

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 августа 2020 г.

№ 468

Сясьстрой

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными
служащими администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 13.07.2020 № 79-оз «О внесении изменений в областной закон «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом МО «Сясьстройское городское поселение»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Сясьстройское городское поселение» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ю.В. Столярова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Сясьстройское городское
поселение» от 14.08.2020 № 468

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке получения муниципальными служащими администрации
МО «Сясьстройское городское поселение» разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в
управлении политической партией, органом профессионального союза,
в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации,
созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной
комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок получения муниципальным служащим администрации МО «Сясьстройское городское поселение» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи представителю нанимателя заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление) в письменной форме.

3. Заявление представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление подается в отдел по вопросам муниципальной службы администрации МО «Сясьстройское городское поселение» не позднее чем за два месяца до даты начала планируемого участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. Уведомление об участии на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организации лицом, замещающим должность главы местной администрации предоставляется Губернатору Ленинградской области путем направления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее чем за два месяца до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.

6. К заявлению прилагаются:

- 1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;
- 2) копии учредительных документов некоммерческой организации;
- 3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации и период ее осуществления.

7. В день поступления заявление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под его личную роспись в журнале регистрации.

В случае представления муниципальным служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключающим личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней.

8. Отдел по вопросам муниципальной службы администрации МО «Сясьстройское городское поселение» осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела по вопросам муниципальной службы администрации МО «Сясьстройское городское поселение» вправе проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;
- 2) информацию, полученную при собеседовании с лицом, представившим заявление (при ее наличии);
- 3) иную информацию (при ее наличии);
- 4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи

рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней направляются представителю нанимателя для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

2) отказать в участии в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

12. Отдел по вопросам муниципальной службы администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на, безвозмездной основе и управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной и органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

(Форма)

 (должность представителя нанимателя)

 (инициалы, фамилия представителя нанимателя)

ОТ _____

 (должность муниципального служащего)

 (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)
З А Я В Л Е Н И Е
**о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

 (наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 13, 14, 14² Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 9, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

 « ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на, безвозмездной основе и управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

(Форма)

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Сведения о муниципальном служащем, представившем заявление			Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участие, или органа управления некоммерческой организацией	Решение представителя нанимателя
			Ф.И.О.	должность	контактные данные		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							