

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 сентября 2023 г.

№ 1059

Сясьстрой

**О создании комиссии по вопросам
распоряжения муниципальным имуществом**

В целях соблюдения требований действующего законодательства при распоряжении муниципальным имуществом и приведения Положения о комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом в соответствие с Уставом Сясьстройского городского поселения, Положением об администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области от 31.01.2023 № 257

п о с т а н о в л я ю :

1. Создать комиссию по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Считать утратившим силу постановление администрации Сясьстройского городского поселения от 14.06.2018 г. № 240 «О создании комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом» (в редакции от 11.08.2021 г. № 412, от 10.09.2021 г. № 465).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле.

Врио главы администрации

Е.С. Сараева

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по вопросам
распоряжения муниципальным имуществом

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, нормативно - правовыми актами федеральных органов государственной власти, областных органов государственной власти и нормативно-правовыми актами Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом, а также настоящим Положением.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Секретарь комиссии входит в состав членов комиссии, назначается председателем комиссии.

1.4. В состав комиссии при необходимости могут входить представители общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций и специалисты в области религиоведения, культурологии, права и других областях.

По вопросам организации и проведения заседаний комиссии секретарь комиссии подчиняется председателю комиссии.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью комиссии является повышение эффективности использования муниципальной собственности Сясьстройского городского поселения.

2.2. Задача комиссии - рассмотрение вопросов эффективного распоряжения конкретными объектами муниципальной собственности Сясьстройского городского поселения, обеспечения их сохранности и разработка предложений отраслевым органам по использованию муниципального имущества.

2.3. Комиссия рассматривает и осуществляет подготовку рекомендаций по вопросам:

а) передачи культовых объектов муниципальной собственности Сясьстройского городского поселения в собственность, безвозмездное пользование религиозным организациям;

урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений

религиозных организаций о передаче находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;

рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации;

б) передачи в аренду, безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества и движимого имущества казны Сясьстройского городского поселения в соответствии с действующим законодательством;

в) внесения изменений в действующие договоры аренды и договоры безвозмездного пользования, заключенные без процедуры проведения торгов;

г) внесения объектов движимого и недвижимого имущества либо связанного с ними имущественного права в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ с определением соответствующих условий;

д) дачи согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

е) дачи согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования, в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, которым они могут распоряжаться только с согласия собственника;

ж) дачи согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями;

з) дачи согласия на предоставление объектов недвижимости в субаренду;

и) продажи объектов недвижимости и пакетов акций, находящихся в собственности Сясьстройского городского поселения, в соответствии с действующим законодательством;

к) передачи муниципального имущества в доверительное управление на торгах (на аукционе или конкурсе);

л) дачи согласия на отчуждение либо на передачу в ипотеку в установленном законодательством порядке объектов недвижимости, закрепленных за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;

м) изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на вещном праве за унитарным предприятием (муниципальным учреждением) в соответствии

с действующим законодательством;

н) дачи согласия на совершение сделок в отношении принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

о) дачи согласия на участие предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

п) дачи согласия на заключение предприятием договора простого товарищества;

р) дачи согласия на списание муниципального недвижимого имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями.

с) реализации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральным законом 159-ФЗ от 22.07.2008 года «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

т) иные вопросы в области распоряжения муниципальным имуществом, требующие рассмотрения коллегиальным органом (комиссией) в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины членов комиссии.

3.3. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

* определяет повестку дня и дату заседания комиссии;

* ведет заседание комиссии;

* подписывает протокол заседания комиссии.

3.5. Каждый член комиссии обладает одним голосом при принятии решения на заседании комиссии.

3.6. Секретарь комиссии не позднее, чем за два дня до заседания направляет членам комиссии повестку дня заседания комиссии и справочные материалы.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Принятые на заседании комиссии решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, членами комиссии, присутствующими на заседании, секретарем комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. В протоколе отражаются следующие сведения:

- повестка дня заседания комиссии;
- председательствующий на заседании комиссии;
- присутствующие на заседании члены комиссии;
- приглашенные на заседание комиссии;
- особое мнение членов комиссии;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии;
- принятые решения.

3.10. Выписки из протокола заседания комиссии, подписанные председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, выдаются по запросу заинтересованных лиц.

3.11. Члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами по вопросам компетенции комиссии, проверять правильность ведения протокола, в том числе отражение в протоколе содержания выступлений.

3.12. Протокол заседания комиссии представляется на утверждение заместителю главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле Сясьстройского городского поселения.

3.13. Решение комиссии, оформленное протоколом, утвержденным заместителем главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле Сясьстройского городского поселения является основанием для подготовки соответствующих актов (иных документов) по распоряжению имуществом.

3.14. Протоколы хранятся секретарем вместе с документами и передаются по описи.

С О С Т А В
комиссии по вопросам распоряжения
муниципальным имуществом

Председатель комиссии	- заместитель главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле
Заместитель председателя	- начальник отдела ЖКХ
Секретарь комиссии	- главный специалист (экономист)
Члены комиссии	- начальник отдела по учету и финансам
	- ведущий специалист (по недвижимости)
	- юрисконсульт
	- помощник главы администрации
	- ведущий специалист (по имуществу) МКУ «Служба» (по согласованию)
	- депутат Совета депутатов Сясьстройского городского поселения (по согласованию)