеличение количества рабочих мест;
- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- увеличение среднемесячной заработной платы работникам;
- осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров собственного производства;
- увеличение количества рабочих мест;
- увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- увеличение среднемесячной заработной платы работникам;
- обеспечение величины заработной платы работников не ниже уровня минимального размера оплаты труда в Ленинградской области.

2.26. Для определения победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка:

- 1) осуществление соискателем деятельности на территории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области – 50 баллов;
- 2) осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:
 - производственная сфера - 100 баллов,
 - иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - 80 баллов;
- 3) осуществление соискателем инновационной деятельности - 50 баллов;
- 4) реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 50 баллов;
- 5) осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), - 50 баллов;
- 6) увеличение количества рабочих мест - 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;
- 7) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг):
 - в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;
 - на 3-5 процентов - 50 баллов;
 - на 6-10 процентов - 100 баллов;
- 8) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:
 - в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;
 - на 10 процентов - 50 баллов;
 - на 20 процентов - 100 баллов.

9) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

- 1-10 процентов – 20 баллов,
- 11-20 процентов – 30 баллов,
- 21-30 процентов – 40 баллов,
- 31-40 процентов – 50 баллов,
- 41-50 процентов – 60 баллов,
- 51-60 процентов – 70 баллов,
- 61-70 процентов – 80 баллов,
- 71-80 процентов – 90 баллов,
- более 80 процентов – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (К1):

- от 50 до 249 баллов – 0,8;
- от 250 до 499 баллов – 0,9;
- от 500 баллов – 1.

2.27. Сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок:

Информация о результатах рассмотрения заявок (отбора) размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя(ей) субсидии, с которым(и) заключает(ют)ся договор(ы), и размер предоставляемой(ых) ему(им) субсидии.

2.28. В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

2.29. Администрация Сясьстройского городского поселения объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с настоящим пунктом Порядка в следующих случаях:

- если средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями отбора не в полном объеме – на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;
- при признании победителя отбора уклонившимся от заключения договора – на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению по таким

договорам.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, она должна быть погашена не позднее даты заседания комиссии с представлением подтверждающих документов о выполнении требований о допустимом размере задолженности в соответствии с настоящим пунктом по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сясьстройского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных администрацией Сясьстройского городского поселения, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Сясьстройского городского поселения;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- у участников отбора отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

- размер заработной платы работников у участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- у участников отбора отсутствуют невыполненные обязательства перед администрацией Сясьстройского городского поселения за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий

оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления (несвоевременного представления) сведений о хозяйственной деятельности;

- перечень документов, предоставляемых участниками отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3.2. Не допускается повторное предоставление субсидии по платежным документам, по которым возмещены затраты (в полном объеме или частично) из бюджета любого уровня.

3.3. Субсидия в текущем финансовом году предоставляется в рамках одной заявки соискателя.

3.4. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов Сясьстройского городского поселения о бюджете Сясьстройского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период, и утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств областного бюджета Ленинградской области, по мере их поступления в бюджет Сясьстройского городского поселения.

3.5. На текущий календарный год субсидии предоставляются для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере не более 70,0 процентов от произведенных затрат.

3.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в сумме не превышает 900,00 тыс. рублей на одного соискателя, признанного победителем.

3.7. Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

3.8. Секретарь комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках

проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{subi} = \frac{S_i \cdot K1_i}{\sum S_i \cdot K1_i} \cdot V_{bud} \cdot K2,$$

где:

S_{subi} - размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

S_i - максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.8 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

V_{bud} - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

$K2$ - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется в случае, если $C_p > n_1 + n$):

$$K2 = \frac{n}{C - n_1}, \text{ от } 0,9 \text{ до } 1,$$

где:

n - количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии, человек;

C_p - целевой показатель реализации администрацией Сясьстройского городского поселения мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

n_1 - количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{subi} = S_i \times K1_i.$$

Размеры исчисленных субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Размер предоставляемой субсидии конкретному победителю отбора определяется в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка. В случае если общая сумма расчетного размера субсидии всех победителей отбора превышает объем распределяемой субсидии в рамках отбора, субсидии предоставляются победителям отбора в порядке очередности поступления заявок.

