

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района  
Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 сентября 2020 г.

№ 529

Сясьстрой

**О внесении изменений в постановление администрации МО  
«Сясьстройское городское поселение» от 15 июля 2020 г. № 378  
«Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой  
лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору  
(договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой  
организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016-2022 годы», утвержденной постановлением администрации от 13 декабря 2016 г. № 458 (в редакциях от 27.04.2017 № 169, от 08.06.2017 № 270, от 15.09.2017 № 458, от 01.12.2017 № 586, от 21.12.2017 № 617, от 31.01.2018 № 21, от 12.04.2018 № 142, от 31.08.2018 № 397, от 16.01.2019 № 23, от 10.03.2020 № 161),

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Сясьстройское городское поселение» от 15.07.2020 № 378 (в редакции от 25.08.2020 № 481) «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или)

первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и изложить его в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле.

И.о. главы администрации

О.Д. Туранова

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Сясьстройское городское поселение»  
от 28.09.2020 № 529

**П О Р Я Д О К**  
**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или)  
первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному  
с российской лизинговой организацией в целях создания и (или)  
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные (проживающие) и ведущие свою предпринимательскую деятельность на территории МО «Сясьстройское городское поселение» и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, претендующие на субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

- конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» (далее по тексту – Администрация) для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

- оборудование – устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины; транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);

- инновационная деятельность - деятельность по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

- депрессивные муниципальные образования - городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 г. № 394 (с изменениями и дополнениями);

- организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства – муниципальные организации поддержки предпринимательства и (или) некоммерческие организации, созданные без участия органов исполнительной и (или) представительной власти муниципального образования Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, в том числе по месту нахождения их филиалов, представительств и других обособленных подразделений, к уставным целям которых относится оказание консультационных, организационных, информационных и других услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

- предмет лизинга - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением предметов лизинга, предназначенных для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности); универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- договор финансовой аренды (лизинга) - договор, заключенный между соискателем и лизингодателем, определяющий условия поставки, порядок и сроки оплаты за временное владение и пользование предметом лизинга;

- первый взнос при заключении договора финансовой аренды (лизинга)- первоначальный (авансовый) лизинговый платеж, уплачиваемый соискателем лизингодателю после подписания договора финансовой аренды

(лизинга) до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользование;

- лизингодатель - организация, состоящая на учете в Федеральной службе по финансовому мониторингу, которая в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) предоставляет предмет лизинга соискателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование с переходом к соискателю права собственности на предмет лизинга;

- приоритетные для МО «Сясьстройское городское поселение» виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

- инновационные виды деятельности;
- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;
- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городах;
- общественное питание в учреждениях социальной сферы;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт);
- деятельность народных художественных промыслов;
- перевозки пассажиров автомобильным транспортом;
- грузовые перевозки;
- строительство;
- деятельность в сфере сельского хозяйства;
- социальное предпринимательство;
- туризм.

1.3. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории МО «Сясьстройское городское поселение» и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых, кроме общераспространенных полезных ископаемых), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – соискатели, получатели субсидии).

Субсидии не предоставляются соискателям субсидии, осуществляющим в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи администрации МО «Сясьстройское городское поселение» на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

## **2. Цель и результаты предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидий является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого, среднего предпринимательства в МО «Сясьстройское городское поселение» в рамках реализации основного мероприятия «Содействие в доступе субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Сясьстройское городское поселение» муниципальной программы МО «Сясьстройское городское поселение» «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016-2022 годы».

Субсидии предоставляются для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и роста занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее также - показатели), являются:

- увеличение количества рабочих мест;
- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- увеличение величины среднемесячной заработной платы;

- увеличение величины минимальной заработной платы по Ленинградской области.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей определяются с учетом показателей и их значений, представленных соискателем в плане мероприятий («дорожной карте») по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и учитываемых при проведении конкурсного отбора. Состав и значение показателей устанавливаются в приложении к договору о предоставлении субсидии, являющемся его неотъемлемой частью.

### **3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого Администрацией (далее - конкурсный отбор).

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении следующих условий:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателей и получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели и получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка);

- отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

- размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- отсутствие у соискателя невыполненных обязательств перед Администрацией за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления (несвоевременного представления) сведений о хозяйственной деятельности.

3.2.1. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2.2. Общими условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие получателя условиям и требованиям, установленным в пунктах 3.2 и 3.2.1 настоящего Порядка;

- заключение договора о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии;

- согласие получателя на проведение Администрацией и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков.

