

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 мая 2021 г.

№ 274

Сясьстрой

**О внесении изменений в постановление администрации МО
«Сясьстройское городское поселение» от 15 июля 2020 г. № 378
«Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой
лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору
(договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (с изменениями от 13.10.2020 № 1677) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях выполнения мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016-2023 годы», утвержденной постановлением

администрации от 13 декабря 2016 г. № 458 (в редакциях от 27.04.2017 № 169, от 08.06.2017 № 270, от 15.09.2017 № 458, от 01.12.2017 № 586, от 21.12.2017 № 617, от 31.01.2018 № 21, от 12.04.2018 № 142, от 31.08.2018 № 397, от 16.01.2019 № 23, от 10.03.2020 № 161, от 03.02.2021 № 52),

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Сясьстройское городское поселение» от 15.07.2020 № 378 (в редакциях от 25.08.2020 № 481; от 28.09.2020 № 529; от 19.04.2021 № 179) «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и изложить его в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле.

Глава администрации

Ю.В. Столярова

Приложение
к постановлению администрации
МО «Сясьстройское городское поселение»
от 31.05.2021 № 274

П О Р Я Д О К
субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства,
связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса
(аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской
лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.1. Основные понятия:

- участники отбора (соискатели) - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и ведущие свою предпринимательскую деятельность на территории МО «Сясьстройское городское поселение» и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе, претендующие на субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о

которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

- оборудование – устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины; транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);

- инновационная деятельность – деятельность соискателя по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

- депрессивные муниципальные образования - городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 г. № 394 (с изменениями и дополнениями);

- организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства – муниципальные организации поддержки предпринимательства и (или) некоммерческие организации, созданные без участия органов исполнительной и (или) представительной власти муниципального образования Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, в том числе по месту нахождения их филиалов, представительств и других обособленных подразделений, к уставным целям которых относится оказание консультационных, организационных, информационных и других услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

- предмет лизинга - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением предметов лизинга, предназначенных для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности); универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной

продукции); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- договор финансовой аренды (лизинга) - договор, заключенный между соискателем и лизингодателем, определяющий условия поставки, порядок и сроки оплаты за временное владение и пользование предметом лизинга;

- первый взнос при заключении договора финансовой аренды (лизинга)- первоначальный (авансовый) лизинговый платеж, уплачиваемый соискателем лизингодателю после подписания договора финансовой аренды (лизинга) до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользование;

- лизингодатель - организация, состоящая на учете в Федеральной службе по финансовому мониторингу, которая в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) предоставляет предмет лизинга соискателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование с переходом к соискателю права собственности на предмет лизинга;

- приоритетные для МО «Сясьстройское городское поселение» виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого предпринимательства:

- инновационные виды деятельности;
- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;
- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье;
- деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт);
- деятельность народных художественных промыслов;
- перевозки пассажиров автомобильным транспортом;
- грузовые перевозки;
- строительство;
- деятельность в сфере сельского хозяйства;
- социальное предпринимательство;
- деятельность в сфере туризма.

1.2. Цели и результаты предоставления субсидии:

Целью предоставления субсидий является повышение конкурентоспособности субъектов малого предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого предпринимательства в МО «Сясьстройское городское поселение» в рамках реализации основного мероприятия «Содействие в доступе субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Сясьстройское городское поселение» муниципальной программы МО «Сясьстройское городское поселение» «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016-2023 годы».

Субсидии предоставляются для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Не допускается продажа оборудования, а также его предоставление в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с момента предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого предпринимательства и роста занятости населения за счет стимулирования субъектов малого предпринимательства к созданию и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее также - показатели), являются:

- увеличение количества рабочих мест;
- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- увеличение величины среднемесячной заработной платы;
- увеличение величины минимальной заработной платы по Ленинградской области.

1.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств:

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация МО «Сясьстройское городское поселение», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Наименование получателей субсидии:

Получателями субсидий являются субъекты малого предпринимательства - победители конкурсного отбора по итогам отбора при условии заключения договора о предоставлении субсидии.

1.5. Категории отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

К категории получателей субсидий относятся субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории МО «Сясьстройское городское поселение» и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области, претендующие на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга) (за исключением субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых, кроме общераспространенных полезных ископаемых), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – соискатели, получатели субсидии).

Субсидии не предоставляются соискателям субсидии, осуществляющим в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидии:

Способ проведения отбора получателей субсидии – конкурс.

