



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
(четвертый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 ноября 2019 года

№

37

**Об утверждении Положения о помощнике депутата  
Совета депутатов  
муниципального образования "Сясьстройское городское  
поселение"  
Волховского района Ленинградской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского района Ленинградской области, Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение», Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете "Сясьский рабочий" и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" – [www.администрация-сясьстрой.рф](http://www.администрация-сясьстрой.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Сясьстройское городское поселение»  
Волховского муниципального района

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Сясьстройское городское поселение»  
от 22 ноября 2019 года № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о помощнике депутата Совета депутатов**  
**муниципального образования "Сясьстройское городское**  
**поселение"**  
**Волховского района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Сясьстройское городское поселение", Регламентом Совета депутатов муниципального образования "Сясьстройское городское поселение".

2. Настоящее Положение определяет права, обязанности и основные функции помощника депутата Совета депутатов муниципального образования "Сясьстройское городское поселение", (далее - помощник депутата), порядок его назначения и прекращения его полномочий, а также иные правовые и организационные основы деятельности помощника депутата.

3. Депутат Совета депутатов муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" (далее - депутат) для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощников, работающих на не оплачиваемой из бюджетных средств основе в соответствии с настоящим Положением.

4. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" и настоящим

Положением.

5. Помощник депутата оказывает депутату экспертную, аналитическую, научноконсультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в избирательном округе и в Совете депутатов муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" (далее - Совет депутатов), а также по поручению депутата без доверенности представляет его интересы в отношениях с населением муниципального образования "Сясьстройское городское поселение", органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными и религиозными организациями.

6. Каждый депутат Совета депутатов может иметь до двух помощников. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников, а также порядок и условия работы каждого своего помощника.

7. Помощник депутата работает на общественных началах. Деятельность помощника может оплачиваться из собственных средств депутата в порядке, установленном договором между депутатом и помощником.

Помощники пользуются равными правами и исполняют равные обязанности независимо от того, осуществляют ли они свои полномочия на общественных началах или на основе договора с депутатом. Одно и то же лицо может быть помощником нескольких депутатов одновременно.

8. Помощник депутата обязан иметь удостоверение помощника депутата (Приложение 1), которое является основным документом, подтверждающим полномочия помощника. Полномочия помощника наступают непосредственно с момента выдачи указанного удостоверения.

### **Права и обязанности помощника депутата**

Руководство деятельностью помощника осуществляет непосредственно депутат. Помощник депутата обязан соблюдать режим работы, устанавливаемый для него депутатом. Вмешательство в деятельность помощника иных лиц без согласования с депутатом, его назначившим, запрещается за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Помощник обязан:

проводить работу по организации приема депутатом населения в избирательном округе и осуществлять контроль за рассмотрением обращений населения;

осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, готовить письменные ответы на обращения

граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата;

осуществлять делопроизводство по депутатским делам в избирательном округе;

проводить работу по организации встреч депутата с избирателями;

оказывать информационно-методическую помощь депутату в подготовке проектов решений Совета депутатов;

проводить работу по учету и анализу правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Сясьстройское городское поселение", и, в случае необходимости, иных муниципальных образований;

осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе;

проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;

выполнять иные поручения депутата, не противоречащие действующему законодательству.

Помощник по поручению депутата имеет право:

вести запись на прием к депутату избирателей и иных лиц;

посещать заседания и совещания органов местного самоуправления, расположенных или проходящих на территории муниципального образования "Сясьстройское городское поселение";

первоочередного приема по вопросам осуществления полномочий помощника должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования "Сясьстройское городское поселение";

получать консультативную помощь по правовым, экономическим и иным специальным вопросам, информационные и справочные материалы от аппарата Совета депутатов и снимать с них копии;

получать в организациях, расположенных на территории муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности депутатом;

получать адресованную депутату почтовую, телеграфную и иную корреспонденцию, в том числе связанную с подготовкой заседаний Совета депутатов;

давать объявления и другую информацию в средства массовой информации.

## **Порядок и условие назначения помощника депутата и**

## **прекращения его полномочий**

1. Назначение помощника и прекращение его полномочий осуществляется распоряжением главы муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

При назначении помощника и при прекращении его полномочий запрещается требовать иные документы, а равно запрашивать иные сведения, кроме предусмотренных настоящим Положением.

Для назначения помощника в аппарат Совета депутатов представляются следующие документы:

заявление депутата по установленной форме (Приложение №2);

уведомление по установленной форме от лица, назначаемого помощником (Приложение №3).

Указанные документы должны быть представлены депутатом, назначающим помощника, лично. Кроме документов, помощник обязан представить две фотографические карточки 3х4 см каждая. Одна из представленных фотографических карточек вклеивается в удостоверение помощника, другая хранится в деле помощника.

В случае, если лицо, назначаемое помощником, уже является помощником других депутатов, то помимо предусмотренных в пункте 3 настоящей статьи документов, указанное лицо обязано представить в аппарат Совета депутатов уведомление по установленной форме (Приложение №3) от каждого из депутатов, чьим помощником он является.

