

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 мая 2023 г.

№ 608

Сясьстрой

**Об утверждении Положения об оказании платных услуг
муниципальным казенным учреждением «Городская служба»**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением «Городская служба» согласно приложению к постановлению.

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Городская служба» обеспечить контроль за организацией, качеством и стоимостью оказания платных услуг.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации

Ю.Н. Григорьева

Приложение
к постановлению администрации
Сясьстройского городского
поселения от 04.05.2023 № 608

П О Л О Ж Е Н И Е
об оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением
«Городская служба»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением «Городская служба» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального казенного учреждения «Городская служба».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения «Городская служба» в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги в муниципальном казенном учреждении «Городская служба» (далее - учреждение) реализуются в соответствии с целями и задачами учреждения.

1.4. Положение распространяется на муниципальное казенное учреждение «Городская служба», оказывающее платные услуги в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы Учреждения, повышения эффективности работы Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Требования к оказанию услуг, определяются по соглашению сторон.

1.8. Платные услуги оказываются только с согласия потребителей на основе договора, заключаемого между учреждением и потребителями.

1.9. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему

учреждением услуг.

1.10. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждений.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.2. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и по тарифам (ценам), утвержденным в установленном порядке.

2.3. Исполнитель платной услуги (далее - Исполнитель) - муниципальное казенное учреждение «Городская служба».

2.4. Потребители услуги (далее - Потребитель) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.5. Перечень платных услуг - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем в соответствии с уставом учреждения с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение вправе оказывать услуги, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Предоставление платных услуг Учреждением производится по перечню. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.3. При предоставлении платных услуг Учреждения сохраняют установленный режим работы, при этом не должны ухудшать доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.

3.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств Потребителей и не

могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Сясьстройского городского поселения.

3.5. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.6. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.6. Стоимость оказываемых учреждением платных услуг утверждается решением Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.

3.7. Платные услуги оказываются Учреждением в строгом соответствии с инструкциями по охране жизни и безопасности труда.

3.8. Работники муниципального казенного учреждения «Городская служба» обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину:

- оказывать услуги по ценам, согласно прейскуранту;

- обеспечивать качество, сроки выполнения работ.

3.9. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении разрабатываются и принимаются следующие нормативные документы:

- приказ на каждый вид услуги;

- договоры возмездного оказания услуг (Приложение № 1).

3.10. Учреждение обязано обеспечить потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с приказом и условиями договора.

3.11. Платные услуги могут предоставляться в полном объеме в соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей учреждения и потребностей потребителей.

3.12. По окончании каждого периода (месяца) стороны подписывают акт приемки-передачи оказанных услуг (Приложение № 2).

3.13. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в доход бюджета Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области.

4. Порядок предоставления информации потребителю

4.1. До заключения договора потребителю предоставляется достоверная информация об Учреждении и оказываемых платных услугах обеспечивающая возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- перечень оказываемых платных услуг;

- стоимость платных услуг.

4.3. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав Учреждения;

- ~ адрес и телефон учредителя Учреждения;
- ~ образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

5. Порядок заключения договора на оказание платных услуг

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- ~ полное наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- ~ фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес потребителя;
- ~ права, обязанности и ответственность сторон;
- ~ сведения о лицензии на осуществление деятельности (Потребителя);
- ~ наименование оказываемых услуг;
- ~ полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- ~ сроки оказания услуг;
- ~ порядок изменения и расторжения договора;
- ~ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя услуг. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3. Наименование и количество платных услуг указывается в приложении, которое является неотъемлемой частью договора.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации. Если условия, ограничивающие права потребителя или снижающие уровень предоставления ему гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на дату заключения договора.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Руководитель Учреждения:

- ~ издает приказ об определенных видах услуг и назначает лицо, ответственное по Учреждению за организацию платных услуг;
- ~ издает приказ об утверждении стоимости услуг;
- ~ оформляет трудовые отношения с работниками Учреждения и

привлеченными специалистами со стороны;

- ~ разрабатывает положение о порядке предоставления платных услуг и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

- ~ заключает договоры с потребителем на оказание платных услуг;
- ~ утверждает график предоставления платных услуг (все платные услуги предоставляются в свободное от непосредственно основной деятельности время);

- ~ создает условия для проведения и организации платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- ~ осуществляет контроль за оказанием платных услуг.