1.7. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора и сроки его размещения:

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора).

Сроки проведения отбора не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2) Отбор получателей субсидии проводит администрация МО «Сясьстройское городское поселение». Место нахождения (совпадает с почтовым адресом): 187420, Ленинградская область, г. Сясьстрой, ул. Советская, д.15А. Адрес электронной почты: syas_adm@mail.ru.

3) Цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях, заключаемых между администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» и комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

4) Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>) в разделе «Экономика и взаимодействие с предпринимателями//Малое и среднее предпринимательство».

5) Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

6) Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5.

7) Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

8) Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7.

9) Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

10) Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор(ы) о предоставлении субсидии.

11) Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения договора(ов) о предоставлении субсидии.

12) Дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом.

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Сясьстройское городское поселение», из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым

образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком предоставления субсидии.

2.4. Требования к участникам отбора.

2.4.1. К участию в конкурсном отборе допускаются участники отбора, за исключением субъектов малого предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении следующих условий:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателей и получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

соискатели и получатели субсидий – индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у участников отбора просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка);

- отсутствие у участников отбора задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

- размер заработной платы работников у участников отбора не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- отсутствие у участников отбора невыполненных обязательств перед администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления (несвоевременного представления) сведений о хозяйственной деятельности;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка

- перечень документов, предоставляемых участниками отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.5.1. Для участия в отборе участник отбора лично либо через Многофункциональный центр, либо почтовым отправлением с описью вложения, направляет в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» заявление на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 или Приложению 2 к настоящему Порядку предоставления субсидии, с приложением пакета документов, определенных настоящим Порядком предоставления субсидии (далее – заявка).

Заявление на предоставление субсидии включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных (для физического лица).

Участник отбора в заявлении на предоставление субсидии подтверждает

подлинность предоставленных им документов и сведений.

На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявки, в которых отражена информация о приобретенном предмете по договору лизинга, соответствующем требованиям:

- использование приобретенного предмета по договору лизинга в производственном процессе;

- приобретенный предмет лизинга должен относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Классификация основных средств).

- предмет лизинга не может быть физически изношенным или морально устаревшим. Срок полезного использования предмета лизинга определяется в соответствии с Классификацией основных средств.

2.5.2. В состав заявки входят следующие документы:

Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 или Приложению 2 к настоящему Порядку;

- б) документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга):

- копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения;

- копии документов, подтверждающих передачу лизингодателем соискателю предмета лизинга, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения;

- справка об уплате лизинговых платежей и (или) об объеме произведенного соискателем первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем оборудования по формам согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Порядку;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (№ ОС-б), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, которая

является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств (представляются копия и оригинал для сличения).

Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя или лизингодателя;

- копия паспорта предмета лизинга, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

в) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

г) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

д) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

е) справка о величине средней месячной заработной платы работников, выплачиваемой с начала текущего года, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

ж) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

з) копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);

и) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя).

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств»;

- сведения из информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований о наличии

информации о деятельности субъекта малого предпринимательства (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы);

- сведения с официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) на предмет отсутствия участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (возможно предоставление участником отбора по собственной инициативе);

- сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации (возможно предоставление участником отбора по собственной инициативе).

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.5.2 настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке участника отбора.

В случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 2.7.3 настоящего Порядка, дополнительно в составе заявки соискатель представляет следующие документы:

а) копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора);

б) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов – внешних совместителей, инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

в) копии сведений по форме федерального статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора, и оригиналы для сличения):

-для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2 МП-инновация «Сведения о технических инновациях малого предприятия» (при наличии),

-для индивидуальных предпринимателей и малых предприятий – справка в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности с указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии).

г) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг) собственного производства: копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, пояснительная записка (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно-ориентированной деятельности, дальнейших планов осуществления такой деятельности.

2.6. Информация о количестве заявок, которое может подать участник отбора.

Для участия в отборе участник отбора подает одну заявку.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.7.1. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок, на официальном сайте администрации МО

«Сясьстройское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>), на официальном сайте Ленинградского областного информационного агентства (ЛЕНОБЛИНФОРМ) (<http://lenoblinform.ru/>).

Документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, действующим на основании доверенности. При подаче заявления необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Также заявку можно подать, обратившись в Многофункциональный центр, или направить почтовым отправлением.

