



**СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
(четвертый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 марта 2023 г.

№ 272

**Об утверждении Регламента Совета депутатов  
Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, в целях установления единых требований к проектам нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов «Сясьстройское городское поселение» Волховского района Ленинградской области, а также организации порядка их рассмотрения и принятия, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Удовлетворить протест Волховской городской прокуроры Ленинградской области от 22.02.2023 № 7-02-2023 (вх. от 28.03.2023 № 11) на часть 2 статьи 16 Регламента Совета депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области от 22.11.2005 № 17 (с изменениями от 30.10.2019 № 18, от 29.01.2020 № 20).

2. Считать утратившими силу следующие решения Совета депутатов:

- от 22.11.2005 № 17 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области»;

- от 30.10.2019 № 18 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского района Ленинградской области от 22 ноября 2005 года № 17 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского района Ленинградской области»;

- от 29.01.2020 № 49 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского района Ленинградской области от 22 ноября 2005 года № 17 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского района Ленинградской области" в редакции от 30 октября 2019 года № 18».

3. Утвердить Регламент Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете "Сясьский рабочий" и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сясьстройского городского поселения – [www.администрация-сясьстрой.рф](http://www.администрация-сясьстрой.рф).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

А.М. Белицкий

Приложение  
Утверждено  
решением Совета депутатов  
Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 29 марта 2023 г. № 272

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Совета депутатов**  
**Сясьстройского городского поселения**  
**Волховского района Ленинградской области**

**Р А З Д Е Л I**  
**Общие положения**

**Статья 1**

1. Совет депутатов является выборным органом местного самоуправления, состоящим из депутатов, избранных населением муниципального образования, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования в пределах, определенных Уставом Сясьстройского городского поселения и настоящим регламентом.

2. Совет депутатов самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции. Осуществляет свои полномочия, руководствуясь Конституцией РФ, другими законами и подзаконными актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также Уставом Сясьстройского городского поселения.

3. В состав Совета депутатов входят 15 депутатов.

4. Совет депутатов избирается сроком на 5 лет гражданами муниципального образования, обладающими избирательным правом.

**Статья 2**

1. Порядок работы Совета депутатов определяется настоящим Регламентом.

2. Порядок созыва, подготовки и проведения заседания, рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, участия в работе заседаний комиссий, должностных лиц администрации и других лиц, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседаний устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

**Статья 3**

1. Деятельность Совета депутатов строится на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов гласности, законности, широкого привлечения граждан к разработке и принятию решений, постоянного учета общественного мнения, ответственности перед избирателями.

#### **Статья 4**

1. Гарантия беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутатами Совета депутатов устанавливается Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Сясьстрейского городского поселения и настоящим Регламентом.

#### **Статья 5**

1. Депутат ведет работу, как правило, на непостоянной основе. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы очередного созыва Совета депутатов.

#### **Статья 6**

1. Совет депутатов вправе создавать постоянные и временные комиссии. Решение о создании и составе комиссий принимается Советом депутатов.

2. Депутаты Совета депутатов по собственной инициативе могут создавать и иные группы. Группа в составе не менее трех депутатов подлежит регистрации Совета депутатов на основании протокола о создании группы, определяющего ее состав и задачи, регистрация такой группы осуществляется исключительно по инициативе группы.

### **РАЗДЕЛ II** **Заседание Совета депутатов**

#### **Статья 7**

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях, принимая решения в пределах своей компетенции.

2. Заседания Совета депутатов является основной его формой работы как представительного органа населения, органа местного самоуправления.

#### **Статья 8**

1. На заседании Совета депутатов решаются вопросы местного значения, отнесенные к компетенции Совета депутатов федеральными и областными законами, Уставом Сясьстрейского городского поселения.

#### **Статья 9**

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются главой Сясьстрей-

ского городского поселения, а в период его отсутствия заместителем и проводятся не реже одного раза в квартал.

2. Сроки проведения очередных заседаний и основные вопросы, вносимые на них, определяются в перспективном плане работ и утверждаются Советом депутатов.

3. Депутаты в письменном виде уведомляются о созыве заседания.

## **Статья 10**

1. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  его членов от числа избранных в состав Совета депутатов, считая главу муниципального образования.

