

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 июля 2022 г.

№ 521

Сясьстрой

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации от 04.02.2022 № 78

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации МО

«Сясьстройское городское поселение» в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле.

Глава администрации

Ю.В. Столярова

Приложение
к постановлению администрации
МО «Сясьстройское городское поселение»
от 28.07.2022 № 521

П О Р Я Д О К
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в
целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров
(работ, услуг)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

- участники отбора (соискатели) - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и ведущие свою предпринимательскую деятельность на территории МО «Сясьстройское городское поселение» и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе;

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

- оборудование - устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины; транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);

- модернизация - обновление оборудования (машинного парка), используемого в производственном процессе, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, а также показателями качества;

- инновационная деятельность - деятельность по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до

реализации их в виде готового товара на рынке;

- депрессивные муниципальные образования - городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 г. № 394 (с изменениями и дополнениями);

- организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства – муниципальные организации поддержки предпринимательства и (или) некоммерческие организации, созданные без участия органов исполнительной и (или) представительной власти муниципального образования Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, в том числе по месту нахождения их филиалов, представительств и других обособленных подразделений, к уставным целям которых относится оказание консультационных, организационных, информационных и других услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

- приоритетные для МО «Сясьстройское городское поселение» виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

- инновационные виды деятельности;
- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;
- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье;
- деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт);
- деятельность народных художественных промыслов;
- перевозки пассажиров автомобильным транспортом;
- грузовые перевозки;
- строительство;
- деятельность в сфере сельского хозяйства;
- социальное предпринимательство;
- деятельность в сфере туризма.

1.2. Цели предоставления субсидий.

Целью предоставления субсидий является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства,

обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого и среднего предпринимательства в МО «Сясьстройское городское поселение» в рамках реализации основного мероприятия «Содействие в доступе субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Сясьстройское городское поселение» муниципальной программы МО «Сясьстройское городское поселение» «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области».

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования.

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация МО «Сясьстройское городское поселение», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Наименование получателя субсидии.

Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства - победители по итогам конкурсного отбора получателей субсидий, при условии заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

1.5. Категории и(или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории МО «Сясьстройское городское поселение» и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности деятельность по производству товаров (работ, услуг), претендующие на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых, кроме общераспространенных полезных ископаемых), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – соискатели, получатели субсидии).

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидий.

Способ проведения отбора получателей субсидий – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.7. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора и сроки его размещения:

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора).

Сроки проведения отбора не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2) Отбор получателей субсидии проводит администрация МО «Сясьстройское городское поселение». Место нахождения (совпадает с почтовым адресом): 187420, Ленинградская область, г. Сясьстрой, ул. Советская, д.15А. Адрес электронной почты: syas_adm@mail.ru.

3) Цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях, заключаемых между администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» и комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

4) Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>) в разделе «Экономика и взаимодействие с предпринимателями//Малое и среднее предпринимательство».

5) Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

6) Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5.

7) Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

8) Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7.

9) Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

10) Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор(ы) о предоставлении субсидии.

11) Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения договора(ов) о предоставлении субсидии.

12) Дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом.

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Сясьстройское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (приостановлено действие данного пункта до 1 января 2023 года).

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком предоставления субсидии.

2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4. Требования к участникам отбора.

2.4.1. К участию в конкурсном отборе допускаются участники отбора, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении следующих условий:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателей и получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели и получатели субсидий – индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у участников отбора просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка);

- отсутствие у участников отбора задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

- размер заработной платы работников у участников отбора не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- отсутствие у участников отбора невыполненных обязательств перед

администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления (несвоевременного представления) сведений о хозяйственной деятельности;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка

- перечень документов, предоставляемых участниками отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.5.1. Для участия в отборе участник отбора лично либо через Многофункциональный центр, либо почтовым отправлением с описью вложения, направляет в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» заявление на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку предоставления субсидии, с приложением пакета документов, определенных настоящим Порядком предоставления субсидии (далее – заявка).

Заявление на предоставление субсидии включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных (для физического лица).

Участник отбора в заявлении на предоставление субсидии подтверждает подлинность предоставленных им документов и сведений.

2.5.2. В состав заявки входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с договором купли-продажи оборудования:

копия(и) договора(ов), подтверждающего(их) приобретение оборудования (представляется нотариально заверенная копия(и) или копия(и), заверенная(ые) подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия(и) документов, подтверждающих прием и(или) передачу оборудования соискателю (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (является документом, подтверждающим постановку оборудования на баланс основных средств);

копия технического паспорта, сертификата соответствия или иного аналогичного документа на производственное оборудование (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

копия документа, выданного производителем оборудования, подтверждающего отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные соискателем расходы по покупке оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии), в том числе счета и(или) платежные поручения и(или) счета-фактуры и(или) товарные накладные и др. (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя).

