

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 июня 2023 г.

№ 736

Сясьстрой

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (с изменениями) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (с изменениями) в целях выполнения мероприятия муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Сясьстройском городском поселении Волховского муниципального района Ленинградской области»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанной с уплатой процентов по кредитным договорам.

2. Постановление администрации МО «Сясьстройское городское поселение» от 28.07.2022 № 520 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле.

И.о. главы администрации

Ю.Н. Григорьева

Приложение
к постановлению администрации
Сясьстройского городского поселения
от 09.06.2023 № 736

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства для возмещения части затрат, связанных
с уплатой процентов по кредитным договорам

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам (далее – субсидии), критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.1. Основные понятия:

- участники отбора (соискатели) - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и ведущие свою предпринимательскую деятельность на территории Сясьстройского городского поселения и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе, претендующие на получение субсидии;

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- кредитор – российская кредитная организация имеющая лицензию Центрального банка Российской Федерации, предоставляющая соискателю в рамках кредитного договора кредит на условиях возвратности, платности и срочности;

- конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сясьстройского городского поселения для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

- инновационная деятельность – деятельность соискателя по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

- депрессивные муниципальные образования - городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем финансовом году в соответствии с правовым актом Правительства

Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации [подпрограммы](#) «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 г. № 394 (с изменениями и дополнениями);

- приоритетные для Сясьстройского городского поселения виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

- инновационные виды деятельности;
- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;
- бытовое обслуживание населения;
- деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт);
- деятельность в сфере народных художественных промыслов;
- перевозки пассажиров автомобильным транспортом;
- грузовые перевозки;
- строительство;
- общественное питание;
- деятельность в сфере сельского хозяйства;
- социальное предпринимательство;
- деятельность в сфере туризма.

1.2. Цели и результаты предоставления субсидии:

Целью предоставления субсидии является достижение результатов программы, направленных на повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения посредством стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к приобретению и (или) модернизации основных средств и (или) пополнению оборотных средств за счет привлечения заемных средств.

Субсидия предоставляется для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по действующим на дату подачи заявки на получение субсидии кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях приобретения и(или) модернизации основных средств и(или) пополнения оборотных средств, произведенных не ранее года, предшествующего году подачи заявки.

Субсидии не предоставляются для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и роста занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели), являются:

- увеличение количества рабочих мест;
- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- увеличение величины среднемесячной заработной платы;
- увеличение величины минимальной заработной платы по Ленинградской области.

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств:

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Сясьстройского городского поселения, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Наименование получателей субсидии:

Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства - победители конкурсного отбора по итогам отбора при условии заключения договора о предоставлении субсидии.

1.5. Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Сясьстройского городского поселения и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области, претендующие на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – соискатели, получатели субсидии).

Субсидии не предоставляются соискателям субсидии, осуществляющим в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в разделы К, L, N (за исключением кодов 78-82) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидии:

Способ проведения отбора получателей субсидии – конкурс.

1.7. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора и сроки его размещения:

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора).

Сроки проведения отбора не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2) Отбор получателей субсидии проводит администрация Сясьстройского городского поселения. Место нахождения (совпадает с почтовым адресом): 187420, Ленинградская область, г. Сясьстрой, ул. Советская, д.15А. Адрес электронной почты: syas_adm@mail.ru.

3) Цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях, заключаемых между администрацией Сясьстройского городского поселения и комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

4) Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения (<http://администрация->

сясьстрой.рф/) в разделе «Экономика и взаимодействие с предпринимателями//Малое и среднее предпринимательство».

5) Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

6) Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5.

7) Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

8) Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7.

9) Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

10) Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор(ы) о предоставлении субсидии.

11) Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения договора(ов) о предоставлении субсидии.

12) Дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом.

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения

недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реорганизованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком предоставления субсидии.

2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования к участникам отбора.

2.4.1. К участию в конкурсном отборе допускаются участники отбора, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении следующих условий:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателей и получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели и получатели субсидий – индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у участников отбора просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка);

- отсутствие у участников отбора задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

- размер заработной платы работников у участников отбора не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- отсутствие у участников отбора невыполненных обязательств перед администрацией Сясьстройского городского поселения за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления (несвоевременного представления) сведений о хозяйственной деятельности;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка

- перечень документов, предоставляемых участниками отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.5.1. Для участия в отборе участник отбора лично либо почтовым отправлением с описью вложения, направляет в администрацию Сясьстройского городского поселения заявление на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку предоставления субсидии, с приложением пакета документов, определенных настоящим

Порядком предоставления субсидии (далее – заявка).

