

Объявление

о проведении конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам

Администрация Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области сообщает о проведении конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства Сясьстройского городского поселения на получение субсидий для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам

1. Сроки проведения отбора

Отбор проводится с 23 мая 2024 г. по 21 июня 2024 (включительно).

Дата заседания комиссии для проведения отбора получателей субсидии – 24 июня 2024 года.

2. Дата и время начала подачи (приема) и окончания приема заявок участников отбора:

Начало подачи заявок: 23 мая 2024 года с 08.00 часов.

Окончание подачи заявок: 21 июня 2024 года до 16.00 часов.

3. Отбор получателей субсидии проводит администрация Сясьстройского городского поселения

Место нахождения (совпадает с почтовым адресом): 187420, Ленинградская область, г. Сясьстрой, ул. Советская, д.15А. Адрес электронной почты: syas_adm@mail.ru.

4. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и роста занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели), является увеличение количества рабочих мест (не менее одного).

5. Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям Порядка предоставления субсидии

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, она должна быть погашена не позднее даты заседания комиссии с представлением подтверждающих документов о выполнении требований о допустимом размере задолженности в соответствии с настоящим пунктом по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сясьстройского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных администрацией Сясьстройского городского поселения, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Сясьстройского городского поселения;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- у участников отбора отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

- размер заработной платы работников у участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- у участников отбора отсутствуют невыполненные обязательств перед администрацией Сясьстройского городского поселения за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления (несвоевременного представления) сведений о хозяйственной деятельности;

- перечень документов, предоставляемых участниками отбора, должен соответствовать требованиям

6. Категории получателей

К категории получателей субсидии относятся участники отбора, соответствующие одновременно следующим требованиям:

- являются субъектом малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области;

- состоят на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

- не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- соответствуют дополнительным требованиям к категориям получателей субсидий, предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидии не предоставляются соискателям субсидии, осуществляющим в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в разделы К, L, N (за исключением кодов 78-82) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

7. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Для участия в отборе участник отбора лично либо почтовым отправлением с описью вложения, направляет в администрацию Сясьстройского городского поселения заявление на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 1 Порядку предоставления субсидии, с приложением пакета документов, определенных Порядком предоставления субсидии (далее – заявка).

Заявка на предоставление субсидии включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных (для физического лица).

Участник отбора в заявке на предоставление субсидии подтверждает подлинность предоставленных им документов

и сведений.

В состав заявки входят следующие документы:

В состав заявки входят следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с кредитным договором или Заявлением о присоединении к Общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя:
 - копия кредитного договора или Заявления о присоединении к Общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя с указанием цели использования заемных средств, заверенная соискателем, и оригинал для сличения;
 - письменное подтверждение кредитора о целевом использовании заемных средств и(или) письменное подтверждение кредитора об отсутствии претензий к заемщику – соискателю по расходованию кредитных средств, подписанное кредитором;
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату процентов по кредитному договору или Заявлению о присоединении к Общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;
 - справка, подтверждающая объем произведенных соискателем платежей и отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору или Заявлению о присоединении к Общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанная кредитором.

В случае, если на момент подачи заявки наименование кредитора, указанное в кредитном договоре, не совпадает с наименованием кредитора, указанным в документах, в составе заявки соискатели представляют копии документов, подтверждающих переход прав требования по кредитному договору от одного кредитора к другому, заверенные последним.

- в) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;
- г) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- д) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;
- е) справка о величине средней месячной заработной платы работников, выплачиваемой с начала текущего года, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;
- ж) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на дату подачи заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;
- з) копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);
- и) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя).

В случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 2.26 настоящего Порядка, дополнительно в составе заявки участник отбора представляет следующие документы:

- а) копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора);
- б) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов – внешних совместителей, инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;
- в) копии сведений по форме федерального статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора, и оригиналы для сличения):
 - для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц – по форме № 4 «Сведения об инновационной деятельности организации» (при наличии),
 - для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2 МП-инновация «Сведения о технических инновациях малого предприятия» (при наличии),
 - для индивидуальных предпринимателей и микропредприятий – справка в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности с указанием наличия заверенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии).
- г) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг) собственного производства: копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, пояснительная записка (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно-ориентированной деятельности, дальнейших планов осуществления такой деятельности.

Субсидия предоставляется для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по действующим на дату подачи заявки на получение субсидии кредитам, полученным в российских кредитных организациях, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, в целях приобретения и(или) модернизации основных средств и(или) пополнения оборотных средств, и(или) рефинансирования ранее предоставленного кредита на цели приобретения и(или) модернизации основных средств и(или) пополнения оборотных средств, произведенных не ранее года, предшествующего году подачи заявки.

Субсидии не предоставляются для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

8. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок, указанного в Объявлении, путем направления в конкурсную комиссию заявления об отзыве заявки. Отозванные заявки не участвуют в отборе. Сведения об отзыве заявки соискателем отражаются в Журнале регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (соискателей) на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный Объявлением срок для проведения отбора.

9. Правила рассмотрения заявок

Для рассмотрения заявок участников отбора правовым актом администрации Сясьстройского городского поселения образуется конкурсная комиссия.

Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более участниками отбора.

Члены комиссии могут принимать участие в заседании комиссии посредством видеоконференцсвязи.