Аппарат Совета депутатов в срок, не превышающий десяти рабочих дней, начиная со следующего за днем подачи заявления депутата, обязан выдать под роспись, как учетный документ, ему удостоверение установленного образца, либо отказать в назначении помощника.

Отказ в назначении помощника выносится в письменной форме с обязательным указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Основания для отказа в назначении помощника:

предоставление документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, иным лицом, кроме указанного в пункте 3 настоящей статьи;

не предоставление документов, предусмотренных в пункте 4 настоящей статьи в случае, если такое предоставление необходимо;

неполное отражение сведений в поданном документе (под неполным отражением сведений понимается не заполнение хотя бы одной из граф документа, указание заведомо ложных сведений, а равно заполнение документа способом, отличным от названного в пункте 3 настоящей статьи, или наличие в

документе исправлений).

Отказ в назначении помощника по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим Положением, не допускается. После устранения указанных в отказе причин, депутат имеет право повторно подать документы, предусмотренные настоящим Положением для назначения помощника.

Не предоставление фотокарточек не является основанием для отказа в назначении помощника депутата, но служит препятствием для выдачи ему удостоверения.

### **Полномочия помощника прекращаются:**

по инициативе депутата, его назначившего;

по инициативе помощника;

в случае смерти помощника, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном законом порядке;

одновременно с прекращением полномочий депутата, назначившего помощника;

по решению суда, вступившего в силу.

Удостоверение помощника при прекращении им своих полномочий сдается в аппарат Совета депутатов.

### **Заключительные положения**

Невыполнение должностными лицами и другими работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от формы собственности, общественных и религиозных объединений, законных требований помощника либо создание указанными лицами препятствий в осуществлении деятельности помощника, а равно несоблюдение сроков и порядка осуществления действий, предусмотренных настоящим Положением, влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Помощник за действия, нарушающие федеральные законы, законы Ленинградской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования "Сясьстройское городское поселение", а также за действия и бездействия, нарушающие права и свободы граждан, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**Образец удостоверения помощника депутата  
Совета депутатов муниципального образования  
"Сясьстройское городское поселение"  
Волховского района Ленинградской области**

*Левая сторона бланка*

**Муниципальное образование  
"Сясьстройское городское поселение"  
Волховского района Ленинградской области**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №**

**ФАМИЛИЯ  
ИМЯ ОТЧЕСТВО**

**Помощник депутата  
Совета депутатов муниципального образования  
"Сясьстройское городское поселение"**

Глава муниципального образования  
"Сясьстройское городское поселение"

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
дата выдачи

*Правая сторона бланка*

(ГЕРБ)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись помощника)

Место для  
фотографии  
помощника  
депутата  
и печати  
Совета  
депутатов  
городского  
поселения

Действительно до  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ г.

Главе  
муниципального образования  
"Сясьстройское городское поселение!"

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество  
полностью

от депутата Совета депутатов  
муниципального образования  
"Сясьстройское городское поселение"  
по избирательному округу №\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество  
полностью

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о назначении помощника депутата**

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Положения «О помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования "Сясьстройское городское поселение", прошу Вас назначить гражданина РФ

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество полностью

**МОИМ помощником.**

Прошу Вас выдать помощнику удостоверение установленного образца, и создать условия для реализации им задач, прав и обязанностей помощника депутата в соответствии с действующим законодательством и Положением «О помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования "Сясьстройское городское поселение",

Депутат Совета депутатов  
МО "Сясьстройское городское поселение" \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.



Главе  
муниципального образования  
"Сясьстройское городское поселение!"

От гражданина РФ

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество полностью, дата  
рождения

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс, субъект РФ, район, населенный пункт,

\_\_\_\_\_  
улица (если имеется), номер дома и квартиры (если имеется)

\_\_\_\_\_  
паспортные  
данные

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о согласии на назначение помощником депутата**

Настоящим в соответствии с пунктом 3.3. Положения «О помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" уведомляю Вас, что не возражаю против назначения меня помощником депутата Совета депутатов муниципального образования "Сясьстройское городское поселение"

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество депутата полностью

С нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность помощника депутата, ознакомлен(а), и обязуюсь их выполнять.  
ЯВЛЯЮСЬ ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА (ДЕПУТАТОВ):

\_\_\_\_\_  
указываются фамилии, имена, отчества и избирательные округа депутатов, помощниками которых является лицо, назначаемое помощником депутатов, в случае отсутствия таковых проставляется прочерк  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

\_\_\_\_\_  
В этой графе могут быть указаны сведения о государственных и иных наградах лица, назначаемого помощником депутата, ученые степени, которыми оно обладает, научными званиями, сведения о партийной принадлежности, сведения о судимостях и т.д. Заполнение данной графы не является обязательным В случае отсутствия сведений, подлежащих указанию в этой графе, или желания их указывать, проставляется прочерк.

\_\_\_\_\_  
личная подпись назначаемого лица  
назначаемого лица

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы

" " \_\_\_\_\_ Г.