АДМИНИСТРАЦИЯ
СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05 декабря 2023 г. **№ 1329**

Сясьстрой

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Сясьстройском городском поселении Волховского муниципального района Ленинградской области,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Сясьстройского городского поселения от 25.06.2019 № 352 (в редакции от 18.02.2022 № 109) «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет» - http://www.администрация-сясьстрой.рф.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.
5. Отделу по учету и финансам администрации Сясьстройского городского поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Ю.Н. Григорьева

Н.Н. Филиппова
8(81363)521-31

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сясьстройского городского поселения
от 05.12.2023 № 1329

П О Р Я Д О К
ведения муниципальной долговой книги Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в долговую книгу, а также порядок хранения долговой книги.

1.2. Ведение и формирование базы данных о долговых обязательствах администрации Сясьстройского городского поселения (далее– Администрация), внесенных в долговую книгу, осуществляет отдел по учету и финансам администрации Сясьстройского городского поселения.

1.3. Установить, что ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги несет отдел по учету и финансам администрации Сясьстройского городского поселения.

1.4. В долговой книге отражаются следующие виды долговых обязательств:

гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии);

кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.5. Долговая книга представляет собой реестр всех муниципальных долговых обязательств (приложение к настоящему порядку).

2. Учет муниципального долга

2.1. Информация о возникших долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

2.3. Ведение долговой книги осуществляется ежемесячно, с указанием по видам долговых обязательств:

задолженности на первое число отчетного месяца в разрезе основного долга, процентов и штрафов;

объемов осуществленных (полученных) заимствований, начисленных процентов, штрафов в течение отчетного месяца;

объемов осуществленных платежей в погашение основного долга и платежей (процентов) по его обслуживанию в течение отчетного месяца;

остатка задолженности на первое число месяца, следующего за отчетным, в разрезе основного долга и платежей по его обслуживанию.

2.4. В долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств при ее наличии.

2.5. Учет муниципального долга осуществляется в долговой книге в валюте Российской Федерации нарастающим итогом до полного погашения.

2.6. Сведения из долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

2.7. Информация о долговых обязательствах муниципального образования подлежит передаче в установленном порядке в Комитет финансов Волховского муниципального района Ленинградской области.

2.8. Получатель муниципальной гарантии (принципал) в течение 3 рабочих дней обязан представить в отдел по учету и финансам Администрации информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением основного долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, с приложением копий бухгалтерских, платежных и иных документов, подтверждающих их совершение.

2.9. Информация о долговых обязательствах, отраженная в долговой книге, является конфиденциальной. Сведения, содержащиеся в долговой книге, могут быть переданы иным заинтересованным лицам по их запросам с разрешения главы администрации Сясьстройского городского поселения.

2.10. Прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга осуществляется с учетом положений статьи 100.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок хранения долговой книги

3.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копий этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение. Информация раз в месяц по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошивается, подписывается главой администрации и начальником отдела по учету и финансам, скрепляется печатью и хранится в металлическом шкафу под ключом.

3.2. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату его внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

Приложение
к Порядку ведения
муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Сясьстройского городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)		Дата (период) получения бюджетного кредита	Дата (период) погашения бюджетного кредита	Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту	Объем основного долга по бюджетному кредиту	Примечание
						Дата, номер дополнительного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Муниципальные гарантии Сясьстройского городского поселения

N п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер договора о предоставлении гарантии	Дата, номер договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства	Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях	Валюта обязательства	Наименование организации -гаранта	Наименование организации - принципала	Наименование организации - бенефициара	Дата и лимо мент вступ лени	Срок действия гарантии	Срок предъявления требова	Срок исполнения гарант	Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)	Объем обязательств по гарантии (руб.)	Примечание

										я гарантии в силу		ний по гарантии	и и			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

3.Муниципальная долговая книга Сясьстройского городского поселения

№ п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Сумма долгового обязательства (по договору)	Цель получения	Сумма оплаты	Дата (период) погашения кредита	платежное поручение, дата	Остаток по кредиту	Проценты	
									сумма	платежное поручение, дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11