На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявки, в которых отражена информация о приобретенном оборудовании, соответствующем требованиям:

использование приобретенного оборудования в производственном процессе; приобретенное оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении;

оборудование должно быть приобретено у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора;

приобретенное оборудование должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Субсидия предоставляется по договору, заключенному не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки, при условии полной оплаты по договору на дату подачи заявки.

К заявке должна быть приложена опись всех предоставленных документов.

В случае если участник отбора претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 2.7.3 настоящего Порядка, дополнительно в составе заявки соискатели представляют следующие документы:

а) копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);

б) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате организации, работников-инвалидов внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

в) копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный

период, предшествующий году обращения за субсидией в случае, если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов среднего предпринимательства - юридических лиц - по форме № 4 «Сведения об инновационной деятельности организации» (при наличии),

для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц (кроме микропредприятий) - по форме № 2 МП-инновация «Сведения о технических инновациях малого предприятия» (при наличии).

Индивидуальные предприниматели и микропредприятия предоставляют справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

г) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг): копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, пояснительная записка (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно ориентированной деятельности, дальнейших планах осуществления такой деятельности.

Все документы заявки должны быть пронумерованы и заверены подписью участника отбора: лично участником, руководителем юридического лица либо - индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными лицами, скреплены печатью (при наличии) соискателя, представлены с описью.

2.5.3 Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Главный распорядитель бюджетных средств (через отдел экономики администрации МО «Сясьстройское городское поселение») в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы на участника отбора:

1) на сайте Федеральной налоговой службы (<https://egrul.nalog.ru/index.html>) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц;

2) через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (<http://smev.lenobl.ru/>) сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату.

3) на сайте Федеральной службы государственной статистики (Росстата) (<https://websbor.gks.ru/webstat/#!/gs/statistic-codes>) сведения об установленных

хозяйствующему субъекту кодах по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭИ).

2.5.5. Участник отбора вправе представить документы, указанные в подпункте 2.5.4 настоящего Порядка по собственной инициативе.

2.5.6. Главный распорядитель бюджетных средств (через отдел экономики администрации МО «Сясьстройское городское поселение») проверяет наличие/отсутствие участника(ов) отбора:

на сайте Федеральной налоговой службы в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

на сайте Единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html>).

2.5.6. Главный распорядитель бюджетных средств (через отдел экономики администрации МО «Сясьстройское городское поселение») проверяет на сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурса), составной частью которого является Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ), запрашивает юридически значимые сведения о фактах деятельности субъектов малого предпринимательства – участников отбора (<https://fedresurs.ru/>).

2.6. Информация о количестве заявок, которое может подать участник отбора.

Для участия в отборе участник отбора подает одну заявку.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.7.1. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок, на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>), на официальном сайте Ленинградского областного информационного агентства (ЛЕНОБЛИНФОРМ) (<http://lenoblinform.ru/>).

Документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, действующим на основании доверенности. При подаче заявления необходимо иметь при себе

документ, удостоверяющий личность. Также заявку можно подать, обратившись в Многофункциональный центр, или направить почтовым отправлением.

Заявки принимаются и регистрируются в журнале заявок (Приложение № 2 к настоящему Порядку предоставления субсидии), начиная со следующего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в течение сроков, указанных в объявлении о проведении отбора.

Документы, полученные после установленной даты окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.

Секретарем комиссии производится проверка полноты и соответствия представленных документов и сведений требованиям настоящего Порядка предоставления субсидии, а также соответствия участника отбора условиям предоставления субсидии.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о допуске (отказе) участников отбора к конкурсу осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

Участник отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов и сведений, входящих в состав заявки, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация о причинах их отклонения.

В случае выявления неполноты и (или) несоответствия представленных документов и сведений требованиям настоящего Порядка предоставления субсидии и (или) несоответствия участника отбора условиям предоставления субсидии участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента представления документов секретарь комиссии направляет письмо об отказе заявителю участвовать в отборе, с указанием причины отклонения заявки, о чем в журнале заявок производится соответствующая отметка, а представленные документы по требованию участника отбора возвращаются.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

2.7.3. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки.

Заявки рассматриваются комиссией по мере их поступления (согласно календарной дате регистрации в журнале заявок).

Заявка рассматривается на заседании комиссии в присутствии участника отбора либо уполномоченного представлять интересы участника отбора, в соответствии с действующим российским законодательством.