Заявки принимаются и регистрируются в журнале заявок (Приложение 5 к настоящему Порядку предоставления субсидии), начиная со следующего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в течение сроков, указанных в объявлении о проведении отбора.

Документы, полученные после установленной даты окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.

Секретарем комиссии производится проверка полноты и соответствия представленных документов и сведений требованиям настоящего Порядка предоставления субсидии, а также соответствия участника отбора условиям предоставления субсидии.

Участник отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов и сведений, входящих в состав заявки, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о допуске (отказе) участников отбора к конкурсу осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

2.7.2. Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация о причинах их отклонения.

В случае выявления неполноты и (или) несоответствия представленных документов и сведений требованиям настоящего Порядка предоставления субсидии и (или) несоответствия участника отбора условиям предоставления субсидии участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента представления документов секретарь комиссии направляет письмо об отказе заявителю участвовать в отборе, с указанием причины отклонения заявки, о чем в журнале заявок производится соответствующая отметка, а представленные документы по требованию участника отбора возвращаются.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

2.7.3. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки.

Заявки рассматриваются комиссией по мере их поступления (согласно календарной дате регистрации в журнале заявок).

Заявка рассматривается на заседании комиссии в присутствии участника отбора либо уполномоченного представлять интересы участника отбора, в соответствии с действующим российским законодательством.

В случае необходимости комиссией принимается решение о представлении участником отбора информации и разъяснений к материалам, содержащимся в заявке.

В случае погашения задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату участник отбора вправе представить секретарю комиссии или комиссии документы и их копии, подтверждающие отсутствие задолженности.

Конкурсный отбор и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется в течение десяти рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных заявок подписывается протокол с указанием показателей, количества баллов, размеров субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии и рекомендациями для принятия администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» решения о победителях конкурсного отбора.

В течении одного рабочего дня администрация МО «Сясьстройское городское поселение» на основании протокола с рекомендациями, утвержденного конкурсной комиссией, принимает решение о победителях конкурсного отбора и объемах предоставляемых им субсидий.

При определении победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей на основании следующих критериев отбора:

- соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области;
- осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого предпринимательства на территории муниципального образования;

- осуществление соискателем инновационной деятельности;
- реализация мероприятий по снижению энергетических издержек;
- увеличение количества рабочих мест)
- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- увеличение среднемесячной заработной платы работникам;
- осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров собственного производства;
- увеличение количества рабочих мест;
- увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- увеличение среднемесячной заработной платы работникам;
- обеспечение величины заработной платы работников не ниже уровня минимального размера оплаты труда в Ленинградской области;

Для определения победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Порядка:

- 1) осуществление соискателем деятельности на территории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области – 50 баллов;
- 2) осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого предпринимательства Ленинградской области:
 - производственная сфера - 100 баллов,
 - иные приоритетные сферы развития малого предпринимательства Ленинградской области - 80 баллов;
- 3) осуществление соискателем инновационной деятельности - 50 баллов;
- 4) реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 50 баллов;
- 5) осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), - 50 баллов;
- 6) увеличение количества рабочих мест - 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;
- 7) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг):
 - в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;
 - на 3-5 процентов - 50 баллов;
 - на 6-10 процентов - 100 баллов;
- 8) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:

в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;

на 10 процентов - 50 баллов;

на 20 процентов - 100 баллов.

9) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1-10 процентов – 20 баллов,

11-20 процентов – 30 баллов,

21-30 процентов – 40 баллов,

31-40 процентов – 50 баллов,

41-50 процентов – 60 баллов,

51-60 процентов – 70 баллов,

61-70 процентов – 80 баллов,

71-80 процентов – 90 баллов,

более 80 процентов – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (К1):

от 50 до 249 баллов – 0,8;

от 250 до 499 баллов – 0,9;

от 500 баллов – 1.

2.7.4. Сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок.

Информация о результатах рассмотрения заявок (отбора) размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

-дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

-дату, время и место оценки заявок участников отбора;

-информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

-информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

-последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании

результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

-наименование получателя(ей) субсидии, с которым(и) заключает(ют)ся соглашение(я), и размер предоставляемой(ых) ему(им) субсидии.

2.8. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.8.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом администрации МО «Сясьстройское городское поселение» образуется конкурсная комиссия.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители: совета депутатов МО «Сясьстройское городское поселение», Совета предпринимателей МО «Сясьстройское городское поселение», а также представители (по согласованию): муниципального казенного учреждения «Городская служба», автономной некоммерческой организации «ВОЛХОВСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР», комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

2.8.2. Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более участниками отбора.