3.3. На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявки, в которых отражена информация о приобретенном предмете по договору лизинга, соответствующем требованиям:

- использование приобретенного предмета по договору лизинга в производственном процессе;

- приобретенный предмет лизинга должен относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Классификация основных средств).

- предмет лизинга не может быть физически изношенным или морально устаревшим. Срок полезного использования предмета лизинга определяется в соответствии с Классификацией основных средств.

3.4. Субсидии предоставляются соискателям для возмещения части затрат, связанных с уплатой соискателем лизинговых платежей (включая затраты на монтаж предмета лизинга), первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми



организациями, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

#### **4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом Администрации образуется конкурсная комиссия.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители: совета депутатов МО «Сясьстройское городское поселение», Совета предпринимателей МО «Сясьстройское городское поселение», а также представители (по согласованию): муниципального казенного учреждения «Городская служба», Автономной некоммерческой организации «ВОЛХОВСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР», комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 и (или) приложению 2 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга):

- копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения;

- копии документов, подтверждающих передачу лизингодателем соискателю предмета лизинга, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения;

- справка об уплате лизинговых платежей и (или) об объеме произведенного соискателем первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем оборудования по формам согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Порядку;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (№ ОС-б), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, которая является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств (представляются копия и оригинал для сличения).

Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя или лизингодателя;

- копия технического паспорта, сертификата соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иного аналогичного документа на производственное оборудование, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные соискателем расходы по покупке предмета лизинга, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии), в том числе счета и (или) платежные поручения и (или) счета-фактуры и (или) товарные накладные и др., заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

в) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

г) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

д) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

е) справка о величине средней месячной заработной платы работников, выплачиваемой с начала текущего года, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

ж) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

з) копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);

и) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя).

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств»;

- сведения из информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований о наличии информации о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы).

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 4.2 настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

В случае наличия указанной задолженности у соискателей, осуществляющих в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434, указанные соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 4.2 настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по состоянию на 1 марта 2020 года.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

4.2.1. В случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка, дополнительно в составе заявки соискатель представляет следующие документы:

а) копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);

б) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов – внешних совместителей, инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

в) копии сведений по форме федерального статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

-для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц – по форме № 4 «Сведения об инновационной деятельности организации» (при наличии),

-для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2 МП-инновация «Сведения о технических инновациях малого предприятия» (при наличии),

-для индивидуальных предпринимателей и микропредприятий – справка в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности с указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии).

г) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг) собственного производства: копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, пояснительная записка (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно-ориентированной деятельности, дальнейших планов осуществления такой деятельности.

4.2.2. При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок, на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>).

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

При представлении в конкурсную комиссию документов, указанных в пунктах 4.2-4.2.1, соискатели вправе воспользоваться бесплатной услугой «Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии», которая предоставляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3.1. Конкурсные заявки соискателей, воспользовавшихся услугой «Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии», принимаются секретарем конкурсной комиссии от Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и соглашением о взаимодействии между указанным учреждением и Администрацией.

4.3.2. Услуга «Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии» также предоставляется в электронной форме через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области. Конкурсные заявки соискателей, поступившие в электронной форме через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, принимаются секретарем конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, действующим на основании доверенности. При подаче заявления необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.5. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пунктах 4.2 и 4.2.1 настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и предоставляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

4.6. Документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, сформированные в заявке, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной соискателем субсидии информации;
- несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка;

- неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

4.8. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении соискателю субсидии факта представления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверных сведений соискателю будет отказано в предоставлении субсидии.

4.9. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

4.10. В текущем финансовом году соискатель вправе возместить часть затрат по одной заявке и по одному договору.

4.11. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.12. Конкурсный отбор и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

В течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных заявок подписывается протокол с указанием показателей, количества баллов, размеров субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии и рекомендациями для принятия Администрацией решения о победителях конкурсного отбора.

В течении одного рабочего дня Администрация на основании протокола с рекомендациями, утвержденного конкурсной комиссией, принимает решение о победителях конкурсного отбора и объемах предоставляемых им субсидий.

4.13. При определении победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей на основании следующих критериев отбора:

- соискатель зарегистрирован на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области;



- осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;
- осуществление соискателем инновационной деятельности;
- реализация мероприятий по снижению энергетических издержек;
- увеличение количества рабочих мест)
- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- увеличение среднемесячной заработной платы работникам;
- осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров собственного производства;
- увеличение количества рабочих мест;
- увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- увеличение среднемесячной заработной платы работникам;
- обеспечение величины заработной платы работников не ниже уровня минимального размера оплаты труда в Ленинградской области;

4.14. Для определения победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 4.13. настоящего Порядка:

- 1) осуществление соискателем деятельности на территории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области – 50 баллов;
- 2) осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:
  - производственная сфера - 100 баллов,
  - иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - 80 баллов;
- 3) осуществление соискателем инновационной деятельности - 50 баллов;
- 4) реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 50 баллов;
- 5) осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), - 50 баллов;
- 6) увеличение количества рабочих мест - 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;
- 7) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг):
  - в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;
  - на 3-5 процентов - 50 баллов;
  - на 6-10 процентов - 100 баллов;
- 8) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:
  - в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;
  - на 10 процентов - 50 баллов;

на 20 процентов - 100 баллов.

9) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

- 1-10 процентов – 20 баллов,
- 11-20 процентов – 30 баллов,
- 21-30 процентов – 40 баллов,
- 31-40 процентов – 50 баллов,
- 41-50 процентов – 60 баллов,
- 51-60 процентов – 70 баллов,
- 61-70 процентов – 80 баллов,
- 71-80 процентов – 90 баллов,
- более 80 процентов – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

- от 50 до 249 баллов – 0,8;
- от 250 до 499 баллов – 0,9;
- от 500 баллов – 1.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{subi} = \frac{S_i \cdot K1_i}{S_i \cdot K1_i} V_{bud} \cdot K2,$$

где:

$S_{subi}$  - размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

$S_i$  - максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$  - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);



$S_i$  - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

$V_{bud}$  - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

$K2$  - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется в случае, если  $C_p > n_1 + n$ ):

$$K2 = \frac{n}{C, n_1}, 0 < K2 < 1,$$

где:

$n$  - количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии, человек;

$C_p$  - целевой показатель реализации Администрацией мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

$n_1$  - количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{subi} = S_i \times K1_i.$$

Размеры исчисленных субсидий ( $S_{subi}$ ) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.15. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Администрация объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.16. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора средства на реализацию мероприятия, распределены в полном объеме, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>) размещается соответствующее объявление.

4.17. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

4.18. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола издается правовой

акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии и сроков заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

4.19. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

## **5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора**

5.1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после издания Администрацией правового акта, указанного в пункте 4.15 настоящего Порядка, извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с Администрацией договора о предоставлении субсидии, оформляет и передает на подпись победителям конкурсного отбора два экземпляра договора, осуществляет контроль за сроками их заключения.

5.2. Договор должен быть заключен не позднее пятнадцати рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии, если иной срок не установлен в правовом акте администрации МО «Сясьстройское городское поселение». Распределение субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы, должны быть исполнены не позднее 20 декабря текущего финансового года.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения победителем конкурсного отбора указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка срока заключения договора Администрация объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежавших перечислению по таким договорам, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в Администрации, и (или) в других органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) в бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по договорам финансовой аренды (лизинга).

5.5. На текущий календарный год субсидии предоставляются для возмещения части затрат, связанных с уплатой соискателем лизинговых платежей (включая затраты на монтаж предмета лизинга) по договорам финансовой аренды (лизинга), произведенных не ранее года, предшествующего году подачи заявки. Возмещению подлежит не более 70 процентов фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя. Возмещению подлежит не более 95 процентов фактически произведенных затрат на уплату первого взноса (аванса).

5.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей (включая затраты на монтаж предмета лизинга) или первого взноса (аванса),

по договорам финансовой аренды (лизинга) в сумме не превышает 2,0 млн. рублей на одного соискателя, признанного победителем.

5.7. Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.8. Не допускается продажа оборудования, а также его предоставление в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с момента предоставления субсидии.

5.9. Субсидии предоставляются соискателям для возмещения части затрат связанных с уплатой лизинговых платежей (включая затраты на монтаж предмета лизинга) или первого взноса (аванса), по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

5.10. Соискателям, заключившим договор финансовой аренды (лизинга) в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5.11. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является договор, заключенный Администрацией с победителем конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в договоре, не позднее десятого рабочего дня после подписания договора о предоставлении субсидии.

5.12. Договором предусматриваются следующие условия:

- целевые показатели результативности использования субсидии;
- достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;
- обязательство получателя субсидии по представлению в Администрацию плана мероприятий («дорожной карты») по достижению в срок до 31 декабря года предоставления субсидии, целевых показателей результативности использования субсидии;
- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным договором о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией и победителем конкурсного отбора;
- размещение Администрацией отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном

сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в сети «Интернет» (в составе сводной информации);

-обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

-согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

-обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

-обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

-обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

-обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

-обязательство получателя субсидии по представлению в Администрацию лично на бумажном носителе, а также в электронном виде анкеты получателя субсидии ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии;

-обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки.

-обязательство получателя субсидии не отчуждать предмет лизинга, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения.

5.13. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

5.14. Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.15. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной и местный бюджеты:

- а) на основании письменного требования Администрации в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;
- б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться в Администрацию с просьбой о заключении соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии не позднее 1 декабря года предоставления субсидии. Администрация рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения договора о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в срок, установленный соглашением о расторжении договора.

Приложение № 1  
к Порядку...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

ОТ \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество руководителя  
 \_\_\_\_\_  
 организации, индивидуального предпринимателя)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации,  
 \_\_\_\_\_  
 индивидуального предпринимателя)  
 \_\_\_\_\_  
 (юридический адрес)

### З А Я В Л Е Н И Е (а)

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_ .  
 (наименование лизингодателя)

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не получала (не получал).

Сообщаю, что в отношении

\_\_\_\_\_ .  
 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

Просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Место печати

Приложение № 2  
 к Порядку...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии



от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество руководителя)  
 \_\_\_\_\_  
 организации, индивидуального предпринимателя)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации,  
 \_\_\_\_\_  
 индивидуального предпринимателя)  
 \_\_\_\_\_  
 (юридический адрес)

### З А Я В Л Е Н И Е (б)

Прошу предоставить субсидию для компенсации части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договору лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) финансовой аренды (лизинга) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ .  
 (наименование лизингодателя)

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не получала (не получал).

Сообщаю, что \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

- осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и отнесен (отнесено) в соответствии с условиями, установленными «Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и (или) средним предприятиям;
- не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами для компенсации затрат на аналогичные цели не получал (не получало);
- выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
- просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (не имеет);
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о соискателе и план мероприятий («дорожная карта») по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прилагаются.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации/  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

Приложение № 1  
к заявлениям (а, б)...

(Форма)

**Информация о соискателе**  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест, шт.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место печати

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Форма)

Приложение № 2  
к заявлениям (а,б)...



Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года  
 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество - полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (наименование органа выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(Форма)

Приложение № 3  
 к Порядку...

**С П Р А В К А (а)**

Выдана о том, что обязательства по договору лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в отношении уплаты лизинговых платежей от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ выполнены.

Объем уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составил \_\_\_\_\_ рублей (для плательщиков (указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 3 таблицы)

НДС – без учета НДС).

Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составил \_\_\_\_\_

(указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 4 таблицы)

рублей (для плательщиков НДС – без учета НДС).

Таблица

Сроки уплаты лизинговых платежей	Реквизиты платежных поручений	Объем уплаченных лизинговых платежей (для плательщиков НДС – без учета НДС)	Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя (для плательщиков НДС – без учета НДС)	Размер максимальной субсидии (70% от дохода лизингодателя)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_ поставлена на учет в Федеральной (наименование организации-лизингодателя) службе по финансовому мониторингу за № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(должность лица, выдавшего справку)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку...

(Форма)

**С П Р А В К А (б)**

Выдана в том, что на «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года обязательства соискателя

\_\_\_\_\_ (наименование соискателя)

в отношении уплаты первого взноса по договору лизинга оборудования от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ выполнены. Размер уплаты первого взноса (авансового платежа) по указанному договору составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

Платежное поручение № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Лизингодатель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Место печати

(Форма)

**Ж У Р Н А Л   Р Е Г И С Т Р А Ц И И**  
**заявок субъектов малого и среднего предпринимательства**  
**(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

№ п/п	Дата поступления заявки (регистрации)	Наименование соискателя (участника конкурса)	Место ведения бизнеса (нахождения/регистрации)	Вид деятельности (основной)	Относится ли вид деятельности к приоритетным	Общая сумма затрат по договору лизинга оборудования, тыс. руб.	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб.			Подпись
							На уплату первого взноса (аванса)	На уплату иных лизинговых платежей (за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя)	На монтаж оборудования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(Форма)

**РЕЕСТР**  
**победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий**  
**согласно протоколу заседания конкурсной комиссии**  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корреспондентский счет	Объем затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, по которым не была предоставлена субсидия, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Место печати

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года