

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 октября 2019 г.

№ 576

Сясьстрой

**Об утверждении Порядка организации универсальной ярмарки на территории муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области**

В целях повышения уровня и качества жизни городского населения посредством обеспечения наиболее полного удовлетворения спроса на потребительские товары и услуги, их территориальной и ценовой доступности, а также создания рабочих мест для населения, проживающего на территории МО «Сясьстройское городское поселение»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок организации универсальной ярмарки согласно приложению № 1.
2. Утвердить план мероприятий по организации универсальной ярмарки согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок определения администратора универсальной ярмарки согласно приложению № 3.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговли.

И.о. главы администрации

Ю.В. Столярова

**П О Р Я Д О К**  
**организации универсальной ярмарки на территории муниципального**  
**образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского**  
**муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения**

1. Ярмарка - форма торговли, организуемая в установленном месте и на установленный срок с предоставлением торговых мест с целью продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров купли-продажи и договоров бытового подряда цен.

Универсальная ярмарка периодичного характера, проведение которой осуществляется семь дней в неделю.

2. Организатор ярмарки – администрация муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области.

3. Администратор ярмарки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые могут быть привлечены по результатам конкурсного отбора на договорной основе организатором ярмарки для осуществления функций по подготовке и проведению ярмарки.

4. Ярмарочная площадка (территория ярмарки) – место, определенное организатором ярмарки для проведения ярмарки, которое располагается на открытом земельном участке.

5. Торговое место - место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории ярмарки (в том числе оборудованное легко возводимыми сборно-разборными конструкциями, мобильными объектами развозной и разносной торговли), используемое продавцом (исполнителем) для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и отвечающее требованиям, установленным настоящим Порядком.

6. Участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданин, ведущий крестьянские (фермерские), личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, которому в соответствии с настоящим Порядком предоставлено торговое место на территории ярмарки.

7. Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Кроме того, потребителями на ярмарке могут быть также юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие поставки производимых или закупаемых товаров, предназначенных для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для продажи или перепродажи.

8. Продавцами (исполнителями) на ярмарке являются юридические и физические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданин, ведущей крестьянское (фермерское), личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, физическое лицо, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи, а также выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

## **II. Организация и порядок работы ярмарки**

1. Организация работы и содержание ярмарки осуществляется Администратором ярмарки самостоятельно или третьими лицами на условиях, определенных Организатором ярмарки.

2. Деятельность по организации и проведению ярмарки, в том числе организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, осуществляется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и других установленных федеральными законами требований.

3. Режим работы ярмарки: определяется на основании распоряжения администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

4. В целях организации деятельности по розничной продаже непродовольственных товаров повседневного спроса организатор ярмарки обязан обеспечить размещение в доступном для обозрения месте информацию об Администраторе ярмарки, сроках проведения и режиме работы ярмарки, требованиях к организации продажи товаров на ярмарке, правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов;

4.1. Администратор ярмарки обязан

1) информировать жителей через средства массовой информации о специализации ярмарки, периоде и режиме ее работы;

2) организовать проведение универсальной ярмарки в соответствии с Порядком заключения Договора о предоставлении торгового места на

розничном рынке Ленинградской области (утв. постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 (с изменениями от 01.11.2018 № 418));

3) организовать охрану и обеспечить общественный порядок на территории ярмарки;

4) привлекать отечественных товаропроизводителей к участию в ярмарке;

5) улучшать материально-техническую базу ярмарочной площадки, производить текущий ремонт торгового оборудования;

6) принять меры по недопущению несанкционированной торговли на территории, прилегающей к ярмарочной площадке;

7) организовать парковки автотранспорта;

8) обеспечить своевременную уборку ярмарочной и прилегающей территорий, вывоз мусора.

5. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой, не допускается.

6. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется участниками ярмарки через нестационарные объекты торговли (легковозводимые сборно-разборные конструкции, мобильные объекты развозной и разносной торговли), организуемые на территории ярмарки согласно схеме размещения.

7. В день проведения универсальной ярмарки по окончании ее работы торговые объекты демонтируются, ярмарочная площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

8. Оплата торгового места производится ежедневно до начала торговли в наличной форме.

9. Плата за использование мест взимается с продавцов Администратором ярмарки согласно прејскуранту платы за предоставление торговых мест, утвержденного решением Совета депутатов МО «Сясьстройское городское поселение».