2. Если на заседании нет необходимого количества членов Совета депутатов, заседание решением главы Сясьстройского городского поселения переносится на другое время, но не позднее двухнедельного срока.

3. Для определения правомочности заседания перед его началом и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов.

4. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

## **Статья 11**

1. Заседания, созываемые в иные сроки, кроме установленных, являются внеочередными.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются главой Сясьстройского городского поселения по собственной инициативе, по инициативе главы администрации поселения и по инициативе  $1/3$  депутатов Совета депутатов.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания должно содержать обоснование необходимости его проведения, а также вносимые на обсуждение вопросы и проекты решений по ним.

4. Депутаты в письменном виде или по электронной почте уведомляются о созыве внеочередного заседания.

## **Статья 12**

1. Продолжительность как очередного, так и внеочередного заседания Совета депутатов определяется депутатами Совета депутатов, учитывая повестку дня, количество и особенности, включенных в нее вопросов. Совет депутатов принимает решение о продлении заседания или о перерыве в его проведении.

## **Статья 13**

1. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня выявления и согласования мнений депутатов в период между плановыми заседаниями Совет депутатов может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента.

2. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

## Статья 14

1. Глава Сясьстройского городского поселения председательствует на заседаниях Совета депутатов, организует его работу, подписывает решения.

2. В период отсутствия главы Сясьстройского городского поселения исполнение функций председательствующего на заседаниях Совета депутатов, а также оформление решений Совета депутатов возлагается на его заместителя.

3. Председательствующий на заседании:

1) ведет заседание Совета депутатов;

2) организует работу заседания;

3) представляет на утверждение Совета депутатов проекты решений, программ, планов, предложений, заявлений, обращений депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов;

3.4 выносит обсуждаемые Советом депутатов вопросы на голосование и объявляет его результаты;

3.5 дает поручения, связанные с работой заседания Совета депутатов постоянным комиссиям, депутатам, а также главе администрации Сясьстройского городского поселения;

3.6 во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов, высказываться по существу обсуждаемого вопроса, не попросив предварительно слова у Совета депутатов на заседании, предвещающего итоги голосования;

3.7 следит за соблюдением Регламента, предоставляет слово для выступления в порядке установленной очередности, в случае нарушения выступающим Регламента, предупреждает оратора и лишает его слова;

3.8 организует ведение протокола заседания, подписывает протокол, пользуется другими правами, установленными Регламентом;

3.9 дает распоряжение удалить из зала лицо, не являющееся депутатом и мешающее нормальному ходу работы заседания.

## Статья 15

1. Совет депутатов созывается по инициативе главы Сясьстройского городского поселения.

2. О времени и месте проведения заседания, вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, каждый депутат извещается не позднее, чем за 5 дней до начала работы.

3. Депутаты знакомятся с проектами решений, вносимых на очередное заседание, не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

4. Проекты решений, планов и программ представляются главе Сясьстройского городского поселения с обоснованиями их принятия.

5. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из фондов местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только главой местной администрации, либо при наличии его заключения.

## **Статья 16**

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение большинством голосов присутствующих на нем депутатов о проведении закрытого заседания.

2. На открытых заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

Пребывание на открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется с соблюдением Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

3. Каждый житель Сясьстройского городского поселения вправе присутствовать и выступить на публичных слушаниях, проводимых Советом депутатов, заседаниях постоянных комиссий, в связи с разработкой бюджета, программ социально-экономического развития, планов, подготовкой вопросов, проектов решений, представляющих значительный общественный интерес, принятых к рассмотрению Советом депутатов или постоянными комиссиями.

4. Проекты решений по вопросам местного значения, внесенные жителями Сясьстройского городского поселения на рассмотрение Совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению на открытых заседаниях Совета депутатов, с участием представителей населения, а результаты рассмотрения официальному опубликованию.

## **Статья 17**

1. Заседание Совета депутатов начинается с обсуждения повестки дня. По процедурным вопросам принятым считается предложение, получившее поддержку большинства присутствующих депутатов.

2. Время для докладов, содокладов, выступления в прениях по докладу и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и 10 минут для содоклада, для выступления в прениях - 5 минут.

