



**СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
(четвертый созыв)**

РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2023 г.

№ 269

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению главой администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областными законами Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению главой администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации Сясьстройского городского поселения – www.администрация-сясьстрой.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сясьстройского городского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области

А.М. Белицкий

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по соблюдению главой администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности о комиссии по соблюдению главой администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия), образуемой при главе Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – глава Сясьстройского городского поселения).

2. Комиссия создается в количестве 7 человек. В состав Комиссии входят: глава Сясьстройского городского поселения, заместитель главы Сясьстройского городского поселения, председатели постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, председатель Сясьстройской городской общественной организации ветеранов, секретарь комиссии.

3. Персональный состав Комиссии формируется главой Сясьстройского городского поселения и оформляется его распоряжением.

Все члены Комиссии, за исключением секретаря Комиссии, при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом решающего голоса.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5. Комиссия рассматривает:

а) заявление лица, замещающего должность муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), поданное по форме, утвержденной Приложением к настоящему Положению;

б) уведомление лица, замещающего должность муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы муниципального района или любого члена Комиссии, касающееся обеспечение соблюдения лицом, замещающим должность муниципальной службы, законодательства в сфере противодействия коррупции либо осуществления в администрации Сясьстройского городского поселения мер по предупреждению коррупции.

Заявление и уведомление, указанные в подпунктах «а» и «б», подаются лицом, замещающим должность муниципальной службы, на имя главы Сясьстройского городского поселения, в его отсутствие на имя заместителя главы Сясьстройского городского поселения.

6. Глава Сясьстройского городского поселения (в его отсутствие заместитель главы Сясьстройского городского поселения) при поступлении к нему заявления, уведомления в течении одного рабочего дня направляет его Председателю Комиссии, который в 10-дневный срок назначает дату, время и место заседания Комиссии.

Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

Комиссия в течение 30 дней со дня поступления на имя председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, в случае если заявление или уведомление подано председателем Комиссии) заявления, уведомления либо представления указанные в пункте 5 настоящего положения, рассматривает их и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 7, 8, 9 настоящего Положения.

При этом заседание Комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

7. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему должность муниципальной службы, принять меры по представлению указанных сведений.

8. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении лицом, замещающим должность муниципальной службы, полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении лицом, замещающим должность муниципальной службы, полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему должность муниципальной службы, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее должность муниципальной службы, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председатель Комиссии в 10-дневный срок направляет копию протокола заседания Комиссии, содержащего выводы о наличии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы, предусмотренной Федеральным законом меры ответственности, главе Сясьстройского городского поселения.

Глава Сясьстройского городского поселения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии в срок не позднее 30 дней со дня его поступления и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации.

9. По итогам рассмотрения представления, указанного в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

10. В случае поступления в Комиссию информации, являющейся основанием для осуществления в отношении главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», а также информации, свидетельствующей несоблюдение указанными лицами ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, председатель Комиссии направляет указанную информацию в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее поступления в Комиссию.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее должность муниципальной службы, уведомляет секретаря Комиссии в письменном виде.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего должность муниципальной службы, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в том числе секретарем Комиссии.

При рассмотрении вопроса в отношении главы администрации Сясьстройского городского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, копия протокола направляется в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

13. Выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная секретарем Комиссии, направляется лицу, замещающему должность муниципальной службы, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Приложение
к Положению о комиссии по соблюдению главой
администрации Сясьстройского городского
поселения Волховского муниципального района
Ленинградской области ограничений, запретов,
исполнения обязанностей, установленных
законодательством в целях противодействия
коррупции

Главе Сясьстройского городского поселения
Волховского муниципального района
Ленинградской области

(ФИО)
от _____
(наименование замещаемой должности, ФИО)

Заявление

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, _____,
(Ф.И.О, наименование должности/муниципального образования)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)
за _____ год, по следующим объективным причинам: _____

(указываются конкретные причины невозможности представления сведений: раздельное проживание,
неприятные отношения и т.д.)

Мною предприняты все возможные меры для представления сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах характера (указываются все
предпринятые меры):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие изложен-
ную информацию:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению главой администрации Волховского муниципального района,
председателем Контрольно-счётного органа Волховского муниципального района и
муниципальными служащими аппарата Совета депутатов Волховского
муниципального района ограничений, запретов, исполнения обязанностей,
установленных законодательством в целях противодействия коррупции (нужное
подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)