10. Торговые места на ярмарке предоставляются продавцам при наличии следующих документов:

у юридических лиц:

1) копий учредительных документов (страницы с указанием полного и сокращенного наименования (в случае, если имеется), в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения);

2) копий документов, подтверждающих государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

3) копии документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

4) копии документа удостоверяющего личность физического лица, непосредственно осуществляющего на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), и документов, являющихся правовым основанием его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

у индивидуальных предпринимателей:

1) копии документа удостоверяющего личность (паспорт и т.д.);  
2) копии документа о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

3) копии документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и подтверждающих факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4) копии документа удостоверяющего личность физического лица, непосредственно осуществляющего на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), и документов, являющихся правовым основанием его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

у граждан:

1) копии документа удостоверяющего личность (паспорт и т.д.).

11. Продавец (исполнитель) обязан:

а) обеспечить соблюдение физическим лицом, непосредственно осуществляющим на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) правил личной гигиены, ношение им чистой спецодежды;

б) в случае, если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), установить на торговом месте соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

в) следить за качеством принимаемых и реализуемых товаров, в случае сомнения в их доброкачественности прекращать немедленно их реализацию;

г) содержать торговое оборудование и инвентарь, а также окружающую территорию в чистоте;

д) хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление торгового места, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

е) довести в наглядной и доступной форме до сведения покупателей информацию о реализуемой продукции и ее изготовителях;

ж) предъявлять по требованию Организатора ярмарки (Администратора ярмарки), контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы, необходимые для организации торговли на ярмарке.

12. Продавцы несут ответственность за качество реализуемых товаров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. На ярмарке запрещается продажа:

- 1) алкогольной продукции;
- 2) табачных изделий;
- 3) консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;
- 4) мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;
- 5) мяса, мясных и других продуктов убоя (промысла) животных, молока, молочных продуктов, яиц, рыбы, меда натурального и иной продукции животного и растительного происхождения непромышленного изготовления без заключений о соответствии указанной продукции требованиям ветеринарных правил и норм, выданных после проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;
- 6) животных;
- 7) товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;
- 8) экземпляров аудиовизуальных произведений и фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных;
- 9) изделий из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;
- 10) лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- 11) изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- 11) нерасфасованной и неупакованной гастрономической и молочной продукции, хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий, за исключением реализации указанной продовольственной продукции ее производителями с использованием механических транспортных средств, специализированных или специально оборудованных для розничной торговли;
- 12) пищевых продуктов без промышленной упаковки, за исключением продукции пчеловодства, растениеводства, сельского и лесного хозяйства.

14. Запрещается использование весов и метрологических средств измерения, технически неисправных, не прошедших в установленном порядке государственную поверку, а также не предусмотренных Государственным реестром средств измерений.

15. Ответственность за организацию и функционирование ярмарки несет Администратор ярмарки.

### **III. Контроль за исполнением настоящего Порядка**

16. Контроль за соблюдением требований к организации универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в месте ее проведения осуществляется Организатором ярмарки, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ленинградской области, осуществляющими контрольно-надзорные

полномочия, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению главы администрации  
МО «Сясьстройское городское поселение»  
от 16.10.2019 № 576

**П Л А Н**  
**мероприятий по организации универсальной ярмарки**

Место расположение –

Специализация ярмарки:

Перечень товаров реализуемых на ярмарке:

Период работы ярмарки:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Прием заявок на участие в конкурсе	Определяется на основании распоряжения администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	Секретарь комиссии по определению Администратора ярмарки.
2	Проведение конкурса по определению администратора универсальной ярмарки	Определяется на основании распоряжения администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	Комиссия по определению Администратора ярмарки.
3	Заключение договора оказания услуг по проведению универсальной ярмарки с победителем конкурса	По итогам конкурса	ОУМИ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»