3. Председательствующий может в необходимых случаях с согласия депутатов продлить время для выступления.

4. В конце заседания отводится до 5 минут для выступления депутатов с краткими (до 2 минут) заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

## **Статья 18**

1. На заседаниях Совета депутатов депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки, пользоваться иными установленными правами.

2. Депутат может выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз. Передача прав на выступление в пользу другого лица не допускается.

3. Слово для выступления, предоставляется депутатам Совета депутатов в порядке поступления их устных просьб. При изменении установленного порядка председательствующий информирует об этом с изложением причин изменения.

4. Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос, дачи разъяснения и по мотивам голосования предоставляется председательствующему вне очереди продолжительностью не более 2 минут.

5. Председательствующий вправе предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу лицам, приглашенным на заседание Совета депутатов.

## **Статья 19**

1. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления в адрес других депутатов и иных лиц.

2. Председательствующий вправе сделать предупреждение выступающему о недопустимости таких высказываний и призывов, после второго предупреждения выступающий лишается слова.

3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы или превышает отведенное ему время, председательствующий делает ему предупреждение.

После повторного предупреждения председательствующий лишает его слова.

## **РАЗДЕЛ III**

### **Постоянные и временные комиссии Совета депутатов**

## **Статья 20**

1. Постоянные комиссии являются основной, постоянно действующей структурной единицей Совета депутатов.

## **Статья 21**

1. Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии:

- 1) по бюджету, налогам и муниципальному имуществу;
- 2) по социальным вопросам;
- 3) по промышленности, торговле и экологии;
- 4) по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

2. Председатели постоянных комиссий утверждаются на заседании Совета депутатов. Постоянные комиссии избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.



## **Статья 22**

1. Полномочия постоянных комиссий вступают в силу с момента их избрания и действуют в течение всего срока полномочий Совета депутатов. Полномочия комиссий могут быть прекращены или изменены только решением Совета депутатов.

## **Статья 23**

1. Решения комиссии в рамках ее компетенции являются обязательными для рассмотрения соответствующими органами исполнительной власти в 2-х недельный срок.

## **Статья 24**

1. Заключение постоянных комиссий Совета депутатов, принятые в пределах их компетенции и изложенные в докладе председателем постоянной комиссии, подлежат рассмотрению на заседании Совета депутатов.

## **Статья 25**

1. Совет депутатов может по любым вопросам своей деятельности образовывать временные комиссии.

2. Временные комиссии избираются из числа депутатов Совета депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием.

3. Задачи, объем и срок полномочий временных комиссий определяется Советом депутатов при их образовании.

4. По результатам деятельности комиссия предоставляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с чем она была создана.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность после исполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета депутатов.

## **Статья 26**

1. Для решения и подготовки вопросов постоянные и временные комиссии могут привлекать специалистов.

## **Статья 27**

1. Постоянные и временные комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны. Совет депутатов вправе заслушивать отчеты об их работе на заседаниях.

## **Статья 28**

1. Функции и полномочия, организация работы постоянных комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях.

## РАЗДЕЛ IV Полномочия Совета депутатов.

### Статья 29

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:
  - 1.1. Принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
  - 1.2. Утверждение местного бюджета поселения на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;
  - 1.3. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
  - 1.4. Принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
  - 1.5. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 1.6. Определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
  - 1.7. Принятие решений, определяющих цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
  - 1.8. Заслушивание отчетов о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
  - 1.9. Определение депутатов, работающих на постоянной основе;
  - 1.10. Определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 1.11. Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;
  - 1.12. Контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами поселения полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Иные полномочия, определенные Уставом Сясьстройского городского поселения.

#### Статья 29.1. Депутатский запрос, обращение

1. Депутат имеет право на получение информации, не являющейся государственной или иной охраняемой законом тайной, по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

Депутат вправе письменно обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения, независимо от их организационно-правовой формы, общественный объединения, расположенные на территории муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов, и вопросам своей депутатской деятельности, с требованием предоставления инфор-

мации и получения разъяснений по указанным вопросам.

2. Обращение депутата подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Ответ на обращение депутата направляется лично депутату.