6.2. Учреждение обязано:

- ~ создать необходимые условия для оказания платных услуг (с учетом требований по охране труда);

- ~ обеспечить кадровый состав специалистов;

- ~ обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденным приказом;

6.3. Потребители обязаны:

- ~ вносить плату за услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за периодом оказания услуги;

6.4. Учреждение имеет право:

- ~ индексировать размеры платы за платные услуги в соответствии с решением Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области;

- ~ изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;

6.5. Потребители имеют право:

- ~ выбирать из перечня платных услуг, предоставляемых Учреждением, услуги, соответствующие всестороннему удовлетворению потребностей, Заказчика;

- ~ оплачивать предоставляемые учреждением платные услуги по смете до 10 числа каждого месяца следующего за периодом получения услуги;

- ~ требовать предоставления необходимой информации о расчетах и исполнителях платных услуг, режиме их работы;

- ~ расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных стало

очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

назначить новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

расторгнуть договор.

7.3. По инициативе Учреждения договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

просрочка оплаты стоимости платных услуг;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя.

Приложение № 1
к Положению «Об оказании
платных услуг муниципальным
казённым учреждением
«Городская служба»

ДОГОВОР № _____ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

_____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и муниципальное казенное учреждение «Городская служба», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика на платной основе оказать услуги согласно Приложению к настоящему договору.
- 1.2. Исполнитель оказывает услуги лично.
- 1.3. Срок оказания услуг:
 - 1.3.1. Начало оказания услуг - _____ г.
 - 1.3.2. Окончание оказания услуг - _____ г.
- 1.4. Заказчик обязуется уплатить за фактически оказанный объем услуг.
- 1.5. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

2. Размер и порядок оплаты

- 2.1. За оказанные услуги Заказчик уплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг по факту, включая расходы на уплату налоговых и страховых взносов.
- 2.2. Оплата производится на договорной основе согласно Положения об оказании платных услуг в муниципальном казенном учреждении «Городская служба». Оплата услуг Исполнителя производится безналичным путем в течение 30 дней со дня предоставления акта приемки оказанных услуг (приложение 1). Акт предоставляется Исполнителем до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны услуги.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

- 3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется актом, и подписывается Сторонами настоящего договора.
- 3.2. Приемка осуществляется Заказчиком в течение 5 дней с момента сдачи оказанных услуг, после чего он направляет Исполнителю подписанный акт приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от их приемки.

3.3. Мотивированные замечания Заказчика оформляются актом с указанием на необходимость доработок и срока их осуществления Исполнителем.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5. Досрочное расторжение договора

5.1. Досрочно договор может быть прекращен по обоюдному согласию сторон. В случае нарушения одной из сторон обязательств по договору, другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

6. Прочие условия

6.1. Разногласия сторон, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, подлежат разрешению путем переговоров или решением суда.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Сроки по настоящему договору

7.1. Договор вступает в силу с "___" ___ 20___ г. и действует по "___" ___ 20___ г.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное
учреждение

«Городская служба»

Юридический/почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Телефон:

Адрес электронной почты:

Банковские реквизиты:

р/с

БИК

к/сч

Руководитель _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Положению «Об оказании
платных услуг муниципальным
казённым учреждением
«Городская служба»

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
УСЛУГ ОТ " _____ " _____ 20__ Г. №**

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель: Муниципальное казённое учреждение
«Городская служба», действующее на основании Устава, в лице директора _____
и Заказчик _____

составили настоящий акт о том, что Исполнителем в период с
« _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г. были оказаны следующие
дополнительные услуги:

№ п/п	Наименование оказанной услуги	Количес тво	Ед. изм.	Цена	Сумма
1.					
2.					

Всего подлежит к оплате: _____
(_____) руб.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик
претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Реквизиты для оплаты оказанных услуг:

Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Сясьстройского
городского поселения л/сч. **04453000980**)

ИНН 4718055170 КПП 470201001

ОКТМО 41609108

Казначейский счет 03100643000000014500

Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по
Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 044030098

Единый казначейский счет 40102810745370000098

КБК 805 1 13 01995 13 0000 130

Вид платежа: Платные услуги

МКУ «Служба»

Исполнитель: _____ Заказчик: _____
_____ (_____) _____ (_____)