В случае если размер оставшихся к распределению средств субсидии одному из победителей отбора в порядке очередности меньше расчетного размера субсидии указанному победителю отбора, такой победитель отбора вправе отказаться получения субсидии. В указанном случае отказавшийся от получения субсидии победитель отбора не признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, администрация Сясьстройского городского поселения объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора.

В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора средства на реализацию мероприятия, распределены в полном объеме, на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>) размещается соответствующее объявление.

3.9. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является Договор, заключенный администрацией Сясьстройского городского поселения с победителем конкурсного отбора.

3.10. Договор должен быть заключен не позднее 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии, если иной срок не установлен в правовом акте администрации Сясьстройского городского поселения.

В случае неподписания победителем отбора Договора в срок, указанный в настоящем пункте, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Договора.

3.11. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Договора о предоставлении субсидии либо нарушения победителем конкурсного отбора срока заключения Договора администрация Сясьстройского городского поселения объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежавших перечислению по таким договорам.

3.12. Договором предусматриваются следующие условия:

- целевые показатели результативности использования субсидии;
- достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию Сясьстройского городского поселения плана мероприятий

(«дорожной карты») по достижению в срок на 31 декабря года предоставления субсидии, целевых показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

-обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по формам, установленным Договором о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией Сясьстройского городского поселения и победителем конкурсного отбора;

-обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Сясьстройского городского поселения и органом финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

-согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Сясьстройского городского поселения и органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

-обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

-обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

-обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

-обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

-обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки;

- обязательство получателя субсидии предоставлять в администрацию Сясьстройского городского поселения отчетность в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.13. В Договор дополнительно включаются (при необходимости):

условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Сясьстройского городского поселения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3.14. Основанием для перечисления субсидии на счет получателя субсидии являются заключенное администрацией Сясьстройского городского поселения с получателем субсидии договор и правовой акт.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью, указанный участником отбора в заявлении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Договора между администрацией Сясьстройского городского поселения и получателем субсидии.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.16. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет на бумажном носителе в администрацию Сясьстройского городского поселения:

- отчет о достижении показателей результативности использования субсидий в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет согласно форме №1 - ЛЕНОБЛ (ПОСБ) в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

- отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

- отчет согласно форме №1 – ЛЕНОБЛ – в срок не позднее 15 июля (полугодичная форма) и не позднее 15 февраля (годовая форма) следующего за отчетным кварталом в течение 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

- по запросу (требованию) администрации Сясьстройского городского поселения иные отчеты (информацию).

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель субсидии обязан осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с момента предоставления субсидии.

4.3. Проверка и принятие отчетности осуществляется администрацией Сясьстройского городского поселения в течение месяца со дня ее поступления.

При наличии замечаний к представленной отчетности, в том числе к прилагаемым документам, администрация Сясьстройского городского поселения возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

Получатель субсидии устраняет выявленные замечания в срок, не превышающий пяти рабочих дней. Повторная проверка исправленной отчетности осуществляется администрацией Сясьстройского городского поселения в течение десяти рабочих дней.

4.4. В случае если получатель субсидии не представил в администрацию Сясьстройского городского поселения отчетность в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка в сроки, указанные в настоящем Порядке, администрация Сясьстройского городского поселения инициирует возврат предоставленной субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Сясьстройского городского поселения на основании письменного требования администрации Сясьстройского городского поселения - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования (претензии).

4.5. В случае нарушения получателем субсидии срока предоставления отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка получатель субсидии уплачивает штраф в размере 5000 рублей за каждое нарушение сроков предоставления указанной отчетности.