3. Депутат или группа депутатов имеют право письменно обратиться с депутатским запросом в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения, независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, расположенные на территории муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

Целью депутатского запроса является получение разъяснений по существу вопроса, получение отчетов о деятельности указанных органов и должностных лиц, либо получение информации и сведений о событиях и процессах, происходящих в муниципальном районе.

4. Депутатский запрос вносится депутатом (группой депутатов) Совета депутатов в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

5. Орган или лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязаны не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок направить в Совет депутатов ответ по существу запроса. Ответ должен содержать все известные лицу или органу, которому направлен запрос, сведения по поводу содержащихся в депутатском запросе поручений, обращений и вопросов, за исключением сведений, предоставление которых ограничено законом.

6. В случае непредоставления ответа в установленный п. 5 настоящей статьи срок по уважительной причине, срок может быть продлен до 5 рабочих дней.

7. Депутатский запрос и ответ на него оглашаются и обсуждаются на заседании профильной постоянной депутатской комиссии и (или) заседании Совета депутатов.

При необходимости, по результатам обсуждения ответа на депутатский запрос, Советом депутатов либо постоянной профильной депутатской комиссией может быть принято решение о проведении контрольных мероприятий.

## **РАЗДЕЛ V**

### **Проекты муниципальных правовых актов**

#### **Статья. 30. Внесение проектов муниципальных правовых актов**

1. Право внесения на рассмотрение Совета депутатов проекта решения принадлежит лицам, определенным Уставом муниципального образования.

2. Порядок и сроки внесения, рассмотрения и принятия проектов о бюджете муниципального образования и о внесении в них изменений (включая сроки представления заключений на указанные проекты) устанавливаются Положением о бюджетном процессе.

3. Проекты муниципальных правовых актов (далее – Проект), предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации или при наличии заключения главы Администрации

4. Текст Проекта и документы к нему направляются в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов. Регистрация Проекта в Совете депутатов осуществляется не позднее 3 дней с момента его поступления.

В случае нарушения требований настоящего Регламента к порядку внесения Проекта председатель Совета депутатов возвращает Проект инициатору.

### **Статья 30.1. Требования, предъявляемые к Проектам**

1. К Проекту прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, а также правовые основания принятия Проекта;

б) справка о состоянии законодательства в сфере нормативного регулирования;

в) перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого Проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

г) заключение главы администрации муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" (если принятие Проекта повлечет расходы из местного бюджета).

При внесении Проекта о бюджете муниципального образования помимо указанных документов предоставляются документы, перечень которых установлен бюджетным процессом.

Проект и все приложения к нему предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе.

Содержание Проекта должно быть логически обоснованным, отвечающим целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивать логическое развитие и правильное понимание муниципального правового акта.

2. Проект оформляется по следующим правилам:

-наименование решения отражает его содержание и основной предмет правового регулирования, оно должно быть точным, четким и информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования;

-решение может содержать преамбулу самостоятельная часть акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной и предваряет основной текст решения (не содержит самостоятельных нормативных предписаний; не делится на структурные единицы не нумеруется);

-основная часть решения может делиться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

-решение может иметь приложения в виде таблиц, графиков, тарифов, карт, образцов бланков, документов, схем и т.д. Юридическая сила решения и приложений к нему одинакова.

Внесение изменений допускается только в основное решение (основной нормативный правовой акт) Совета депутатов.

## Статья 30.2. Порядок рассмотрения Проектов

1. Проект рассматривается Советом депутатов в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления.

2. Проект о бюджете муниципального образования рассматривается в соответствии с решением Совета депутатов о бюджетном процессе.

3. После регистрации проект незамедлительно направляется председателю Совета депутатов и в Волховскую городскую прокуратуру для проведения юридической (правовой) и антикоррупционной экспертиз.

4. Председатель Совета депутатов направляет в трехдневный срок Проект в постоянную комиссию Совета депутатов в соответствии с ее компетенцией, определяя ее как профильную постоянную комиссию, ответственную за проект с момента его внесения до принятия по нему Советом депутатов окончательного решения. Одновременно Проект направляется Председателем Совета депутатов в юридическую службу Совета депутатов.

