

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**
Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 апреля 2020 г.

№ 242

Сясьстрой

**Об утверждении Положения «Об организации и
осуществлении первичного воинского учёта граждан
на территории МО «Сясьстройское городское поселение»»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» с изменениями от 01.01.2017, от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями от 22.02.2017, от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с изменениями от 22.02.2017 года, 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 103 «О внесении изменений в Положение о воинском учёте», Уставом МО «Сясьстройское городское поселение»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории МО «Сясьстройское городское поселение» (Приложение).

2. Постановление главы администрации от 26 февраля 2018 г. № 64 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории МО «Сясьстройское городское поселение»» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ю.В. Столярова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Сясьстройское городское поселение»
от 21.04.2020 № 242

П О Л О Ж Е Н И Е

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО «Сясьстройское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории МО «Сясьстройское городское поселение» осуществляется отделом первичного воинского учета администрации МО «Сясьстройское городское поселение», который организуется во исполнение возложенных полномочий на администрацию МО «Сясьстройское городское поселение».

1.2. Отдел первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 № 122, от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положение о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, от 31.12.2005 №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запас Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», Уставом МО «Сясьстройское городское поселение», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии. Организация воинского учета в органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления поселений и организациях входит в содержание

мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.4. Положение об организации и осуществлению первичного воинского учета утверждается постановлением главы администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призванных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне военного время.

3. Функции

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запас, из числа работающих и администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация МО «Сясьстройское городское поселение» и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного

воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-ух - недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

3.10. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса, прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

3.11. Делать отметки о постановке и снятии с воинского учета граждан в карточках регистрации или домовых книгах.

3.12. Представлять в военные комиссариаты документы воинского учета в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен

военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.

3.13. Составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

3.14. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.15. Предоставлять ежегодно, до 1 февраля, в военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.16. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

- состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, в военном комиссариате, а в поселении, где нет военных комиссариатов, - в органах местного самоуправления. При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и сведения по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению.

- являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), паспорт гражданина Российской Федерации.

- явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет;

- сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту

пребывания, а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или возвращении в Российскую Федерацию;

- бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства и (или) места пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания.

4. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к

компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

5. Руководство

5.1. Возглавляет ВУС начальник отдела первичного воинского учета администрации МО «Сясьстройское городское поселение». Начальник отдела первичного воинского учета администрации МО «Сясьстройское городское поселение» назначается и освобождается от должности главой администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

5.2. Начальник отдела первичного воинского учёта находится в непосредственном подчинении главы администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

5.3. В случае отсутствия начальника отдела первичного воинского учёта на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает второй специалист.

Приложение № 1
к Положению
Об организации и осуществлении
первичного воинского учета
граждан на территории МО
«Сясьстройское городское
поселение»

Угловой штамп организации Военному комиссару
(образовательной организации) (руководителю)

(наименование военного комиссариата, органа
местного самоуправления)

СВЕДЕНИЯ

**о гражданине, подлежащем воинскому учету, при принятии (поступлении) его на
работу (в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) его с работы
(из образовательной организации)**

Сообщаю, что гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

подлежащий воинскому учету, воинское звание _____,

19____ года рождения, ВУС № _____,
(полное кодовое обозначение)

проживающий по адресу: _____,

принят (поступил), уволен с работы (отчислен из образовательной организации)

(ненужное зачеркнуть)

(полное наименование организации, образовательной организации, юридический адрес

организации (образовательной организации))

на должность _____

по адресу: _____
(указывается фактический адрес местонахождения организации)

на основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель организации (образовательной организации)

(должность)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

Ответственный за военно-учетную работу

(должность)

(телефон)

(инициал имени, фамилия)

Приложение № 2
к Положению
Об организации и осуществлении
первичного воинского учета
граждан на территории МО
«Сясьстройское городское
поселение»

Военному комиссару (руководителю)

(наименование

военного комиссариата,

органа местного самоуправления)

З А Я В Л Е Н И Е
о постановке на воинский учет

1. _____
(ф.и.о.)

2. _____ 3. _____
(число, месяц, год рождения) (место рождения)

4. _____
(место жительства, пребывания)

5. _____
(место работы, учебы)

6. Прошу поставить на воинский учет в связи _____

(указать причину)

7. Ответственность за неисполнение обязанностей воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации мне разъяснена.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)