Штраф должен быть уплачен получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования администрации Сясьстройского городского поселения об уплате штрафа.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация Сясьстройского городского поселения и органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и

условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок.

Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Контроль соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, перечисленной по заключенному Договору о предоставлении субсидии, осуществляется на основании первичных учетных документов и по документам финансовой отчетности.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Сясьстройского городского поселения и(или) органом государственного финансового контроля фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии при возмещении затрат и неустранения выявленных нарушений в срок, предусмотренный требованием, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Сясьстройского городского поселения:

на основании письменного требования администрации Сясьстройского городского поселения - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля.

5.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Сясьстройского городского поселения и(или) органом государственного финансового контроля, фактов недостижения значений результата при предоставлении субсидии на возмещение затрат, характеристик (при установлении), необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и(или) невыполнения обязательств по дополнительной отчетности средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Сясьстройского городского поселения в размере, определенном в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Сясьстройского городского поселения, по данному пункту настоящего Положения не может превышать 50 процентов размера субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (\sum D_i / n)$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Сланцевского городского поселения ;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

n – общее количество обязательств предусмотренных Соглашением,

включая результат субсидии и характеристики, необходимые для достижения результата;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го обязательства

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го обязательства определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го обязательства на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го обязательства, установленное Соглашением.

5.5. Если по истечении указанного в требовании срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.6. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Председателю конкурсной комиссии
 от _____
 (фамилия, имя, отчество руководителя

 организации, индивидуального предпринимателя)

 (наименование организации,

 индивидуального предпринимателя)

 (юридический адрес)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в соответствии с договором(ами) купли-продажи от «__» _____ 20__ года № _____.

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях _____
 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не получала (не получал).

Сообщаю, что в отношении

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(далее - участник отбора):

-относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Сясьстройского городского поселения и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сясьстройского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных администрацией Сясьстройского городского поселения, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Сясьстройского городского поселения;
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
- у участников отбора отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;
- размер заработной платы работников у участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
- у участников отбора отсутствуют невыполненные обязательств перед администрацией Сясьстройского городского поселения за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления (несвоевременного представления) сведений о хозяйственной деятельности.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, получателе субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и результатов предоставления субсидии.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация об участнике отбора и сведения о результатах хозяйственной деятельности прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Место печати

(Форма)

Информация о соискателе

Приложение № 1
к заявлению...

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест, шт.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к заявлению

(Форма)

П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й
(«дорожная карта») по достижению
показателей, необходимых для достижения результата
предоставления субсидии

№ п/п	Увеличиваемый показатель	Увеличить на	На дату подачи заявки	По состоянию на 31 декабря ____ года получения субсидии
1	Количество рабочих мест, ед.*			
2	Объем годовой выручки, руб.	____ (проц.)		
3	Величина среднемесячной заработной платы, руб.	____ (проц.)		

* подтверждается предоставлением копии(й) трудового договора(ов), заключенных до 31 декабря ____ года (года получения поддержки)

Обоснование необходимости получения запрашиваемой субсидии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года
 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

 (фамилия, имя, отчество - полностью)

паспорт _____ выдан _____

 (наименование органа выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

 (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

 (подпись)

 (ФИО полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №2
к Порядку

(Форма)

Ж У Р Н А Л Р Е Г И С Т Р А Ц И И
заявок субъектов малого и среднего предпринимательства
(соискателей) на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Дата поступлен ия заявки (регистрац ии)	Наименование соискателя (участника конкурса)	Место ведения бизнеса (нахождения/регистра ции)	Вид деятельнос ти (основной)	Относится ли вид деятельност и к приоритетн ым	Общая сумма затрат по договору лизинга оборудования, тыс. руб.	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб.				Подпись
							На уплату первого взноса (аванса)	На уплату иных лизинговых платежей (за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодател я)	На приобре тение оборудо вания	На уплату процентов по кредит ному договору	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №3
к Порядку ...