5. Юридическая служба Совета депутатов в течение 5 дней дает заключение по вопросам соблюдения порядка внесения Проекта в Совет депутатов, предусмотренного настоящим Регламентом, соответствия текста Проекта нормативным правовым актам Российской Федерации и Ленинградской области, правилам юридической техники, о муниципальных правовых актах, подлежащих разработке и принятию, отмене или изменению в связи с принятием Проекта, а также о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта.

6. Оценка регулирующего воздействия проводится в порядке, установленном правовыми актами.

7. Заключение направляется на имя председателя профильной постоянной комиссии Совета депутатов.

8. Профильная постоянная комиссия оценивает содержательную часть и актуальность принятия внесенного проекта.

9. Поправки к Проекту и отдельным его пунктам, предложения об исключении либо дополнении тех или иных пунктов, либо Проекта в целом вносятся депутатами Совета депутатов в письменном виде в отведенное для этого время в аппарат Совета депутатов, который передает их на рассмотрение в постоянную комиссию или непосредственно депутатам на заседании Совета депутатов.

10. Постоянная комиссия рассматривает Проект на очередном заседании, по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений, носящее рекомендательный для Совета депутатов характер:

- а) принять;
- б) отклонить;
- в) принять за основу с последующим внесением изменений.

11. Проект рассматривается на очередном заседании Совета депутатов после рассмотрения в профильной постоянной комиссии.

12. Инициатор Проекта имеет право отозвать проект в любой момент до его принятия Советом депутатов.

13. На заседании Совета депутатов при рассмотрении Проекта заслушива-

ется доклад инициатора проекта, решение профильной постоянной комиссии и, в случае необходимости, заключение представителя юридической службы Совета депутатов.

14. Совет депутатов по Проекту принимает одно из следующих решений:

- а) принять;
- б) отклонить;
- в) принять за основу с внесением изменений.

14. Изменения к Проекту могут быть предложены и обсуждены депутатами Совета депутатов на этом же заседании. Голосование по поправкам к Проекту осуществляется по каждой индивидуально, либо за их совокупный состав в целом по решению депутатов. После голосования по поправкам к Проекту, таковой выносятся на голосование в целом - в редакции с учетом одобренных депутатами поправок.

15. При необходимости дополнительной проработки поправок к Проекту, Проект, а также поступившие предложения по его изменению (поправки) направляется для их доработки в профильную постоянную комиссию на ближайшем очередном заседании. На заседании профильной постоянной комиссии поправки к Проекту рассматриваются по существу и принимаются (отклоняются) путем голосования. По итогам голосования за поправки к Проекту, таковой формируется в окончательной редакции и выносятся профильной постоянной комиссией на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов.

16. Решения Совета депутатов о принятии Проекта, а также о принятии поправок к Проекту принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

17. Решение о принятии Устава муниципального образования, а также внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Принятие решений**

#### **Статья 31**

1. Решения Совета депутатов с замечаниями и дополнениями, высказанными в ходе обсуждения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, кроме вопросов исключительной компетенции Совета депутатов.

2. По социально значимым вопросам голосование проводится поименно.

3. Глава администрации в случае несогласия с решением Совета депутатов имеет право ходатайствовать о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества депутатов Совета депутатов и назначаемых им лиц из числа представителей администрации. Решение согласительной комиссии вновь голосуется Советом депутатов и принимается не менее, чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

4. В случае, когда глава администрации поселения усматривает в решении Совета депутатов поселения нарушение законодательства, он имеет право обжаловать его в суде.

## **Статья 32**

1. Решения, затрагивающие права, свободы и налагаемые на граждан обязанности, вступают в силу после обнародования их в установленном порядке.

## **Статья 33**

1. Решение Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности, расположенными на территории муниципального образования, а также гражданами, постоянно проживающими и временно находящимися на территории муниципального образования. Неисполненные или ненадлежаще исполненные решения Совета депутатов влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 34**

1. По требованию Совета депутатов руководители структурных подразделений и другие должностные лица администрации Сясьстройского городского поселения обязаны предоставлять отчет и иную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов.

## **Статья 35**

1. Решения Совета депутатов могут быть отменены Советом депутатов, либо признаны недействительными по решению суда.