Заявка на предоставление субсидии включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных (для физического лица).

Участник отбора в заявке на предоставление субсидии подтверждает подлинность предоставленных им документов и сведений.

2.5.2. В состав заявки входят следующие документы:

Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с кредитным договором или Заявлением о присоединении к Общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя:

- копия кредитного договора или Заявления о присоединении к Общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя с указанием цели использования заемных средств, заверенная кредитором, и оригинал для сличения;

- письменное подтверждение кредитора о целевом использовании заемных средств, заверенное кредитором;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату очередных процентов по кредитному договору или Заявлению о присоединении к Общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- справка, подтверждающая объем произведенных соискателем платежей и отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору или Заявлению о присоединении к Общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку или содержащая информацию, предусмотренную [Приложением №2](#) к настоящему Порядку, заверенная кредитором.

В случае, если на момент подачи заявки наименование кредитора, указанное в кредитном договоре, не совпадает с наименованием кредитора, указанным в документах, в составе заявки соискатели представляют копии документов, подтверждающих переход прав требования по кредитному договору от одного кредитора к другому, заверенные последним.

в) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

г) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

д) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

е) справка о величине средней месячной заработной платы работников, выплачиваемой с начала текущего года, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

ж) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

з) копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);

и) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя).

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств»;

- сведения из информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований о наличии информации о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы);

- сведения с официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) на предмет отсутствия участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (возможно предоставление участником отбора по собственной инициативе);

-сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации (возможно предоставление участником отбора по собственной инициативе).

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.5.2 настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке участника отбора.

В случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 2.7.3 настоящего Порядка, дополнительно в составе заявки соискатель представляет следующие документы:

а) копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора);

б) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов – внешних совместителей, инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

в) копии сведений по форме федерального статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора, и оригиналы для сличения):

-для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц – по форме № 4 «Сведения об инновационной деятельности организации» (при наличии),

-для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2 МП-инновация «Сведения о технических инновациях малого предприятия» (при наличии),

-для индивидуальных предпринимателей и микропредприятий – справка в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности с указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и

усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии).

г) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг) собственного производства: копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, пояснительная записка (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно-ориентированной деятельности, дальнейших планов осуществления такой деятельности.

2.5.3 Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Информация о количестве заявок, которое может подать участник отбора.

Для участия в отборе участник отбора подает одну заявку.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.7.1. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок, на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>), на официальном сайте Ленинградского областного информационного агентства (ЛЕНОБЛИНФОРМ) (<http://lenoblinform.ru/>).

Документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, действующим на основании доверенности. При подаче заявления необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Также заявку можно направить почтовым отправлением.

При получении заявки секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале заявок (Приложение №3 к настоящему Порядку), участвующих в отборе. Внесение изменений осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в

установленный для проведения отбора срок.

Документы, полученные после установленной даты окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.

Заявка может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в Комиссию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе, и возвращаются соискателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Комиссию. Сведения об отзыве и возврате заявки соискателю отражаются в журнале заявок на участие в отборе.

2.7.2. Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация о причинах их отклонения.

В случае выявления неполноты и (или) несоответствия представленных документов и сведений требованиям настоящего Порядка предоставления субсидии и (или) несоответствия участника отбора условиям предоставления субсидии участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента представления документов секретарь комиссии направляет письмо об отказе заявителю участвовать в отборе, с указанием причины отклонения заявки, о чем в журнале заявок производится соответствующая отметка, а представленные документы по требованию участника отбора возвращаются.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

2.7.3. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки.

При получении заявки секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале заявок, участвующих в отборе. Внесение изменений осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

Заявка рассматривается на заседании комиссии в присутствии участника отбора либо уполномоченного представлять интересы участника отбора, в соответствии с действующим российским законодательством.

В случае необходимости комиссией принимается решение о представлении участником отбора информации и разъяснений к материалам, содержащимся в заявке.

В случае погашения задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату участник отбора вправе представить секретарю комиссии или комиссии документы и их копии, подтверждающие отсутствие задолженности.

Конкурсный отбор и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется в течение десяти рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных заявок подписывается протокол с указанием показателей, количества баллов, размеров субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии и рекомендациями для принятия администрацией Сясьстройского городского поселения решения о победителях конкурсного отбора.