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий
согласно протоколу заседания конкурсной комиссии
№ _____ от «_____» _____ 20__ года

N п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корреспондентский счет	Объем затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, по которым не была предоставлена субсидия, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Секретарь
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

«_____» _____ 20__ года

(Форма)

Договор № _____

гор.Сясьстрой

«____» _____ года

Администрация Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, ИНН 4718055170, зарегистрированная в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1044702048820 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Ленинградской области, действующая на основании Положения об Администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденного Решением Совета депутатов Сясьстройского городского поселения № 257 от 31 января 2023 года, действующая от имени Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, Устав зарегистрирован Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области № RU475031032005001 от 14.12.2005 года, юридический адрес: 187420, Ленинградская область, Волховский район, гор.Сясьстрой, ул. Советская, д.15-а, в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель) ИНН _____ КПП _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии в рамках:

- мероприятия «Содействие в доступе субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Сясьстройском городском поселении Волховского муниципального района Ленинградской области на _____ годы», (далее - Субсидии);

- порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации Сясьстройского городского поселения от _____ № _____;

- протокола заседания Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства от _____ № _____;

- постановления администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____ «Об итогах конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга); возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг); для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Сясьстройском городском поселении Волховского муниципального района Ленинградской области на _____ годы».

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии с пунктом _____ Порядка предоставления субсидий и составляет _____ руб. для возмещения _____% фактически произведенных затрат на приобретение оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг), по договору от _____ г. № _____ заключенному с _____.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю при выполнении следующих условий на дату подачи заявки:

- Получатель является субъектом малого предпринимательства, зарегистрированный и ведущий свою предпринимательскую деятельность на территории Сясьстройского городского поселения и состоящий на налоговом учете в территориальном налоговом органе, соответствующий требованиям, установленные Порядком предоставления субсидии;
- Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- Получатель не получает средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;
- Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- на едином налоговом счете Получателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сясьстройского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных администрацией Сясьстройского городского поселения, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Сясьстройского городского поселения;

- Получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- у Получателя отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

- размер заработной платы работников у Получателя должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- у Получателя отсутствуют невыполненные обязательств перед администрацией Сясьстройского городского поселения за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления (несвоевременного представления) сведений о хозяйственной деятельности.

3.2. За счет Субсидии возмещаются расходы, связанные с заключением договора финансовой аренды (лизинга).

3.3. Получатель дает согласие на осуществление администрацией и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, не позднее десятого рабочего дня после подписания сторонами настоящего Договора.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация Сясьстройского городского поселения обязана:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет Сясьстройского городского поселения в сроки, установленные действующим законодательством.

5.2. Администрация Сясьстройского городского поселения вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии законодательства Российской Федерации и условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Договору.

5.2.3. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Договору.

5.2.4. Не принимать отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, к которому не приложены подтверждающие достижение значений документы.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в приложении №1 в срок по 31 декабря года получения субсидии включительно.

5.3.3. Организовать учет достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.3.4. Представлять Администрации Сясьстройского городского поселения:

- отчет о достижении показателей результативности использования субсидий в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет согласно форме №1 - ЛЕНОБЛ (ПОСБ) в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

- отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

- отчет согласно форме №1 – ЛЕНОБЛ – в срок не позднее 15 июля (полугодовая форма) и не позднее 15 февраля (годовая форма) следующего за отчетным кварталом в течение 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

- по запросу (требованию) администрации Сясьстройского городского поселения иные отчеты (информацию).

5.3.5. Обеспечить прирост среднесписочной численности работников.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.7. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.8. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.9. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Администрации Сясьстройского городского поселения и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Администрации Сясьстройского городского поселения об обеспечении возврата средств Субсидии, указанных в п. 5.1.4 настоящего Договора.