## **РАЗДЕЛ VI** **Депутатская этика**

### **Статья 36**

1. Правила депутатской этики регламентируются Положением о депутатской этике, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

## **РАЗДЕЛ VII** **Заключительные положения**

### **Статья 37**

1. Вопрос об изменении Регламента включается в повестку дня заседания Совета депутатов, если за это проголосует две трети от числа избранных депутатов.

Приложение № 1  
к Регламенту Совета депутатов  
Сясьстройского городского поселения  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 29.03.2023 г. № 272



**СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

187420, г.Сясьстрой, ул.Советская, д.15а, тел: 8(81363)536-30, e-mail: sovet-  
syas@mail.ru

---

От " \_\_\_ " \_\_\_\_\_

№ \_\_\_

Депутат Совета депутатов  
Сясьстройского городского поселения

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

---

(подпись)



**ПРАВИЛА**  
**этики депутата Совета депутатов**  
**Сясьстройского городского поселения**  
**Волховского района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Правила этики депутата Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила депутатской этики) являются актом, определяющим поведение депутата Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) в соответствии с общепринятыми этическими нормами поведения при исполнении им депутатских полномочий, в том числе во взаимоотношениях между депутатами, а также во взаимоотношениях депутатов с должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, общественностью, избирателями, средствами массовой информации.

1.2. Деятельность депутатов осуществляется на основе следующих принципов:

сочетания интересов государства и интересов избирателей;

соблюдения Конституции Российской Федерации, Устава Ленинградской области, федеральных законов, законов Ленинградской области, Устава и иных правовых актов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области;

следования моральным критериям, отражающим идеалы добра, справедливости, честности и порядочности;

последовательного формирования высокой правовой культуры в обществе на основе личного примера, уважения и соблюдения нравственных норм, культуры и деловых взаимоотношений;

уважения достоинства других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми депутат контактирует при исполнении депутатских полномочий.

1.3. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей, Совет депутатов, его органы.

**2. Правила депутатской этики в сфере деятельности депутата**  
**в Совете депутатов**

2.1. Каждый депутат должен содействовать созданию в Совете депутатов

и его органах атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и товарищеского сотрудничества.

2.2. Депутат должен проявлять терпимость и уважение к чужому мнению, не допускать неуважительного отношения к другим депутатам.

Депутат не вправе навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных методов.

2.3. Депутат обязан участвовать в работе Совета депутатов и его органов, в которых он состоит, добросовестно выполнять поручения, данные ему Советом депутатов, председателем Совета депутатов, органами, в которых он состоит. Совет депутатов или его органы заслушивают сообщение депутата о выполнении данных ему поручений.

О невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов по уважительным причинам депутат заблаговременно информирует аппарат Совета депутатов.

По решению Совета депутатов в средствах массовой информации может быть опубликован список депутатов, регулярно отсутствующих на заседаниях.

Депутат может быть выведен из состава органа Совета депутатов за систематическое неучастие в его работе. Решение об этом принимается Советом депутатов по представлению соответствующего органа.

2.4. Участвуя в заседаниях Совета депутатов, заседаниях его органов, депутат обязан соблюдать Регламент Совета депутатов и дисциплину в зале заседаний.

Не допускаются индивидуальные и коллективные действия по прекращению заседания, выступления без предоставления слова председательствующим, выступления не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня, выкрики, прерывание выступающих.

2.5. Депутаты должны обращаться друг к другу и ко всем лицам, присутствующим на заседаниях Совета депутатов и его органов, официально.

2.6. Депутат, выступающий на заседании Совета депутатов и его органов, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутата и других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступать в течение заседания.

### **3. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами**

3.1. Депутат во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами не вправе использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата.

3.2. Депутат не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения составляют государственную, служебную, коммерческую, личную или иную охраняемую законом тайну.

3.3. Депутат вправе использовать депутатские бланки только для официальных обращений и составления документов. Тексты таких обращений и документов должны быть подписаны самим депутатом. Запрещается передача депутатских бланков другим лицам для использования их от имени депутата.

3.4. Депутат не вправе выступать от имени Совета депутатов как его официальный представитель, не имея на то соответствующих полномочий.