Дату заседания комиссии назначает председатель комиссии.

Информация о соответствии (несоответствии) заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка предоставления субсидии доводится секретарем комиссии на заседании комиссии для принятия комиссией решения.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии имеет право голоса.

В случае отсутствия председателя комиссии обязанности председателя комиссии исполняет его заместитель.

2.8.3. Комиссия принимает решение о победителе(ях) отбора, объемах предоставляемой субсидии победителю(ям), объявляет о своем решении победителю(ям) отбора и рекомендует администрации МО «Сясьстройское городское поселение» признать победителя(ей) отбора с указанием размера предоставляемой ему (им) субсидии.

2.8.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

2.8.5. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола издается правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии и сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

2.8.6. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

2.9.1. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

-несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего пункта;

-несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

-наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату;

-неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии представлять интересы участника отбора;

- иные основания для отклонения заявки участника отбора (при необходимости).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4.

3.1.1. Участник(и) отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.1.2. Участник(и) отбора должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4, которые должны быть подтверждены действительными справками или иными документами.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1.

3.2.1. Документы, представляемые в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.4, входят в состав заявки участника(ов) отбора и (или) запрашиваются (в зависимости от документа) главным распорядителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия или на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих государственных служб.

3.2.2. Главный распорядитель бюджетных средств обязан проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также о направлении запросов (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

-несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

3.4.1. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов МО «Сясьстройское городское поселение» о бюджете МО «Сясьстройское городское поселение на текущий финансовый год и плановый период, и утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств областного бюджета Ленинградской области, по мере их поступления в бюджет МО «Сясьстройское городское поселение».

3.4.2. На текущий календарный год субсидии предоставляются для возмещения части затрат, связанных с уплатой соискателем лизинговых

платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), произведенных не ранее года, предшествующего году подачи заявки. Возмещению подлежит не более 70 процентов фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя. Возмещению подлежит не более 95 процентов фактически произведенных затрат на уплату первого взноса (аванса).

3.4.3. Максимальный размер субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей или первого взноса (аванса), по договорам финансовой аренды (лизинга) в сумме не превышает 2,0 млн. рублей на одного соискателя, признанного победителем.

3.4.4. Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

3.4.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{subi} = \frac{S_i \cdot K1_i}{S_i \cdot K1_i} \cdot V_{bud} \cdot K2,$$

где:

S_{subi} - размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

S_i - максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и

ограничений, предусмотренных пунктами 3.4.2 и 3.4.3 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);

S_i - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

V_{bud} - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

$K2$ - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется в случае, если $C_p > n_1 + n$):

$$K2 = \frac{n}{C - n_1}, 0 < K2 < 1,$$

где:

n - количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии, человек;

C_p - целевой показатель реализации администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

n_1 - количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{subi} = S_i \times K1_i.$$

Размеры исчисленных субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, администрация МО «Сясьстройское городское поселение» объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка.

В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора средства на реализацию мероприятия, распределены в полном объеме, на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>) размещается соответствующее объявление.

3.4.6. Соискателям, заключившим договор финансовой аренды (лизинга) в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

3.5. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления.

3.5.1. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии, при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений показателей результативности, указанных в пункте 1.2, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии получателем субсидии производится в добровольном порядке в установленный главным распорядителем бюджетных средств в срок с момента выявления нарушений. Если по истечению указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, возврат субсидии в бюджет МО «Сясьстройское городское поселение» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.2. В случае неисполнения обязательств по возврату средств субсидии в результате недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, получатель субсидии несет ответственность в соответствии со ст.395 Гражданского кодекса Российской Федерации по уплате процентов на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

Проценты начисляются с момента истечения срока возврата средств субсидии, установленного в требовании о возврате денежных средств по дату фактического возврата средств субсидии.

3.6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как

получателем бюджетных средств и получателем субсидии договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора, в соответствии с типовой формой.

3.6.1. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является договор, заключенный администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» с победителем конкурсного отбора.