При определении победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей на основании следующих критериев отбора:

- соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области;

- осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства;

- осуществление соискателем инновационной деятельности;

- реализация мероприятий по снижению энергетических издержек;

- увеличение количества рабочих мест;

- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);

- увеличение среднемесячной заработной платы работникам;

- осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров собственного производства;

- увеличение количества рабочих мест;

- увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг);

- увеличение среднемесячной заработной платы работникам;

- обеспечение величины заработной платы работников не ниже уровня минимального размера оплаты труда в Ленинградской области.

Для определения победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Порядка:

- 1) осуществление соискателем деятельности на территории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области – 50 баллов;

- 2) осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:

- производственная сфера - 100 баллов,

- иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - 80 баллов;

- 3) осуществление соискателем инновационной деятельности - 50 баллов;

- 4) реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 50 баллов;
- 5) осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), - 50 баллов;
- 6) увеличение количества рабочих мест - 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;
- 7) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг):
в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;
на 3-5 процентов - 50 баллов;
на 6-10 процентов - 100 баллов;
- 8) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:
в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;
на 10 процентов - 50 баллов;
на 20 процентов - 100 баллов.
- 9) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:
1-10 процентов – 20 баллов,
11-20 процентов – 30 баллов,
21-30 процентов – 40 баллов,
31-40 процентов – 50 баллов,
41-50 процентов – 60 баллов,
51-60 процентов – 70 баллов,
61-70 процентов – 80 баллов,
71-80 процентов – 90 баллов,
более 80 процентов – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

- от 50 до 249 баллов – 0,8;
- от 250 до 499 баллов – 0,9;
- от 500 баллов – 1.

2.7.4. Сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок.

Информация о результатах рассмотрения заявок (отбора) размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя(ей) субсидии, с которым(и) заключает(ют)ся соглашение(я), и размер предоставляемой(ых) ему(им) субсидии.

2.8. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.8.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом администрации Сясьстройского городского поселения образуется конкурсная комиссия.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители: совета депутатов Сясьстройского городского поселения, Совета предпринимателей Сясьстройского городского поселения, а также представители (по согласованию): муниципального казенного учреждения «Городская служба», автономной некоммерческой организации «ВОЛХОВСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР», комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

2.8.2. Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более участниками отбора.

Дату заседания комиссии назначает председатель комиссии.

Информация о соответствии (несоответствии) заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка предоставления субсидии доводится секретарем комиссии на заседании комиссии для принятия комиссией решения.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии имеет право голоса.

В случае отсутствия председателя комиссии обязанности председателя комиссии исполняет его заместитель.

2.8.3. Комиссия принимает решение о победителе(ях) отбора, объемах предоставляемой субсидии победителю(ям), объявляет о своем решении победителю(ям) отбора и рекомендует администрации Сясьстройского городского поселения признать победителя(ей) отбора с указанием размера предоставляемой ему (им) субсидии.

2.8.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих

дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

2.8.5. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола издается правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии и сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

2.8.6. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

2.9.1. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

-несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего пункта;

-несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

-наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату;

-неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии представлять интересы участника отбора;

- иные основания для отклонения заявки участника отбора (при необходимости).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4.

3.1.1. Участник(и) отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.1.2. Участник(и) отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4, которые должны быть подтверждены действительными справками или иными документами.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1.

3.2.1. Документы, представляемые в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.3.3,

2.3.4, 2.3.5, 2.4, входят в состав заявки участника(ов) отбора и (или) запрашиваются (в зависимости от документа) главным распорядителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия или на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих государственных служб.

3.2.2. Главный распорядитель бюджетных средств обязан проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также о направлении запросов (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

-несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

3.4.1. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов Сясьстройского городского поселения о бюджете Сясьстройского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период, и утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств областного бюджета Ленинградской области, по мере их поступления в бюджет Сясьстройского городского поселения.

3.4.2. На текущий календарный год субсидии предоставляются для возмещения части затрат, связанных с уплатой соискателем процентов по кредитным договорам, произведенных не ранее года, предшествующего году подачи заявки в размере не более 75 процентов от произведенных затрат.

3.4.3. Максимальный размер субсидии, предоставляемой на возмещения части затрат, связанных с уплатой соискателем процентов по кредитным договорам в сумме не превышает 2,0 млн. рублей на одного соискателя, признанного победителем.

