**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 марта 2022 года № 197**

|  |  |
| --- | --- |
| Сясьстрой |  |
|  |  |

**О внесении изменений в постановление от 12 марта 2015 года № 81 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок**

**и запросов предложений»**

В связи с протестом Волховской городской прокуратуры от 16.03.2022 №7-19-2022 на постановление от 12.03.2015 №81 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений» (в редакции от 09.03.2021 №114, от 07.10.2021 №502),

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Сясьстройское городское поселение» от 12 марта 2015 года № 81 (в редакции от 09.03.2021 №114, от 07.10.2021 №502) «О создании единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений», изложить приложение №2 «Положение о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации МО «Сясьстройское городское поселение» от 09.03.2021 №114 «О внесении изменений в постановление от 12 марта 2015 года №81 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава администрации Ю.В. Столярова

Ю.Н. Григорьева

8(81363) 543-14

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации МО «Сясьстройское городское поселение» от 12 марта 2015 №81 (в редакции от 07.10.2021 №502, от 31.03.2022 №197)

**Положение о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд муниципального образования «Сясьстройское городское поселение»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок для нужд муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» (далее – Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерства экономического развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и настоящим Положением.

**II. Цели и задачи Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия создается в целях организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в установленной сфере деятельности с применением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. В задачи Единой комиссии при осуществлении закупок входят:

- повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;

- обеспечение гласности и прозрачности;

- обеспечение объективности и беспристрастности;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

**III. Порядок формирования Единой комиссии**

3.1. Единая Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе.

3.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

* 1. Состав Единой комиссии формируется из числа должностных лиц заказчика.
  2. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.
  3. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии. При отсутствии секретаря Единой комиссии его функции выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.
  4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Единой комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.
  5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.
  6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.9. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

* 1. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
  2. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0B55F6BC13EAF25F48564C6B633A986E&req=doc&base=RZR&n=377767&dst=1022&fld=134&date=09.03.2021), установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

**IV. Функции Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия при осуществлении закупок применяет конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентные способы) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Конкурентные способы могут быть открытыми и закрытыми. При открытом конкурентном способе информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки. При закрытом конкурентном способе информация о закупке сообщается путем направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) ограниченному кругу лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

Конкурентными способами являются:

- конкурсы (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме);

- аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме);

- запрос котировок в электронной форме.

Закрытые конкурентные способы применяются в случаях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

**V. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов**

5.1. Единая комиссия обязана:

- соблюдать законодательство РФ;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

- проверять соответствие участников закупки требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ и документации о закупке;

- подписывать протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (исполнителя, подрядчика) (в установленных Федеральным законом № 4-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями);

- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2. Единая комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения;

- обратиться в контрактную службу Заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117247;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

- вносить предложения по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд требующим решения со стороны заказчика.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

1. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением;
2. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения;
3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, в т.ч. и с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам);
4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и материалами;

б) выступать по вопросам повестки дня на заседании Единой комиссии;

в) проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

г) письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

5.5. Членам Единой комиссия запрещено делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Председатель Единой комиссии обладает следующими полномочиями:

1. своевременно уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания;
2. доводит до присутствующих членов единой комиссии повестку дня и руководит заседанием;
3. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
4. объявляет заседание Единой комиссии правомочным;
5. открывает и ведет заседание Единой комиссии;
6. объявляет состав Единой комиссии;
7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
8. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
9. объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок;
10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Секретарь Единой комиссии или другие члены Единой комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, знакомятся со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение единой комиссии;

- выступают по вопросам повестки дня заседания единой комиссии;

- проверяют правильность содержания протоколов заседания единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

- пользуются иными правами, предусмотренными законодательством.

**VI. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

6.1. Председатель Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседаний Единой комиссии.

6.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателей и заместителей председателей - председательствующими.

6.3. Единая Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в него по решению заказчика.

6.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

6.5. Эксперты представляют в Единую Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Единой комиссии при осуществлении закупок.

6.6. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

6.7. На заседании Единой Комиссии определяют поставщика (исполнителя, подрядчика) на коллегиальной основе.

6.8. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

**VII . Ответственность членов Единой комиссии**

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданных заказчику.