**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района

Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 февраля 2022 г. № 109**

Сясьстрой

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Сясьстройское городское поселение» от 25 июня 2019 г. № 352**

**«Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов МО «Сясьстройское городское поселение» от 28.10.2015 № 116,

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение»Волховского муниципального района от 25 июня 2019 г. № 352 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, изложить и читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в сети «Интернет» - http://www.администрация-сясьстрой.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

Отделу по учету и финансам администрации МО «Сясьстройское городское поселение» обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.В. Столярова

Н.Н. Филиппова

8(81363)521-31

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Сясьстройское городское поселение»

от 18.02.2022 № 109

**ПОРЯДОК**

**ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги МО «Сясьстройское городское поселение», (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в долговую книгу, а также порядок хранения долговой книги.

1.2. Ведение и формирование базы данных о долговых обязательствах администрации МО «Сясьстройское городское поселение» (далее–Администрация), внесенных в долговую книгу, осуществляет отдел по учету и финансам администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

1.3. Установить, что ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги несет отдел по учету и финансам администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

1.4. В долговой книге отражаются следующие виды долговых обязательств:

* гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии);
* кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;
* бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.5. Долговая книга представляет собой реестр всех муниципальных долговых обязательств (приложение к настоящему порядку).

2. Учет муниципального долга

2.1. Информация о возникших долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

2.3. Ведение долговой книги осуществляется ежемесячно, с указанием по видам долговых обязательств:

* задолженности на первое число отчетного месяца в разрезе основного долга, процентов и штрафов;
* объемов осуществленных (полученных) заимствований, начисленных процентов, штрафов в течение отчетного месяца;
* объемов осуществленных платежей в погашение основного долга и платежей (процентов) по его обслуживанию в течение отчетного месяца;
* остатка задолженности на первое число месяца, следующего за отчетным, в разрезе основного долга и платежей по его обслуживанию.

2.4. В долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств при ее наличии.

2.5. Учет муниципального долга осуществляется в долговой книге в валюте Российской Федерации нарастающим итогом до полного погашения.

2.6. Сведения из долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

2.7. Информация о долговых обязательствах муниципального образования подлежит передаче в установленном порядке в Комитет финансов Волховского муниципального района Ленинградской области.

2.8. Получатель муниципальной гарантии (принципал) в течение 3 рабочих дней обязан представить в отдел по учету и финансам Администрации информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением основного долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, с приложением копий бухгалтерских, платежных и иных документов, подтверждающих их совершение.

2.9. Информация о долговых обязательствах, отраженная в долговой книге, является конфиденциальной. Сведения, содержащиеся в долговой книге, могут быть переданы иным заинтересованным лицам по их запросам с разрешения главы администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

# 3. Порядок хранения долговой книги

3.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копий этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение. Информация раз в месяц по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошивается, подписывается главой администрации и начальником отдела по учету и финансам, скрепляется печатью и хранится в металлическом шкафу под ключом.

3.2. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату его внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

Приложение

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга муниципального образования «Сясьстройское городское поселение»

Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

МО «Сясьстройское городское поселение» от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утративших силу  в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер   договора  (соглашения)  о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Дата   (период)  получения  бюджетного  кредита | Дата   (период)  погашения  бюджетного  кредита | Объем   (размер)  просроченной  задолженности по бюджетному  кредиту | Объем  основного   долга по  бюджетному  кредиту | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора (соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

2. Кредиты, полученные МО «Сясьстройское городское поселение»

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утратившего(их)  силу в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер договора  (соглашения)о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Наименование кредитора | Дата  (период)  получения  кредита | Процентная ставка  по кредиту | Дата  (период)  погашения  кредита | Сумма  просроченной  задолженности  по выплате   основного   долга   по кредиту   (руб.) | Объем  основного долга по кредиту   (руб.) | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора   (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора  соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

3. Муниципальные гарантии МО «Сясьстройское городское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа,  на основании которого возникло  долговое  обязательство | Дата, номер  договора о  предоставлении гарантии | Дата, номер  договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности  по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер дополнительного  договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного  в связи  с пролонгацией  обеспеченного  гарантией долгового обязательства | Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного в иных случаях | Валюта  обязательства | Наименование  организации-гаранта | Наименование  организации-принципала | Наименование  организации-бенефициара | Дата или момент  вступления гарантии в силу | Срок  действия гарантии | Срок  предъявления требований  по гарантии | Срок  исполнения гарантии | Объем (размер)  просроченной  задолженности по гарантии (руб.) | Объем  обязательств по гарантии (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

4.Муниципальная долговая книга МО «Сясьстройское городское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа,  на основании которого   возникло долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Сумма долгового обязательства (по договору) | Цель получения | Сумма оплаты | платежное поручение, дата | Остаток по кредиту | Проценты | |
| сумма | платежное поручение, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |