



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2020 года

№ 88

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 25.04.2018 г. № 361 "Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области"**

По итогам мониторинга исполнения законодательства, проведенного Волховской городской прокуратурой, в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 год N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» в редакции приказа от 13.09.2019 г № 573, Уставом поселения, Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест Волховской городской прокуратуры от 21.10.2020 № 07-19-2020.

2. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» от 25.04.2020 г. № 361 " Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области", изложив пункт 3.3.2 в следующей редакции:

"3.3.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе **и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам**, в том числе:

- 1) наименование движимого имущества;
- 2) сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- 3) даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на

движимое имущество;

4) реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

5) сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

6) сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

1) наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

2) количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций) и размере доли в уставном капитале, принадлежащем МО «Сясьстройское городское поселение» в процентах;

3) номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

1) наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

2) размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли МО «Сясьстройское городское поселение» в уставном (складочном) капитале в процентах.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра включаются сведения о:

1) виде и наименовании объекта имущественного права;

2) реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" – [www.админи-страция-сясьстрой.рф](http://www.админи-страция-сясьстрой.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и муниципальному имуществу.

Глава муниципального образования  
«Сясьстройское городское поселение»  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

А.М. Белицкий

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Сясьстройское городское поселение»  
от 25 апреля 2018 года № 361  
(в редакции решения от 26.11.2020 № 88)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке ведения реестра муниципального имущества МО «Сясьстройское городское поселение»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом МО «Сясьстройское городское поселение».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона, муниципальным учреждениям, иным лицам и подлежащему учету в Реестре.

1.3. Основными задачами учета муниципального имущества в Реестре являются:

- обеспечение полного и непрерывного учета недвижимого и движимого имущества;
- ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4. Уполномоченным органом по ведению Реестра является администрация МО «Сясьстройское городское поселение» (далее - Администрация).

Администрация обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

#### **2. Объекты учета**

2.1. Объектами учета в Реестре является:

1) недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

2) движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное, не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 50 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады), в уставном (складочном) капитале которые принадлежат МО «Сясьстройское городское поселение», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является МО «Сясьстройское городское поселение».

### **3. Правила ведения Реестра**

3.1. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3.2. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.3. Реестр состоит из 3-х разделов.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.3.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- 1) наименование недвижимого имущества;
- 2) адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- 3) кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- 4) площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- 5) сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- 6) сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- 7) даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- 8) реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- 9) сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- 10) сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.3.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе **и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам**, в том числе:

- 1) наименование движимого имущества;
- 2) сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- 3) даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- 4) реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- 5) сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- 6) сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- 1) наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- 2) количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций) и размере доли в уставном капитале, принадлежащем МО «Сясьстройское городское поселение» в процентах;
- 3) номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- 1) наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- 2) размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли МО «Сясьстройское городское поселение» в уставном (складочном) капитале в процентах.

**В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра включаются сведения о:**

- 1) **виде и наименовании объекта имущественного права;**
- 2) **реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и**

**номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.**

3.3.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады), в уставном (складочном) капитале которые принадлежат МО «Сясьстройское городское поселение», иных юридических лицах, в которых МО «Сясьстройское городское поселение» является учредителем (участником), в том числе:

- 1) полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- 2) адрес (местонахождение);
- 3) основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- 4) реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- 5) размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- 6) размер доли, принадлежащей МО «Сясьстройское городское поселение» в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- 7) данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- 8) среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

#### **4. Порядок учета муниципального имущества в Реестре**

4.1. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

4.2. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.3. Сведения о создании МО «Сясьстройское городское поселение» муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

4.4. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.5. В отношении объектов казны «Сясьстройское городское поселение»:

сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение МО «Сясьстройское городское поселение» имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Администрацию (должностному лицу Администрации, ответственному за ведение Реестра) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права МО «Сясьстройское городское поселение» на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами администрации МО «Сясьстройское городское поселение», ответственными за оформление соответствующих документов.

4.6. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности МО «Сясьстройское городское поселение», не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Администрация принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета, правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проведение инвентаризации утверждается распоряжением Администрации.

## **5. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» (должностным лицом администрации МО «Сясьстройское городское поселение», ответственным за ведение Реестра) на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса в соответствии с административным регламентом по исполнению муниципальной услуги.

5.3. Должностным лицом администрации «Сясьстройское городское поселение», ответственным за ведение Реестра, ведется журнал учета выданных выписок из Реестра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителе.

Записи вносятся в журнал учета выписок последовательно в соответствии с датой выписки.

Выдача выписки производится под роспись лицу, подавшему запрос, или его доверенному лицу при наличии доверенности.

Одна запись в журнале учета выписок соответствует одной выданной выписке.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке ведения реестра  
муниципального имущества МО  
«Сясьстройское городское поселение»

**ФОРМА**  
**Реестра муниципального имущества МО «Сясьстройское городское поселение»**  
**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе МО «Сясьстройское городское поселение»

Реестро- вый номер	Наименова- ние недвижимо- го имущества	Адрес (местоположе- ние) недвижимого имущества	Кадастро- вый номер муниципаль- ного недвижимого имущества	Площадь, протяжен- ность и (или) иные параметры, характери- зующие физические свойства недвижимо- го имущества	Сведе- ния о балансо- вой стоимос- ти недвижи- мого имущест- ва и начис- ленной аморти- зации (износе)	Сведения о кадастрово- й стоимости недвижимо- го имущества	Дата возникно- вание (прекраще- ние) права муници- пальной собствен- ности на недвижи- мое имущест- во	Рекви-зиты документов – основа-ний возник- новения (прекращени- я) права муници- пальной собственнос- ти на недвижимое имущество	Сведения об установленн- ых в отношении муниципаль- ного недвижимог- о имущества ограничени- ях (обременени- ях) с указанием основания и даты их возникновен- ия и прекращени- я	Сведения о правооблада- теле муниципаль- ного недвижимог- о имущества
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1.1. Администрация МО «Сясьстройское городское поселение»									
1.1.1.										
	1.2.Муниципальное учреждение культуры									

1.2.1									
	1.3 Муниципальное учреждение культуры								
1.3.1.									
	1.4.Муниципальное учреждение								
1.4.1.									
	1.5.Имущество казны								
1.5.1.									
	1.6. Земельные участки								
1.6.1.									
	Итого недвижимое имущество								

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом, особо ценном движимом имуществе МО «Сясьстройское городское поселение»

Реестровый номер	Наименование движимого имущества	Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе)	Даты возникновения (прекращения права) муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества
1	2	3	4	5	6	7
	2.1. Администрация МО «Сясьстройское городское поселение»					
2.1.1.						

	2.2. Муниципальное учреждение культуры				
2.2.1					
	2.3. Муниципальное учреждение культуры				
2.3.1					
	2.4. Муниципальное учреждение				
2.4.1.					
	2.5. Муниципальное учреждение				
2.5.1.					
	2.6. Муниципальное учреждение культуры				
2.6.1.					
	Итого движимое имущество:				
	2.7. Особо ценное движимое имущество				
2.7.1.					
	Итого особо ценное движимое имущество:				

Раздел 3. Сведения о муниципальных учреждениях МО «Сясьстройское городское поселение»

Реестровый номер	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации, ИНН	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)	Среднесписочная численность работников
1	2	3	4	5	6	7
3.1.						



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке ведения Реестра  
муниципального имущества МО  
«Сясьстройское городское поселение»

ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
из реестра муниципального имущества МО «Сясьстройское городское поселение»

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1	2	3
1.	Реестровый номер имущества	
2.	Наименование объекта	
3.	Адрес (местоположение) объекта	
4.	Кадастровый (условный) номер объекта	
5.	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта	
6.	Сведения о балансовой стоимости объекта и начисленной амортизации (износе)	
7.	Сведения о кадастровой стоимости объекта	
8.	Реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности(наименование иного вещного права)	
9.	Дата возникновения права муниципальной собственности	
10.	Сведения о правообладателе муниципального имущества	
11.	Существующие ограничения	

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Положению о порядке ведения Реестра  
муниципального имущества МО  
«Сясьстройское городское поселение»

Лист 1

Администрация МО «Сясьстройское городское поселение»

Журнал учета выписок из Реестра муниципального имущества  
МО «Сясьстройское городское поселение»

Начато «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Окончено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Лицо, ответственное за ведение журнала:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

---

(Ф. И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

---

(Ф. И.О.)

Срок хранения: постоянно

Лист 2

(к Журналу учета выписок из Реестра муниципального имущества МО «Сясьстройское  
городское поселение»