3.6.2. Договор должен быть заключен не позднее пятнадцати рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии, если иной срок не установлен в правовом акте администрации МО «Сясьстройское городское поселение». Распределение субсидий на поддержку малого предпринимательства в рамках муниципальной программы, должны быть исполнены не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.6.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения победителем конкурсного отбора указанного в пункте 3.8.2 настоящего Порядка срока заключения договора администрация МО «Сясьстройское городское поселение» объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежащих перечислению по таким договорам, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.6.4. Договором предусматриваются следующие условия:

- целевые показатели результативности использования субсидии;
- достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;
- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» плана мероприятий («дорожной карты») по достижению в срок на 31 декабря года предоставления субсидии, целевых показателей результативности использования субсидии;
- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным договором о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» и победителем конкурсного отбора;
- размещение администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте администрации МО

«Сясьстройское городское поселение» в сети «Интернет» (в составе сводной информации);

-обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» и органом финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

-согласие получателя субсидии на осуществление администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» и органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

-обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

-обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

-обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

-обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

-обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» лично на бумажном носителе, а также в электронном виде анкеты получателя субсидии ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии;

-обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки.

-обязательство получателя субсидии не отчуждать предмет лизинга, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения.

- обязательство получателя субсидии предоставлять в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.6.5. Договор о предоставлении субсидии из бюджета МО «Сясьстройское городское поселение» получателю субсидии согласовывается с отделом по учету и финансам администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

3.6.6. Договор о предоставлении субсидии считается заключенным с момента его подписания получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств.

3.6.7. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств МО «Сясьстройское городское поселение» по предоставлению субъектам малого предпринимательства субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ленинградской области, договор о предоставлении субсидии из бюджета МО «Сясьстройское городское поселение» заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.7. Результаты предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договорах.

Значения показателей результативности устанавливаются планом мероприятий («дорожной картой») по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии получателем субсидии и согласовываются с сектором экономики администрации МО «Сясьстройское городское поселение». План мероприятий является приложением к договору о предоставлении субсидии.

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и невозможностью достижения в 2020 году получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (полностью или в части), в соответствии с договором, заключенным в 2020 году в соответствии с Порядком, получатель субсидии вправе направить в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» заявление о переносе срока достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не достигнутых в 2020 году, на один календарный год (далее - заявление о переносе срока).

Заявление о переносе срока представляется получателем субсидии в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

На основании заявления о переносе срока администрация МО «Сясьстройское городское поселение» принимает решение в форме правового акта о переносе срока достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не достигнутых в 2020 году.

3.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня после подписания договора о предоставлении субсидии.

3.9. Счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно информации, направленной главному распорядителю бюджетных средств заблаговременно (до заключения договора о предоставлении субсидии), содержащей платежные реквизиты получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей.

Получатель субсидии предоставляет в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении показателей результативности использования субсидий.

В течение 3 (трех) лет после года получения субсидии:

- ежегодный отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства - в срок не позднее 10 февраля года после отчетного периода;
- анкета получателя поддержки - в срок не позднее 10 февраля года после отчетного периода;
- отчет согласно форме №1 - ЛЕНОБЛ (ПОСБ) – в срок не позднее 15 февраля после отчетного периода;
- отчет согласно форме №1 – ЛЕНОБЛ – срок не позднее 15 февраля, 15 июля после отчетного периода;
- иные отчеты по запросу (требованию) администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии обязан осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение не менее трех лет с момента предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Требование об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.1.1. Контроль соблюдения получателем целей, условий и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Контроль целевого использования получателем субсидии денежных средств, перечисленных по заключенному договору о предоставлении субсидии, осуществляется на основании первичных учетных документов и по документам финансовой отчетности.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней составляется на бумажном носителе в двух экземплярах акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидии (далее – акт) и передает (или направляет) один экземпляр акта на руки (или почтовым отправлением) получателю субсидии.

5.2.2. В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в

бюджет МО «Сясьстройское городское поселение» субсидии, полученной получателем субсидии, и передает (или направляет) получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет субсидии на бумажном носителе на руки (или почтовым отправлением) требование, в котором должны быть предусмотрены:

- подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
- реквизиты платежа, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.2.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае принятия решения о применении к получателю субсидии штрафных санкций главный распорядитель бюджетных средств уведомляет об этом получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.2.4. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» с просьбой о заключении соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии не позднее 1 декабря года предоставления субсидии. Администрация МО «Сясьстройское городское поселение» рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения договора о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Сясьстройское городское поселение» в срок, установленный соглашением о расторжении договора.

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование организации,

_____ индивидуального предпринимателя)

_____ (юридический адрес)

З А Я В Л Е Н И Е (а)

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) от «__» _____ 20__ года № _____ с

_____ (наименование лизингодателя)

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не получала (не получал).

