



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2019 г.
№ 18

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета
депутатов
муниципального образования «Сясьстройское городское
поселение»**

**Волховского района Ленинградской области
муниципального образования от 22 ноября 2005 года №
17**

**«Об утверждении Регламента Совета депутатов
муниципального
образования муниципального образования
«Сясьстройское городское
поселение» Волховского района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского района Ленинградской области в целях установления единых требований к проектам нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского района Ленинградской области, а также организации порядка их рассмотрения и принятия, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского района Ленинградской области (решение Совета депутатов от 22.11.2005 № 17)

согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете "Сясьский рабочий" и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" - www.администрация-сясьстрой.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Сясьстройское городское поселение»
Волховского муниципального района
Ленинградской области
А.М. Белицкий

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
муниципального образования
"Сясьстройское городское поселение"
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 22 ноября 2005 г. № 17
(в редакции от 30.10.2019 № 18)

РЕГЛАМЕНТ
Совета депутатов муниципального образования
"Сясьстройское городское поселение"
Волховского района Ленинградской области

РАЗДЕЛ I
Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов является выборным органом местного самоуправления, состоящим из депутатов, избранных населением муниципального образования, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования в пределах, определенных Уставом муниципального образования и настоящим регламентом.

2. Совет депутатов самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции. Осуществляет свои полномочия, руководствуясь Конституцией РФ, другими законами и подзаконными актами Российской Федерации и

Ленинградской области, а также Уставом муниципального образования «Сясьстройское городское поселение».

3. В состав Совета депутатов входят 15 депутатов .

4. Совет депутатов избирается сроком на 5 лет гражданами муниципального образования, обладающими избирательным правом.

Статья 2

1. Порядок работы Совета депутатов определяется настоящим Регламентом.

2. Порядок созыва, подготовки и проведения заседания, рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, участия в работе заседаний комиссий, должностных лиц администрации и других лиц, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседаний устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

Статья 3

1. Деятельность Совета депутатов строится на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов гласности, законности, широкого привлечения граждан к разработке и принятию решений, постоянного учета общественного мнения, ответственности перед избирателями.

Статья 4

1. Гарантия беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутатами Совета депутатов устанавливается Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Статья 5

1. Депутат ведет работу, как правило, на непостоянной основе. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы очередного созыва Совета депутатов.

Статья 6

1. Совет депутатов вправе создавать постоянные и временные комиссии. Решение о создании и составе комиссий

принимается Советом депутатов.

2. Депутаты Совета депутатов по собственной инициативе могут создавать и иные группы. Группа в составе не менее трех депутатов подлежит регистрации Совета депутатов на основании протокола о создании группы, определяющего ее состав и задачи, регистрация такой группы осуществляется исключительно по инициативе группы.

РАЗДЕЛ II

Заседание Совета депутатов

Статья 7

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях, принимая решения в пределах своей компетенции.

2. Заседания Совета депутатов является основной его формой работы как представительного органа населения, органа местного самоуправления.

Статья 8

1. На заседании Совета депутатов решаются вопросы местного значения, отнесенные к компетенции Совета депутатов федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования.

Статья 9

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются главой муниципального образования, а в период его отсутствия заместителем и проводятся не реже одного раза в квартал.

2. Сроки проведения очередных заседаний и основные вопросы, вносимые на них, определяются в перспективном плане работ и утверждаются Советом депутатов.

3. Депутаты в письменном виде уведомляются о созыве заседания.

Статья 10

1. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов от числа избранных в состав Совета депутатов, считая главу муниципального образования.

2. Если на заседании нет необходимого количества членов Совета депутатов, заседание решением главы муниципального образования переносится на другое время, но не позднее двухнедельного срока.

3. Для определения правомочности заседания перед его началом и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов.

4. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

Статья 11

1. Заседания, созываемые в иные сроки, кроме установленных, являются внеочередными.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются главой муниципального образования по собственной инициативе, по инициативе главы администрации поселения и по инициативе 1/3 депутатов Совета депутатов.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания должно содержать обоснование необходимости его проведения, а также вносимые на обсуждение вопросы и проекты решений по ним.