В случае необходимости комиссией принимается решение о представлении участником отбора информации и разъяснений к материалам, содержащимся в заявке.

В случае погашения задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату участник отбора вправе представить секретарю комиссии или комиссии документы и их копии, подтверждающие отсутствие задолженности.

Конкурсный отбор и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется в течение десяти рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных заявок подписывается протокол с указанием показателей, количества баллов, размеров субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии и рекомендациями для принятия администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» решения о победителях конкурсного отбора.

В течении одного рабочего дня администрация МО «Сясьстройское городское поселение» на основании протокола с рекомендациями, утвержденного конкурсной комиссией, принимает решение о победителях конкурсного отбора и объемах предоставляемых им субсидий.

При определении победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей на основании следующих критериев отбора:

- соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области;
- осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;
- осуществление соискателем инновационной деятельности;
- реализация мероприятий по снижению энергетических издержек;
- увеличение количества рабочих мест;
- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- увеличение среднемесячной заработной платы работникам;
- осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров собственного производства;
- увеличение количества рабочих мест;
- увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- увеличение среднемесячной заработной платы работникам;
- обеспечение величины заработной платы работников не ниже уровня минимального размера оплаты труда в Ленинградской области;

Для определения победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Порядка:

- 1) осуществление соискателем деятельности на территории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области – 100 баллов;

- 2) осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:
 - производственная сфера - 100 баллов,
 - иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - 50 баллов;
- 3) осуществление соискателем инновационной деятельности - 100 баллов;
- 4) реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 100 баллов;
- 5) осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), - 100 баллов;
- 6) увеличение количества рабочих мест - 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;
- 7) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг):
 - в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;
 - на 3-5 процентов - 50 баллов;
 - на 6-10 процентов - 100 баллов;
- 8) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:
 - в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;
 - на 10 процентов - 50 баллов;
 - на 20 процентов - 100 баллов.
- 9) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:
 - 1-10 процентов – 20 баллов,
 - 11-20 процентов – 30 баллов,
 - 21-30 процентов – 40 баллов,
 - 31-40 процентов – 50 баллов,
 - 41-50 процентов – 60 баллов,
 - 51-60 процентов – 70 баллов,
 - 61-70 процентов – 80 баллов,
 - 71-80 процентов – 90 баллов,
 - более 80 процентов – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

- От 0 до 49 баллов – 0,5;
- от 50 до 249 баллов – 0,8;
- от 250 до 499 баллов – 0,9;
- от 500 баллов – 1.

2.7.4. Сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок.

Информация о результатах рассмотрения заявок (отбора) размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя(ей) субсидии, с которым(и) заключает(ют)ся соглашение(я), и размер предоставляемой(ых) ему(им) субсидии.

2.8. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.8.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом администрации МО «Сясьстройское городское поселение» образуется конкурсная комиссия.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители: совета депутатов МО «Сясьстройское городское поселение», Совета предпринимателей МО «Сясьстройское городское поселение», а также представители (по согласованию): муниципального казенного учреждения «Городская служба», автономной некоммерческой организации «ВОЛХОВСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР», комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

2.8.2. Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более участниками отбора.

Дату заседания комиссии назначает председатель комиссии.

Информация о соответствии (несоответствии) заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка предоставления субсидии доводится секретарем комиссии на заседании комиссии для принятия комиссией решения.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии имеет право голоса.

В случае отсутствия председателя комиссии обязанности председателя комиссии исполняет его заместитель.

2.8.3. Комиссия принимает решение о победителе(ях) отбора, объемах предоставляемой субсидии победителю(ям), объявляет о своем решении победителю(ям) отбора и рекомендует администрации МО «Сясьстройское городское поселение» признать победителя(ей) отбора с указанием размера предоставляемой ему (им) субсидии.

2.8.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

2.8.5. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола издается правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии и сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

2.8.6. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

2.9.1. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего пункта;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату;

- неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии представлять интересы участника отбора;

- иные основания для отклонения заявки участника отбора (при необходимости).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4.

3.1.1. Участник(и) отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.1.2. Участник(и) отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4, которые должны быть подтверждены действительными справками или иными документами.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1.

3.2.1. Документы, представляемые в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.4, входят в состав заявки участника(ов) отбора и (или) запрашиваются (в зависимости от документа) главным распорядителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия или на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих государственных служб.

3.2.2. Главный распорядитель бюджетных средств обязан проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также о направлении запросов (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

-несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

3.4.1. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов МО «Сясьстройское городское поселение» о бюджете МО «Сясьстройское городское поселение» на текущий финансовый год и плановый период, и утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств областного бюджета Ленинградской области, по мере их поступления в бюджет МО «Сясьстройское городское поселение».