Комиссия принимает решение о победителе(ях) отбора, объемах предоставляемой субсидии победителю(ям), объявляет о своем решении победителю(ям) отбора и рекомендует администрации Сясьстройского городского поселения признать победителя(ей) отбора с указанием размера предоставляемой ему (им) субсидии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола издается правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии и сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, категориям получателей субсидий и условиям отбора не позднее дня, предшествующего дате заседания комиссии.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

-выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта Федеральной налоговой службы;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.fedsfm.ru) (при наличии);

- сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru) (при наличии).

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (возможно предоставление участником отбора по собственной инициативе);

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности. Участники отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным Порядком предоставления субсидии, предоставить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или на заседании конкурсной комиссии копии документов, подтверждающих размер задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности, или отсутствие задолженности. Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке участника отбора.

При получении заявки секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых участником отбора документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале заявок, участвующих в отборе. Внесение изменений осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

Документы, полученные после установленной даты окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора установленным требованиям Порядка сообщается секретарем комиссии на заседании комиссии.

Заседание комиссии проводится не позднее седьмого рабочего дня с даты окончания приема заявок в целях рассмотрения заявок, а также проверки наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки.

10. Порядок возврата заявок на доработку

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению комиссии о возврате заявки на доработку на основании наличия в документах ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер субсидии и не дает преимуществ перед другими участниками отбора. Заявка считается рассмотренной при условии направления доработанной заявки в сроки, определенные настоящим пунктом.

Решение комиссии о возврате заявок участников отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Информация о решении комиссии о возврате заявки на доработку отражается в протоколе с указанием основания направления на доработку.

Возврат на доработку осуществляется секретарем комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

Скорректированная заявка после доработки должна быть направлена не позднее рабочего дня, следующего за датой возврата заявки на доработку. Секретарь комиссии проверяет доработанную заявку и отражает в протоколе информацию о поступлении доработанной заявки.

11. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям Порядка предоставления субсидии;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и(или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в Объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидии требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора категории, установленной Порядком предоставления субсидии;
- неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора.

12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора

Для определения победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев:

- 1) осуществление соискателем деятельности на территории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области – 50 баллов;
- 2) осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:
 - производственная сфера - 100 баллов,
 - иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - 80 баллов;
- 3) осуществление соискателем инновационной деятельности - 50 баллов;
- 4) реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 50 баллов;
- 5) осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), - 50 баллов;
- 6) увеличение количества рабочих мест - 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;
- 7) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг):
 - в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;
 - на 3-5 процентов - 50 баллов;
 - на 6-10 процентов - 100 баллов;
- 8) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:
 - в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;
 - на 10 процентов - 50 баллов;
 - на 20 процентов - 100 баллов.
- 9) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:
 - 1-10 процентов – 20 баллов,
 - 11-20 процентов – 30 баллов,
 - 21-30 процентов – 40 баллов,
 - 31-40 процентов – 50 баллов,
 - 41-50 процентов – 60 баллов,
 - 51-60 процентов – 70 баллов,
 - 61-70 процентов – 80 баллов,
 - 71-80 процентов – 90 баллов,
 - более 80 процентов – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 50 до 249 баллов – 0,8;
от 250 до 499 баллов – 0,9;
от 500 баллов – 1.

На текущий календарный год субсидии предоставляются для возмещения части затрат, связанных с уплатой соискателем процентов по кредитным договорам, произведенных не ранее года, предшествующего году подачи заявки в размере не более 75 процентов от произведенных затрат.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой на возмещения части затрат, связанных с уплатой соискателем процентов по кредитным договорам в сумме не превышает 900,00 тыс. рублей на одного соискателя, признанного победителем.

Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

Секретарь комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств.

Размеры исчисленных субсидий фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Размер предоставляемой субсидии конкретному победителю отбора определяется в соответствии с пунктом 3.10 Порядка предоставления субсидии. В случае если общая сумма расчетного размера субсидии всех победителей отбора превышает объем распределяемой субсидии в рамках отбора, субсидии предоставляются победителям отбора в порядке очередности поступления заявок.

В случае если размер оставшихся к распределению средств субсидии одному из победителей отбора в порядке очередности меньше расчетного размера субсидии указанному победителю отбора, такой победитель отбора вправе отказаться получения субсидии. В указанном случае отказавшийся от получения субсидии победитель отбора не признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, администрация Сясьстройского городского поселения объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора.

В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора средства на реализацию мероприятия, распределены в полном объеме, на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>) размещается соответствующее объявление.

13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснение положений Объявления может быть получено соискателем путем направления в администрацию Сясьстройского городского поселения соответствующего обращения на официальный адрес электронной почты Администрации Сясьстройского городского поселения – syas_adm@mail.ru со дня размещения Объявления и не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Администрация Сясьстройского городского поселения в течение 2-х рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок обязана направить участнику отбора по электронной почте разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор

Договор должен быть заключен не позднее 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии, если иной срок не установлен в правовом акте администрации Сясьстройского городского поселения.

15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора

В случае неподписания победителем отбора Договора в срок, указанный в настоящем пункте, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Договора.

16. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора

Информация о результатах рассмотрения заявок (отбора) размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том

числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
-наименование получателя(ей) субсидии, с которым(и) заключает(ют)ся договор(ы), и размер предоставляемой(ых) ему(им) субсидии.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8 (813 63) 527-54.