

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЯСЬСТРОЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 апреля 2023 г.

№ 494

Сясьстрой

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных
служащих администрации Сясьстройского городского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

В связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством, Уставом Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению

2. Постановление администрации Сясьстройского городского поселения от 25.02.2011 №22 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области» (в редакции постановлений от 14.03.2014 №105, 18.05.2018 №190) признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по вопросам муниципальной службы.

И.о. главы администрации

Ю.Н. Григорьева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сясьстройского городского поселения

от 14.04.2023 № 494

К О Д Е К С

этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, иных нормативных правовых актов.

2. Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим администрации Сясьстройского городского поселения (далее - муниципальные служащие), независимо от замещаемой должности.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения муниципальных служащих.

4. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию Сясьстройского городского поселения (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а

каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими администрации Сясьстройского городского поселения (далее - администрация) своих должностных обязанностей и выступает как институт их общественного сознания, нравственности, самоконтроля.

7. Знание и соблюдение государственным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации;

2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;

2.3. осуществлять свою деятельность в рамках установленной компетенции;

2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, решений политических партий, иных общественных объединений;

2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.6. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, установленные федеральным законодательством для муниципальных служащих;

2.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету администрации;

2.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

2.14. соблюдать установленные в администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.16. обеспечивать надлежащее исполнение распоряжений, приказов, поручений непосредственного руководителя, главы администрации, соответствующих законодательству и отданных в пределах их полномочий;

2.17. экономно и эффективно использовать муниципальное имущество и средства организационно-технического, материального и иного обеспечения, пользование и распоряжение которыми входит в компетенцию муниципального служащего;

2.18. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.19. воздерживаться от поведения (высказываний, действий, жестов), которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

III Соблюдение законности и противодействие коррупции

1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации.

2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Муниципальный служащий:

4.1. при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.2. при назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

4.3. обязан предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4. обязан уведомлять главу администрации, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

5. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Сясьстройского городского поселения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

IV Обращение со служебной информацией

1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Муниципальный служащий не должен:

3.1. стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям);

3.2. распространять информацию, в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.

4. В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами муниципальный служащий не должен:

4.1. наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;

4.2. рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

4.3. пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;

4.4. использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

5. Документы, содержащие служебную информацию, персональные данные сотрудников органов местного самоуправления должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц.

V Правила этики поведения муниципальных служащих

1. В общении муниципальному служащему необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен:

2.1. быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2.3. принимать меры по предупреждению коррупции, по недопущению коррупционно опасного поведения со стороны подчиненных

ему муниципальных служащих, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

4. В общении с гражданами и коллегами со стороны муниципального служащего недопустимы:

4.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5. Во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения муниципальный служащий должен воздерживаться от курения.

6. Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

7. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

8. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

9. Не допускается нахождение на рабочем месте служащих в спортивной одежде, за исключением случаев, когда этого требует выполняемая работа.

VI Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. За нарушение положений Кодекса муниципальный служащий несет моральную ответственность, а также дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Случаи нарушения кодекса муниципальными служащими рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Сясьстройского городского поселения.

3. Соблюдение муниципальным служащим норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.