3.4.2. На текущий календарный год субсидии предоставляются для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере не более 50 процентов от произведенных затрат.

3.4.3. Максимальный размер субсидии, предоставляемой для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в сумме не превышает 2,0 млн. рублей на одного соискателя, признанного победителем.

3.4.4. Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на

добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

3.4.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{subi} : \frac{S_i \cdot K1_i}{\sum S_i \cdot K1_i} \cdot V_{bud} \cdot K2,$$

где:

S_{subi} - размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

S_i - максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктами 3.4.2 и 3.4.3 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

V_{bud} - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

$K2$ - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется в случае, если $C_p > n_1 + n$):

$$K2 : \frac{n}{C - n_1}, \text{ от } 0,9 \text{ до } 1,$$

где:

n - количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии, человек;

C_p - целевой показатель реализации администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

n_1 - количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

Размеры исчисленных субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, администрация МО «Сясьстройское городское поселение» объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка.

В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора средства на реализацию мероприятия, распределены в полном объеме, на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>) размещается соответствующее объявление.

3.4.6. Соискателям, заключившим договор в целях приобретения и (или) модернизации основных средств и(или) пополнения оборотных средств договор в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления.

3.5.1. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии, при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений показателей результативности, указанных в пункте 1.2, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии получателем субсидии производится в добровольном порядке в установленный главным распорядителем бюджетных средств в срок с момента выявления нарушений. Если по истечению указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, возврат субсидии в бюджет МО «Сясьстройское городское поселение» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.2. В случае неисполнения обязательств по возврату средств субсидии в результате недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, получатель субсидии несет ответственность в соответствии со ст.395 Гражданского кодекса Российской Федерации по уплате процентов на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

Проценты начисляются с момента истечения срока возврата средств субсидии, установленного в требовании о возврате денежных средств по дату фактического возврата средств субсидии.

3.6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, в соответствии с типовой формой.

3.6.1. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является договор, заключенный администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» с победителем конкурсного отбора.

3.6.2. Договор должен быть заключен не позднее пятнадцати рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии, если иной срок не установлен в правовом акте администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

3.6.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения победителем конкурсного отбора указанного в пункте 3.8.2 настоящего Порядка срока заключения договора администрация МО «Сясьстройское городское поселение» объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежащих перечислению по таким договорам, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.6.4. Договором предусматриваются следующие условия:

- целевые показатели результативности использования субсидии;
- достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;
- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» плана мероприятий («дорожной карты») по достижению в срок на 31 декабря года предоставления субсидии, целевых показателей результативности использования субсидии;
- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным договором о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» и победителем конкурсного отбора;
- размещение администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в сети «Интернет» (в составе сводной информации);

-обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» и органом финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

-согласие получателя субсидии на осуществление администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» и органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

-обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

-обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

-обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

-обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

-обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» лично на бумажном носителе, а также в электронном виде анкеты получателя субсидии ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии;

-обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки;

- обязательство получателя субсидии предоставлять в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.6.5. Договор о предоставлении субсидии из бюджета МО «Сясьстройское городское поселение» получателю субсидии согласовывается с отделом по учету и финансам администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

3.6.6. Договор о предоставлении субсидии считается заключенным с момента его подписания получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств.

3.6.7. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств МО «Сясьстройское городское поселение» по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ленинградской области, договор о предоставлении субсидии из бюджета МО «Сясьстройское городское поселение» заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов

Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.7. Результаты предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договорах.

Значения показателей результативности устанавливаются планом мероприятий («дорожной картой») по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии получателем субсидии и согласовываются с отделом экономики администрации МО «Сясьстройское городское поселение». План мероприятий является приложением к договору о предоставлении субсидии.

3.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня после подписания договора о предоставлении субсидии.

3.9. Счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно информации, направленной главному распорядителю бюджетных средств заблаговременно (до заключения договора о предоставлении субсидии), содержащей платежные реквизиты получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей.

Получатель субсидии предоставляет в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении показателей результативности использования субсидий.