3.4.4. Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

3.4.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{subi} = \frac{S_i \cdot K1_i}{\sum S_i \cdot K1_i} \cdot V_{bud} \cdot K2,$$

где:

S_{subi} - размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

S_i - максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных [пунктами](#) 3.4.2 и 3.4.3 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

V_{bud} - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

$K2$ - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется в случае, если $C_p > n_1 + n$):

$$K2 = \frac{n}{C_p - n_1}, 0 \leq K2 \leq 1,$$

где:

n - количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии, человек;

S_p - целевой показатель реализации администрацией Сясьстройского городского поселения мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

n_1 - количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Размеры исчисленных субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, администрация Сясьстройского городского поселения объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 2.7.1](#) настоящего Порядка.

В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора средства на реализацию мероприятия, распределены в полном объеме, на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>) размещается соответствующее объявление.

3.4.6. Соискателям, заключившим кредитный договор в целях приобретения и (или) модернизации основных средств и(или) пополнения оборотных средств договор в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления.

3.5.1. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии, при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии получателем субсидии производится в добровольном

порядке в установленный главным распорядителем бюджетных средств в срок с момента выявления нарушений. Если по истечению указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, возврат субсидии в бюджет Сясьстройского городского поселения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.2. В случае неисполнения обязательств по возврату средств субсидии в результате недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии несет ответственность в соответствии со ст.395 Гражданского кодекса Российской Федерации по уплате процентов на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

Проценты начисляются с момента истечения срока возврата средств субсидии, установленного в требовании о возврате денежных средств по дату фактического возврата средств субсидии.

3.6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, в соответствии с типовой формой.

3.6.1. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является договор, заключенный администрацией Сясьстройского городского поселения с победителем конкурсного отбора.

3.6.2. Договор должен быть заключен не позднее пятнадцати рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии, если иной срок не установлен в правовом акте администрации Сясьстройского городского поселения.

3.6.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения победителем конкурсного отбора указанного в пункте 3.6.2 настоящего Порядка срока заключения договора администрация Сясьстройского городского поселения объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежащих перечислению по таким договорам, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.6.4. Договором предусматриваются следующие условия:

- целевые показатели результативности использования субсидии;
- достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию Сясьстройского городского поселения плана мероприятий («дорожной карты») по достижению в срок на 31 декабря года предоставления субсидии, целевых показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

-обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным договором о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией Сясьстройского городского поселения и победителем конкурсного отбора;

-размещение администрацией Сясьстройского городского поселения отчетности о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет» (в составе сводной информации);

-обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Сясьстройского городского поселения и органом финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

-согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Сясьстройского городского поселения и органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

-обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

-обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

-обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

-обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

-обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию Сясьстройского городского поселения лично на бумажном носителе, а также в электронном виде анкеты получателя субсидии ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии;

-обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки;

- обязательство получателя субсидии предоставлять в администрацию Сясьстройского городского поселения не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении

результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.6.5. Договор о предоставлении субсидии из бюджета Сясьстройского городского поселения получателю субсидии согласовывается с отделом по учету и финансам администрации Сясьстройского городского поселения.

3.6.6. Договор о предоставлении субсидии считается заключенным с момента его подписания получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств.

3.6.7. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств бюджета Сясьстройского городского поселения по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ленинградской области, договор о предоставлении субсидии из бюджета Сясьстройского городского поселения заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.7. Результаты предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договорах.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии устанавливаются планом мероприятий («дорожной картой») по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии и согласовываются с отделом экономики администрации Сясьстройское городское поселение. План мероприятий является приложением к договору о предоставлении субсидии.

3.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня после подписания договора о предоставлении субсидии.

3.9. Счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно информации, направленной главному распорядителю бюджетных средств заблаговременно (до заключения договора о предоставлении субсидии), содержащей платежные реквизиты получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности

о достижении результатов и показателей.

Получатель субсидии предоставляет в администрацию Сясьстройского городского поселения в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В течение 3 (трех) лет после года получения субсидии:

- ежегодный отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - в срок не позднее 10 февраля года после отчетного периода;
- анкета получателя поддержки - в срок не позднее 10 февраля года после отчетного периода;
- отчет согласно форме №1 - ЛЕНОБЛ (ПОСБ) – в срок не позднее 15 февраля после отчетного периода;
- отчет согласно форме №1 – ЛЕНОБЛ – срок не позднее 15 февраля, 15 июля после отчетного периода;
- иные отчеты по запросу (требованию) администрации Сясьстройского городского поселения.

Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель субсидии обязан осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение не менее трех лет с момента предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.1.1. Контроль соблюдения получателем условий и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Контроль соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, перечисленной по заключенному договору о предоставлении субсидии, осуществляется на основании первичных учетных документов и по документам финансовой отчетности.

5.2. Меры ответственности за нарушение порядка и условий предоставления субсидии.

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий,

установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней составляется на бумажном носителе в двух экземплярах акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее – акт) и передает (или направляет) один экземпляр акта на руки (или почтовым отправлением) получателю субсидии.

5.2.2. В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Сясьстройского городского поселения субсидии, полученной получателем субсидии, и передает (или направляет) получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет субсидии на бумажном носителе на руки (или почтовым отправлением) требование, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
- реквизиты платежа, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.2.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае принятия решения о применении к получателю субсидии штрафных санкций главный распорядитель бюджетных средств уведомляет об этом получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.2.4. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться в администрацию Сясьстройского городского поселения с просьбой о заключении соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии не позднее 1 декабря года предоставления субсидии. Администрация Сясьстройского городского поселения рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и

принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения договора о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Сясьстройского городского поселения в срок, установленный соглашением о расторжении договора.

Приложение № 1
к Порядку...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество руководителя

организации, индивидуального предпринимателя)

(наименование организации,

индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)

З А Я В Л Е Н И Е (а)

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору/Заявлению о присоединении к Общим условиям кредитования юридического лица и индивидуального предпринимателя от «___» _____ 20___ года № _____ с

(наименование кредитной организации)

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не получала (не получал).

Сообщаю, что в отношении _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

- осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и отнесен (отнесено) в соответствии с условиями, установленными «Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и (или) средним предприятиям;

Сообщаю, что _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами для компенсации затрат на аналогичные цели не получал (не получало);

- выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
- просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (не имеет);
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о соискателе и план мероприятий («дорожная карта») по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прилагаются.

Я даю свое письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Место печати

Приложение № 1
к заявлению

(Форма)

Информация о соискателе
по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест, шт.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Система налогообложения	

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Место печати

« ____ » _____ 20 ____ года

 Приложение № 3
 к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

 (фамилия, имя, отчество - полностью)

паспорт _____ выдан _____

 (наименование органа выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

 (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

 (подпись)

 (ФИО полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку...

(Форма)

С П Р А В К А

Выдана _____

(наименование соискателя)

о том, что на "___" _____ 20__ года обязательства соискателя в отношении возврата заемных средств и уплаты процентов за пользование заемными средствами по кредитному договору от "___" _____ 20__ года N _____ выполнены.

Просроченная задолженность соискателя составляет _____

(_____) рублей.

(прописью)

Процентная ставка по указанному договору составляет _____ процентов годовых.

Сумма привлеченного кредита по указанному договору составляет

(_____) рублей.

(прописью)

Объем платежей соискателя по указанному договору с "___" _____ по "___" _____ 20__ года составил:

общий объем платежей _____ (_____) рублей.

(прописью)

объем уплаченных процентов за пользование заемными средствами

(_____) рублей.

(прописью)

Платежные поручения:

1. От "___" _____ 20__ года N _____ на сумму _____ рублей, ключевая ставка _____%.

2. От "___" _____ 20__ года N _____ на сумму _____ рублей, ключевая ставка _____%.

3. От "___" _____ 20__ года N _____ на сумму _____ рублей,

ключевая ставка _____ %.

Кредитор

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

"__" _____ 20__ года

(Форма)

Ж У Р Н А Л Р Е Г И С Т Р А Ц И И
заявок субъектов малого и среднего предпринимательства
(соискателей) на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Дата поступления заявки (регистрации)	Наименование соискателя (участника конкурса)	Место ведения бизнеса (нахождения/регистрации)	Вид деятельности (основной)	Относится ли вид деятельности к приоритетным	Общая сумма затрат по договору лизинга оборудования, тыс. руб.	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб.				Подпись
							На уплату первого взноса (аванса)	На уплату иных лизинговых платежей (за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя)	На приобретение оборудования	На уплату процентов по кредитному договору	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий
согласно протоколу заседания конкурсной комиссии
№ _____ от «_____» _____ 20__ года

N п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корреспондентский счет	Объем затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, по которым не была предоставлена субсидия, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Секретарь
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

«_____» _____ 20__ года