4. Депутат в письменном виде уведомляется о созыве внеочередного заседания.

Статья 12

1. Продолжительность как очередного, так и внеочередного заседания Совета депутатов определяется депутатами Совета депутатов, учитывая повестку дня, количество и особенности, включенных в нее вопросов. Совет депутатов принимает решение о продлении заседания или о перерыве в его проведении.

Статья 13

1. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня выявления и согласования мнений депутатов в период между плановыми заседаниями Совет депутатов может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента.

2. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

Статья 14

1. Глава муниципального образования председательствует на заседаниях Совета депутатов,

организует его работу, подписывает решения.

2. В период отсутствия главы муниципального образования исполнение функций председательствующего на заседании Совета депутатов, а также оформление решений Совета депутатов возлагается на его заместителя.

3. Председательствующий на заседании:

1) ведет заседание Совета депутатов;

2) организует работу заседания;

3) представляет на утверждение Совета депутатов проекты решений, программ, планов, предложений, заявлений, обращений депутатов по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов;

3.4 выносит обсуждаемые Советом депутатов вопросы на голосование и объявляет его результаты;

3.5 дает поручения, связанные с работой заседания Совета депутатов постоянным комиссиям, депутатам, а также главе администрации муниципального образования;

3.6 во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов, высказываться по существу обсуждаемого вопроса, не попросив предварительно слова у Совета депутатов на заседании, предрешающего итоги голосования;

3.7 следит за соблюдением Регламента, предоставляет слово для выступления в порядке установленной очередности, в случае нарушения выступающим Регламента, предупреждает оратора и лишает его слова;

3.8 организует ведение протокола заседания, подписывает протокол, пользуется другими правами, установленными Регламентом;

3.9 дает распоряжение удалить из зала лицо, не являющееся депутатом и мешающее нормальному ходу работы заседания.

Статья 15

1. Совет депутатов созывается по инициативе главы муниципального образования.

2. О времени и месте проведения заседания, вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, каждый депутат извещается не позднее, чем за 5 дней до начала работы.

3. Депутаты знакомятся с проектами решений, вносимых на очередное заседание, не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

4. Проекты решений, планов и программ представляются главе муниципального образования с обоснованиями их принятия.

5. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из фондов местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только главой местной администрации, либо при наличии его заключения.

Статья 16

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение большинством голосов присутствующих на нем депутатов о проведении закрытого заседания.

2. На заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать представители администрации муниципального образования, прокуратуры, средств массовой информации, общественных объединений, руководители предприятий, учреждений и организаций.

3. Каждый житель муниципального образования вправе присутствовать и выступать на публичных слушаниях, проводимых Советом депутатов, заседаниях постоянных комиссий в связи с разработкой бюджета, программ социально-экономического развития, планов, подготовкой вопросов, проектов решений, представляющих значительный общественный интерес, принятых к рассмотрению Советом депутатов или постоянными комиссиями.

4. Проекты решений по вопросам местного значения, внесенные жителями муниципального образования на рассмотрение Совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению на открытых заседаниях Совета депутатов, с участием представителей населения, а результаты рассмотрения официально опубликованию.

Статья 17

1. Заседание Совета депутатов начинается с обсуждения повестки дня. По процедурным вопросам принятым считается предложение, получившее поддержку большинства присутствующих депутатов.

2. Время для докладов, содокладов, выступления в прениях по докладу и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и 10 минут для содоклада, для выступления в прениях - 5 минут.

3. Председательствующий может в необходимых случаях с согласия депутатов продлить время для выступления.

4. В конце заседания отводится до 5 минут для выступления депутатов с краткими (до 2 минут) заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

Статья 18

1. На заседаниях Совета депутатов депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки, пользоваться иными установленными правами.

2. Депутат может выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз. Передача прав на выступление в пользу другого лица не допускается.

3. Слово для выступления, предоставляется депутатам Совета депутатов в порядке поступления их устных просьб. При изменении установленного порядка председательствующий информирует об этом с изложением причин изменения.

4. Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос, дачи разъяснения и по мотивам голосования предоставляется председательствующему вне очереди продолжительностью не более 2 минут.

5. Председательствующий вправе предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу лицам, приглашенным на заседание Совета депутатов.

Статья 19

1. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления в адрес других депутатов и иных лиц.

2. Председательствующий вправе сделать предупреждение выступающему о недопустимости таких высказываний и призывов, после второго предупреждения выступающий лишается слова.

3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы

или превышает отведенное ему время, председательствующий делает ему предупреждение.

После повторного предупреждения председательствующий лишает его слова.

РАЗДЕЛ III

Постоянные и временные комиссии Совета депутатов

Статья 20

1. Постоянные комиссии являются основной, постоянно действующей структурной единицей Совета депутатов.

Статья 21

1. Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии:

- 1) по бюджету, налогам и муниципальному имуществу;
- 2) по социальным вопросам;
- 3) по промышленности, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству.

2. Председатели постоянных комиссий утверждаются на заседании Совета депутатов. Постоянные комиссии избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

Статья 22

1. Полномочия постоянных комиссий вступают в силу с момента их избрания и действуют в течение всего срока полномочий Совета депутатов. Полномочия комиссий могут быть прекращены или изменены только решением Совета депутатов.

Статья 23

1. Решения комиссии в рамках ее компетенции являются обязательными для рассмотрения соответствующими органами исполнительной власти в 2-х недельный срок.

Статья 24

1. Заключение постоянных комиссий Совета депутатов, принятые в пределах их компетенции и изложенные в докладе председателем постоянной комиссии, подлежат рассмотрению на заседании Совета депутатов.

Статья 25

1. Совет депутатов может по любым вопросам своей деятельности образовывать временные комиссии.

2. Временные комиссии избираются из числа депутатов Совета депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием.

3. Задачи, объем и срок полномочий временных комиссией определяется Советом депутатов при их образовании.

4. По результатам деятельности комиссия предоставляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с чем она была создана.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность после исполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета депутатов.

Статья 26

1. Для решения и подготовки вопросов постоянные и временные комиссии могут привлекать специалистов.

Статья 27

1. Постоянные и временные комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны. Совет депутатов вправе заслушивать отчеты об их работе на заседаниях.

Статья 28

1. Функции и полномочия, организация работы постоянных комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях.

РАЗДЕЛ IV Полномочия Совета депутатов.

Статья 29

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1.1. Принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

1.2. Утверждение местного бюджета поселения на

очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;

1.3. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4. Принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

1.5. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.6. Определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

1.7. Принятие решений, определяющих цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

1.8. Заслушивание отчетов о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

1.9. Определение депутатов, работающих на постоянной основе;

1.10. Определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

1.11. Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

1.12. Контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Иные полномочия определенные Уставом муниципального образования.

РАЗДЕЛ V

Проекты муниципальных правовых актов

Статья. 30. Внесение проектов муниципальных правовых актов

1. Право внесения на рассмотрение Совета депутатов проекта решения принадлежит лицам, определенным Уставом муниципального образования.

2. Порядок и сроки внесения, рассмотрения и принятия проектов о бюджете муниципального образования и о внесении в них изменений (включая сроки представления заключений на указанные проекты) устанавливаются Положением о бюджетном процессе.

3. Проекты муниципальных правовых актов (далее - Проект), предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации или при наличии заключения главы Администрации

4. Текст Проекта и документы к нему направляются в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов. Регистрация Проекта в Совете депутатов осуществляется не позднее 3 дней с момента его поступления.

В случае нарушения требований настоящего Регламента к порядку внесения Проекта председатель Совета депутатов возвращает Проект инициатору.

Статья 30.1. Требования, предъявляемые к Проектам

1. К Проекту прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, а также правовые основания принятия Проекта;

б) справка о состоянии законодательства в сфере нормативного регулирования;

в) перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого Проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

г) заключение главы администрации муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" (если принятие Проекта повлечет расходы из местного бюджета).

