

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 мая 2023 г.

№ 652

Сясьстрой

**Об утверждении Правил представления лицами,  
поступающими на работу на должность руководителя  
муниципального бюджетного (казенного) учреждения,  
и руководителями муниципальных бюджетных (казенных) учреждений  
сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруга (супруги)  
и несовершеннолетних детей**

В соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Сясьстройского городского поселения,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также руководителем муниципального бюджетного (казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Постановление администрации от 27 апреля 2015 г. № 194 (в редакциях от 30.10.2018 № 488, от 05.04.2021 № 140) «Об утверждении положения правил представления лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, и руководителями муниципальных бюджетных (казенных) учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» считать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по вопросам муниципальной службы.

И.о. главы администрации

Ю.Н. Григорьева

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Сясьстройского городского поселения  
от 18.05.2023 № 652

**П Р А В И Л А**  
**предоставления лицом, поступающим на работу на должность**  
**руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а**  
**также руководителем муниципального бюджетного (казенного)**  
**учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера своих супруга (супруги) и**  
**несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также руководителем муниципального бюджетного (казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (в том числе о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии), и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом

документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности (в том числе о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии), и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального бюджетного (казенного) учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (в том числе о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии), и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности (в том числе о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии), и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в отдел по вопросам муниципальной службы администрации Сясьстройского городского поселения.

5. В случае если руководитель муниципального бюджетного (казенного) учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-

либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также руководителем муниципального бюджетного (казенного) учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального бюджетного (казенного) учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального бюджетного (казенного) учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (если иное не предусмотрено действующим законодательством).