3.5. Депутат с его личного согласия и с ведома Совета депутатов может участвовать в проверках, проводимых государственными и общественными органами, органами местного самоуправления, организациями в рамках полномочий последних.

3.6. Депутат, выступая перед избирателями в средствах массовой информации, на собраниях и митингах, шествиях, демонстрациях, делая различного рода публичные заявления, комментируя деятельность государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, обязан использовать только достоверные факты.

В случае неумышленного или неосторожного употребления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм депутат обязан публично признать некорректность своих высказываний, принести извинения тем государственным органам, органам местного самоуправления, организациям независимо от их организационно-правовых форм и лицам, чьи интересы или честь и достоинство были затронуты.

3.7. Депутат не вправе использовать полномочия, вытекающие из его депутатского статуса, а также предоставляемую ему государственными и общественными органами, органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами официальную и неофициальную информацию для получения материальной и иной личной выгоды.

#### **4. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики, в Совете депутатов и его органах**

4.1. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики, осуществляет компетентная комиссия Совета депутатов по вопросам этики (далее – комиссия).

Комиссия:

рассматривает случаи нарушения депутатами Правил депутатской этики; предварительно рассматривает официальные обращения, адресованные Совету депутатов, о нарушении депутатом Правил депутатской этики;

самостоятельно, в рамках своей компетенции применяет к депутату меры воздействия, предусмотренные Правилами депутатской этики;

дает Совету депутатов свои предложения по вопросу неэтичного поведения депутата.

4.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с нарушением Правил депутатской этики:

по письменному заявлению депутата или группы депутатов;

по письменному обращению председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий Совета депутатов;

по письменному обращению государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан, а также по собственной инициативе, если решение об этом принято большинством членов комиссии на ее заседании.

4.3. Комиссия рассматривает все вопросы, связанные с нарушением Правил депутатской этики, на заседаниях комиссии. Обсуждение вопросов руководством комиссии или узким составом ее членов запрещается.

Комиссия проводит открытые или закрытые заседания. Вопрос о форме заседания решается большинством голосов присутствующих членов комиссии.

На заседания комиссии приглашаются и заслушиваются заявители, заинтересованные депутаты, иные лица, присутствие и объяснения которых на заседании целесообразно.

Если обстоятельства, ставшие предметом обсуждения, связаны с тайной личной жизни депутата или жизни других лиц, комиссия рассматривает данный вопрос только с согласия депутата.

Комиссия не рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции избирательных комиссий, суда и прокуратуры.

4.4. Комиссия может принять по отношению к депутату одну из следующих мер воздействия:

предложить депутату принести публичные извинения;

огласить на заседании Совета депутатов факты, связанные с нарушением Правил депутатской этики;

обратиться к руководителям депутатских фракций в Совете депутатов по фактам нарушения депутатом Правил депутатской этики.

Комиссия вправе передать решение вопроса о нарушении Правил депутатской этики и принятии мер воздействия Совету депутатов.

Депутаты, являющиеся инициаторами рассмотрения вопросов в комиссии или обвиняющиеся в нарушении Правил депутатской этики, вправе обжаловать решение комиссии на заседании Совета депутатов.

4.5. Совет депутатов вправе принимать к рассмотрению любые вопросы, связанные с нарушением Правил депутатской этики, после их рассмотрения комиссией и при наличии ее заключения.

Совет депутатов рассматривает вопросы, связанные с нарушением Правил депутатской этики на заседаниях.

На заседание могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых может способствовать выяснению обстоятельств нарушения депутатом Правил депутатской этики и принятию объективного решения.

Совет депутатов может применить к депутату одну из следующих мер воздействия:

объявить депутату замечание;

огласить на заседании Совета депутатов и через средства массовой ин-

формации факты нарушения депутатом Правил депутатской этики;  
обязать депутата извиниться публично;  
вынести депутату порицание с занесением в протокол заседания Совета депутатов;  
лишить депутата права выступления на одном заседании Совета депутатов или в течение одного месяца.

4.6. Совет депутатов два раза в год (в марте и сентябре) заслушивает информацию аппарата Совета депутатов о посещаемости депутатами заседаний Совета депутатов и его органов.