Сообщаю, что в отношении

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

Просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Я даю свое письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

Место печати

Приложение № 2
к Порядку...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

организации, индивидуального предпринимателя)

(наименование организации,

индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)

З А Я В Л Е Н И Е (б)

Прошу предоставить субсидию для компенсации части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договору лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) финансовой аренды (лизинга) от «__» _____ 20__ года № _____ с _____.

(наименование лизингодателя)

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не получала (не получал).

Сообщаю, что _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

- осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и отнесен (отнесено) в соответствии с условиями, установленными «Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и (или) средним предприятиям;

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами для компенсации затрат на аналогичные цели не получал (не получало);

- выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (не имеет);

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о соискателе и план мероприятий («дорожная карта») по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прилагаются.

Я даю свое письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

« ____ » _____ 20 ____ года

(ФИО руководителя организации/
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

Место печати

(Форма)

Информация о соискателе
по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест, шт.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Место печати

« _____ » _____ 20 ____ года

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество - полностью)

паспорт _____ выдан _____

(наименование органа выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(ФИО полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года

(Форма)

С П Р А В К А (а)

Выдана о том, что обязательства по договору лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией от «___» _____ 20__ года с _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в отношении уплаты лизинговых платежей от «___» _____ 20__ года № _____ выполнены.

Объем уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с «___» _____ по «___» _____ 20__ года составил _____ рублей (для плательщиков

(указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 3 таблицы)

НДС – без учета НДС).

Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя с «___» _____ по «___» _____ 20__ года составил _____

(указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 4 таблицы)

рублей (для плательщиков НДС – без учета НДС).

Таблица

Сроки уплаты лизинговых платежей	Реквизиты платежных поручений	Объем уплаченных лизинговых платежей (для плательщиков НДС – без учета НДС)	Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя (для плательщиков НДС – без учета НДС)	Размер максимальной субсидии (70% от дохода лизингодателя)
1	2	3	4	5

поставлена на учет в Федеральной

(наименование организации-лизингодателя)

службе по финансовому мониторингу за № _____ от «___» _____ 20__ года.

(должность лица, выдавшего справку)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

(Форма)

С П Р А В К А (б)

Выдана в том, что на «__»_____ 20__ года обязательства соискателя

_____ (наименование соискателя)

в отношении уплаты первого взноса по договору лизинга оборудования от «__»_____ 20__ года № _____ выполнены. Размер уплаты первого взноса (авансового платежа) по указанному договору составил _____ (_____) рублей.

(прописью)

Платежное поручение № _____ от «__»_____ 20__ года на сумму _____ рублей.

Лизингодатель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__»_____ 20__ года

Место печати

(Форма)

Ж У Р Н А Л Р Е Г И С Т Р А Ц И И
заявок субъектов малого предпринимательства
(соискателей) на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Дата поступления заявки (регистрации)	Наименован ие соискателя (участника конкурса)	Место ведения бизнеса (нахождения/регистрации)	Вид деятельности (основной)	Относится ли вид деятельности к приоритетным	Общая сумма затрат по договору лизинга оборудования, тыс. руб.	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб.			Подпись
							На уплату первого взноса (аванса)	На уплату иных лизинговых платежей (за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя)	На монтаж оборудования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий
согласно протоколу заседания конкурсной комиссии
№ _____ от «_____» _____ 20__ года

N п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корреспондентский счет	Объем затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, по которым не была предоставлена субсидия, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Секретарь
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 7

к Порядку...

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество руководителя

организации, индивидуального предпринимателя)_____
(наименование организации,_____
индивидуального предпринимателя)_____
(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и невозможностью достижения в 2020 году значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с договором от _____ N ____

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

просит перенести исполнение обязательств по достижению установленных указанным договором значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не достигнутых в 2020 году, на один календарный год на основании пункта 5.16 Порядка предоставления субсидии для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - работодателям, приостановившим свою деятельность в связи с угрозой распространения на территории Ленинградской области новой коронавирусной инфекции, в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016-2022 годы», утвержденной постановлением администрации от 13 декабря 2016 г. № 458 (в последующих редакциях).

Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, перенесенных на 2021 год, будет представлен не позднее 10 февраля 2022 года в порядке и по форме, установленным договором о предоставлении субсидии.

Должность представителя
юридического лица/индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 202__ г.