5.3.11. Письменно сообщать Администрации Сясьстройского городского поселения о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве);
 - о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - о задолженности перед работниками по заработной плате,
- представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Администрацию Сясьстройского городского поселения о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Администрации Сясьстройского городского поселения и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3.16. Осуществлять хозяйственную деятельность в течение 3 лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшемся основным на момент подачи заявки.

5.3.17. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, Администрацией Сясьстройского городского поселения, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

5.3.18. Отчеты могут быть представлены лично, почтовым отправлением на бумажном носителе.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Администрации Сясьстройского городского поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за соответствие значений целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в приложении 1 к настоящему Договору, значениям, представленным для участия в конкурсном отборе на предоставления субсидии.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Сясьстройского городского поселения и(или) органом государственного финансового контроля фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии при возмещении затрат и неустранения выявленных нарушений в срок, предусмотренный требованием, средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Сясьстройского городского поселения:

на основании письменного требования администрации Сясьстройского городского поселения - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля.

6.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Сясьстройского городского поселения и(или) органом государственного финансового контроля, фактов недостижения значений результата при предоставлении субсидии на возмещение затрат, характеристик (при установлении), необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и(или) невыполнения обязательств по дополнительной отчетности средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Сясьстройского городского поселения в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Сясьстройского городского поселения, по данному пункту настоящего Договора не может превышать 50 процентов размера субсидии

6.6. Если по истечении указанного в требовании срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

6.7. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации Сясьстройского городского поселения в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;
- не достижения Получателем установленных настоящим Договором показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

7.5. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

Приложение 2. Отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства;

Приложение 3. Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

Приложение 4. Отчет согласно форме №1 - ЛЕНОБЛ (ПОСБ);

Приложение 5. Отчет согласно форме №1 - ЛЕНОБЛ.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

<p>Администрация: Администрация Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области Юридический адрес: 187420, Ленинградская область, Волховский район, г. Сясьстрой, ул. Советская дом 15-А Адрес эл.почты: syas_adm@mail.ru ОГРН 1044702048820 ИНН 4718055170 КПП 470201001 ОКТМО 41609108 ОКПО 00366959 КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (Администрация Сясьстройского городского поселения л/сч. 0201500000) ОКТМО 41609108 Казначейский счет 03231643416091084501 Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской</p>	<p>Получатель: _____ Платежные реквизиты _____</p>
---	---

области г. Санкт-Петербург БИК 044030098 Единый казначейский счет 40102810745370000098 Тел. 8 (813 63)54126	
---	--

9. Подписи Сторон

Администрация: _____	Получатель: _____
--------------------------------	-----------------------------

Место печати

« ____ » _____ года

Место печати

« ____ » _____ года

АКТ №1
О выполнении обязательств

по договору № _____ от _____

Администрация Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, ИНН 4718055170, зарегистрированная в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1044702048820 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №9 по Ленинградской области, действующая на основании Положения об Администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденного Решением Совета депутатов Сясьстройского городского поселения № 257 от 31 января 2023 года, действующая от имени Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, Устав зарегистрирован Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области № RU475031032005001 от 14.12.2005 года, юридический адрес: 187420, Ленинградская область, Волховский район, гор.Сясьстрой, ул. Советская, д.15-а в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель) ИНН _____ КПП _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о том, что Получатель выполнил условия для предоставления субсидии (согласно разделу 3 настоящего Договора).

Настоящий акт служит основанием для выплаты субсидии в размере _____ руб. для возмещения ___% фактически произведенных затрат на приобретение оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг), по договору от _____ г. № _____ заключенному с _____.

Администрация: _____	Получатель: _____
Место печати	Место печати
« _____ » _____ года	« _____ » _____ года

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии «Дорожная карта»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя)	Значение показателя (или значения за период) на дату получения субсидии	Значение показателя по состоянию на 31 декабря ____ года получения субсидии
1	Увеличение количества рабочих мест	__ед.	31.12.20__		
2	Увеличение годовой выручки	%	31.12.20__		
3	Увеличение средней заработной платы	%	31.12.20__		

_____ ФИО

« ____ » _____ года

МП

(Форма)

Отчёт
о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства
за _____ 20__ год

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес, телефон)

" __ " _____ 20__ года (дата получения субсидии)

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
1	2	3	4
наименование	данные за отчётный год, тыс.руб.	наименование	данные за отчётный год, тыс.руб.
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
Количество созданных рабочих мест		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования,	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	

		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением УСН	
Инвестиции в основной капитал за счёт:		Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		Единый с/х налог	
заёмных средств		Арендные платежи за земельные участки	

Субъект малого предпринимательства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

«__» _____ 20__ года

Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____ Периодичность _____ Договор _____

N п/п	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии					
		Наименование показателя, единицы измерения	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Представляют субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие финансовую поддержку, в администрацию муниципального образования по месту нахождения

Форма N 1-ЛЕНОБЛ (ПОСБ)

Срок представления 15 февраля

Полное наименование субъекта малого предпринимательства	Цель оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Количество рабочих мест <*>		Величина годового дохода <*>			Величина средней заработной платы <*>			Величина минимальной заработной платы <*>			
		На момент получения субсидии	План <*>	На отчетную дату	На момент получения субсидии	План <*>	На отчетную дату	На момент получения субсидии	План <*>	На отчетную дату	На момент получения субсидии	План <*>	На отчетную дату

Руководитель организации _____ ФИО

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____ ФИО

" ____ " _____ 20__ года

(дата составления документа)

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

Сбор данных осуществляется на основании пп. 6 п. 1 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ за январь - _____ 20__ года июнь, декабрь

Представляют субъекты малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального образования по месту нахождения	Форма N 1-ЛЕНОБЛ (полугодовая, годовая) Срок представления 15 февраля, июля	
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____		
Юридический адрес _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ Сайт (при наличии) _____ Электронная почта _____ Организационно-правовая форма _____		
ОКПО	ОКВЭД	ИНН

Наименование показателей	N строки	Ед. изм.	За отчетный период с начала года	За соответствующий период прошлого года
А	Б	В	1	2
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	01	тыс. руб.		
Продано товаров несобственного производства (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	02	тыс. руб.		
Оборот розничной торговли	03	тыс. руб.		
в том числе продовольственными товарами	04	тыс. руб.		
Оборот оптовой торговли	05	тыс. руб.		

Оборот общественного питания	06	тыс. руб.		
Объем платных услуг населению	07	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) <*>	08	ед.		
Средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя, всего <*>	09	ед.		
в том числе: наемные работники	10	ед.		
партнеры	11	ед.		
помогающие члены семьи	12	ед.		
Средняя заработная плата на одного работника	13	тыс. руб.		
Объем инвестиции в основной капитал	14	тыс. руб.		
Количество вновь созданных рабочих мест	15	ед.		
Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	16	тыс. руб.		

<*> Заполняется юридическими лицами.

<*> Заполняется индивидуальными предпринимателями.

Наименование показателей	№ строки	Отметка
Тип предприятия		X
Микро	17	
Малое	18	
Среднее	19	
Категория		X
Импортозамещающее	20	
Экспортно ориентированное	21	
Инновационное	22	
Предприятия социальной направленности	23	
Краткий перечень производимой	24	

продукции/предоставляемых услуг		
---------------------------------	--	--

Информация о применении организацией в отчетном году
налоговых режимов
(нужные коды строк обвести)

	N строки
Общая система налогообложения в соответствии с законодательством России	100
Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)	101
Упрощенная система налогообложения:	102
с объектом налогообложения: доходы	103
с объектом налогообложения: доходы, уменьшенные на величину расходов	104
Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	105
Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	106
Патентная система налогообложения <*>	107

<*> Заполняется индивидуальными предпринимателями.

Руководитель организации	(Ф.И.О.)	(подпись)
Должностное лицо, ответственное за составление формы	(должность)	(Ф.И.О.) (подпись)
		" __ " _____ 20__ года
		(дата составления документа)