4	<p>Обеспечение предоставления услуг на ярмарке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация проведения универсальных ярмарок в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 «О порядке заключения Договора о предоставлении торгового места на розничном рынке Ленинградской области» (с изм.от 01.11.18 № 418);</li> <li>- предоставление услуг Администратора ярмарки на весь период работы универсальной ярмарки;</li> <li>- обеспечение участников ярмарки стандартным, единого образца торгово-технологическим оборудованием, его монтаж и покраска пред началом торговли (в соответствии со схемой и функциональным зонированием территории ярмарки);</li> <li>- распределение торговых мест участникам ярмарки;</li> <li>- обеспечение учета торгующих и предоставление ежемесячных отчетов по итогам работы ярмарки Организатору ярмарки;</li> <li>- принятие мер по недопущению несанкционированной торговли на территории, прилегающей к ярмарочной площадке;</li> <li>- организация парковки автотранспорта на территориях, прилегающих к ярмарочной площадке;</li> </ul>	Весь период	Администратор ярмарки
5	Обеспечение контроля за охраной общественного порядка и безопасностью дорожного движения в период проведения ярмарки	Весь период	94 ОП ОМВД России по Волховскому району Ленинградской области (по согласованию)
<b>Технические мероприятия</b>			
6	Упорядочивание в соответствии со схемой размещения торговых мест и металлических лотков. Покраска ограждения ярмарочной площадки и лотков. Обеспечение установки контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.	Постоянно по мере необходимости	Администратор ярмарки
7	Установка в местах проведения ярмарки стендов, информационных щитов, а также план-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Постоянно по мере необходимости	Администратор ярмарки
8	Обустройство ярмарочной площадки, а также нанесение и своевременное обновление разметки торговых мест в соответствии со схемой размещения торговых мест;	Весь период	Администратор ярмарки

9	Организация ежедневной уборки ярмарочной и прилегающей к ней территории, санитарная обработка туалета, вывоз твердых бытовых отходов.	Весь период	Администратор ярмарки
<b>Информационные мероприятия</b>			
10	Публикация извещения о проведении конкурса по определению Администратора универсальной ярмарки в СМИ и на сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	Определяется на основании распоряжения администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	ОУМИ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
12	Публикация настоящего плана мероприятий на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	Определяется на основании распоряжения администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	ОУМИ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
13	Публикация извещения об итогах проведения конкурса с размещением протокола на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	Определяется на основании распоряжения администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	ОУМИ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
14	Информирование жителей через СМИ о начале работы ярмарки, ее специализации, периоде и режиме работы.	Определяется на основании распоряжения администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	Администратор ярмарки

## **П О Р Я Д О К** **определения Администратора универсальной ярмарки**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 «О порядке заключения Договора о предоставлении торгового места на розничном рынке Ленинградской области» (с изменениями от 01.11.2018 № 418) и устанавливает требования к проведению конкурса по определению Администратора универсальной ярмарки.

### 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основной целью проведения конкурса является определение Администратора для выполнения функций по наиболее качественной организации и проведению универсальной ярмарки в целях удовлетворения потребностей населения МО «Сясьстройское городское поселение» в потребительских услугах.

### 3. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе могут участвовать юридические лица различных форм собственности и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, желающие быть Администратором универсальной ярмарки.

### 4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится администрацией муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Организатор ярмарки).

4.2. Организатор ярмарки не менее чем за 10 дней до проведения конкурса, размещает на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» извещение о проведении конкурса с указанием контактного телефона и адреса места нахождения Организатора, а также наименования конкурса и срока подачи заявок.

4.3. Прием заявлений от участников конкурса осуществляется в администрации МО «Сясьстройское городское поселение» не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения, заверенные подписью руководителя и печатью организации или подписью индивидуального предпринимателя;

- план благоустройства территории ярмарки;

- описание, фотографии рабочих мест, планируемых для предоставления лицам, осуществляющим торговлю;

- обязательство о заключении с уполномоченной организацией договора на вывоз мусора.

В день поступления заявления уполномоченный орган проводит проверку правильности заполнения заявления и наличие прилагаемых к нему документов, регистрирует его.

В случае, если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

4.4. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсной документации в целях определения победителя конкурса.

Критериями оценки являются:

Опыт работы заявителя в организации ярмарок и на потребительском рынке	До 5 баллов
--	-------------

Возможность предоставления лицам, осуществляющим торговлю, оборудованных рабочих мест	До 5 баллов
Наличие обязательства и возможности по благоустройству и поддержанию в должном санитарном состоянии ярмарки и прилегающей к ней территории	До 5 баллов

Победителем конкурса признается претендент, представивший лучшее конкурсное предложение, наиболее полно удовлетворяющее требованиям конкурса, набравшее наибольшее количество баллов.

В случае наличия только одного претендента, договор заключается с ним, как с единственным претендентом.

4.5. Заключение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии в день проведения конкурса.

4.6. Не позднее следующего рабочего дня, после проведения конкурса, участникам конкурса направляются извещения об итогах конкурса с размещением протокола на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

4.7. Договор должен быть заключен не ранее чем через 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов конкурса.

4.8. Организатор ярмарки вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.