В течение 3 (трех) лет после года получения субсидии:

- ежегодный отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - в срок не позднее 10 февраля года после отчетного периода;
- анкета получателя поддержки - в срок не позднее 10 февраля года после отчетного периода;
- отчет согласно форме №1 - ЛЕНОБЛ (ПОСБ) – в срок не позднее 15 февраля после отчетного периода;
- отчет согласно форме №1 – ЛЕНОБЛ – срок не позднее 15 февраля, 15 июля после отчетного периода;

- ежегодно в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом в течение 3 (трех) лет с момента заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии анкету получателя субсидии по форме согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии (Приложение 4);
- иные отчеты по запросу (требованию) администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.1.1. Контроль соблюдения получателем условий и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Контроль соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, перечисленной по заключенному договору о предоставлении субсидии, осуществляется на основании первичных учетных документов и по документам финансовой отчетности.

5.2. Меры ответственности за нарушение порядка и условий предоставления субсидии.

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней составляется на бумажном носителе в двух экземплярах акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее – акт) и передает (или направляет) один экземпляр акта на руки (или почтовым отправлением) получателю субсидии.

5.2.2. В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет МО

«Сясьстройское городское поселение» субсидии, полученной получателем субсидии, и передает (или направляет) получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет субсидии на бумажном носителе на руки (или почтовым отправлением) требование, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
- реквизиты платежа, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.2.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае принятия решения о применении к получателю субсидии штрафных санкций главный распорядитель бюджетных средств уведомляет об этом получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.2.4. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» с просьбой о заключении соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии не позднее 1 декабря года предоставления субсидии. Администрация МО «Сясьстройское городское поселение» рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения договора о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Сясьстройское городское поселение» в срок, установленный соглашением о расторжении договора.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество руководителя

_____ организации, индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование организации,

_____ индивидуального предпринимателя)

_____ (юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в соответствии с договором(ами) купли-продажи от «__» _____ 20__ года № _____.

Сообщаю, что _____ :
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

осуществляет деятельность на территории МО «Сясьстройское городское поселение» и отнесен (отнесено) в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и(или) средним предприятиям;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами для возмещения затрат на аналогичные цели не получал (не получало);

выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды не имею (не имеет);
не осуществляет производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и(или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о соискателе и **план** мероприятий («дорожная карта») по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прилагаются.

«__» _____ 20__ года

(ФИО руководителя организации/индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

Место печати (при наличии)

Приложение 1
к Заявлению ...

(Форма)

Информация о соискателе
по состоянию на «__» _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по производству товаров (работ, услуг) (ОКВЭД)	
Система налогообложения	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников, руб. (не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области)	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий	

год, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (оборот) за предшествующий календарный года, руб.	

«__» _____ 20__ года

(ФИО руководителя организации/индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

Место печати (при наличии)

Приложение 2
к Заявлению ...

(Форма)

План мероприятий
(«дорожная карта») по достижению показателей, необходимых для
достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Увеличиваемый показатель	Увеличить на	По состоянию на 1 января _____ года (года получения поддержки)	По состоянию на 31 декабря _____ года (года получения поддержки)
1.	Количество рабочих мест, ед.*	___ ед.		
2.	Объем годовой выручки, руб.	___ (проц.)		
3.	Величина среднемесячной заработной платы, руб.	___ (проц.)		

* подтверждается предоставлением копии(й) трудового договора(ов), заключенных до 31 декабря _____ года (года получения поддержки)

Обоснование необходимости получения запрашиваемой субсидии – пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок); цели приобретения оборудования; планируемые результаты использования приобретенного оборудования (вновь создаваемые рабочие места; изменения качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); расширение географии поставок):

«__» _____ 20__ года

(ФИО руководителя организации/индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

Место печати (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Форма)

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии

№ п/п	Субъект малого или среднего предпринимательства (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование организации и Ф.И.О. руководителя)	Контактная информация (адрес, телефон)	Размер запрашиваемой субсидии, руб.	Бизнес создается в приоритетных отраслях (сфера деятельности)	Примечание

Секретарь Конкурсной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Форма)

РЕЕСТР победителей конкурсного отбора для перечисления субсидии

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет	Объем затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, по которым не была предоставлена субсидия, руб.

Секретарь Конкурсной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Форма)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения) Ленинградская область	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки: _____ тыс. руб.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января 20__ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	На 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)	На 1 января 20__ года (третий год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5	Среднесписочная	чел.					

	численность работников (без внешних совместителей)						
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 1 января 20__ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	На 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)	На 1 января 20__ года (третий год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7	8
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом							
10	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.					
10.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%.					
11	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями							
12	Отгружено инновационных товаров	тыс. руб.					

	собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)						
12.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%					
13	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего,	ед.					
13.1	в том числе: на изобретение	ед.					
13.2	в том числе: на полезные модели	ед.					
13.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности							
14	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.					

Руководитель Получателя

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

МП