При внесении Проекта о бюджете муниципального образования помимо указанных документов предоставляются документы, перечень которых установлен бюджетным процессом.

Проект и все приложения к нему предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе.

Содержание Проекта должно быть логически обоснованным, отвечающим целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивать логическое развитие и правильное понимание муниципального правового акта.

2. Проект оформляется по следующим правилам:

- наименование решения отражает его содержание и основной предмет правового регулирования, оно должно быть точным, четким и информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования;

- решение может содержать преамбулу самостоятельная часть акта, которая определяет его цели и задачи, но не

является обязательной и предваряет основной текст решения (не содержит самостоятельных нормативных предписаний; не делится на структурные единицы не нумеруется);

-основная часть решения может делиться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

-решение может иметь приложения в виде таблиц, графиков, тарифов, карт, образцов бланков, документов, схем и т.д. Юридическая сила решения и приложений к нему одинакова.

Внесение изменений допускается только в основное решение (основной нормативный правовой акт) Совета депутатов.

Статья 30.2. Порядок рассмотрения Проектов

1. Проект рассматривается Советом депутатов в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления.

2. Проект о бюджете муниципального образования рассматривается в соответствии с решением Совета депутатов о бюджетном процессе.

3. После регистрации проект незамедлительно направляется председателю Совета депутатов и в Волховскую городскую прокуратуру для проведения юридической (правовой) и антикоррупционной экспертиз.

4. Председатель Совета депутатов направляет в трехдневный срок Проект в постоянную комиссию Совета депутатов в соответствии с ее компетенцией, определяя ее как профильную постоянную комиссию, ответственную за проект с момента его внесения до принятия по нему Советом депутатов окончательного решения. Одновременно Проект направляется Председателем Совета депутатов в юридическую службу Совета депутатов.

5. Юридическая служба Совета депутатов в течение 5 дней дает заключение по вопросам соблюдения порядка внесения Проекта в Совет депутатов, предусмотренного настоящим Регламентом, соответствия текста Проекта нормативным правовым актам Российской Федерации и Ленинградской области, правилам юридической техники, о муниципальных правовых актах, подлежащих разработке и принятию, отмене или изменению в связи с принятием Проекта, а также о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта.

6. Оценка регулирующего воздействия проводится в порядке, установленном правовыми актами.

7. Заключение направляется на имя председателя профильной постоянной комиссии Совета депутатов.

8. Профильная постоянная комиссия оценивает содержательную часть и актуальность принятия внесенного проекта.

9. Поправки к Проекту и отдельным его пунктам, предложения об исключении либо дополнении тех или иных пунктов, либо Проекта в целом вносятся депутатами Совета депутатов в письменном виде в отведенное для этого время в аппарат Совета депутатов, который передает их на рассмотрения в постоянную комиссию или непосредственно депутатам на заседании Совета депутатов.

10. Постоянная комиссия рассматривает Проект на очередном заседании, по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений, носящее рекомендательный для Совета депутатов характер:

а) принять;

б) отклонить;

в) принять за основу с последующим внесением изменений.

11. Проект рассматривается на очередном заседании Совета депутатов после рассмотрения в профильной постоянной комиссии.

12. Инициатор Проекта имеет право отозвать проект в любой момент до его принятия Советом депутатов.

13. На заседании Совета депутатов при рассмотрении Проекта заслушивается доклад инициатора проекта, решение профильной постоянной комиссии и, в случае необходимости, заключение представителя юридической службы Совета депутатов.

14. Совет депутатов по Проекту принимает одно из следующих решений:

а) принять;

б) отклонить;

в) принять за основу с внесением изменений.

14. Изменения к Проекту могут быть предложены и обсуждены депутатами Совета депутатов на этом же заседании. Голосование по поправкам к Проекту осуществляется по каждой индивидуально, либо за их совокупный состав в целом по решению депутатов. После голосования по поправкам к Проекту, таковой выносятся на голосование в целом - в редакции с учетом одобренных депутатами поправок.

15. При необходимости дополнительной проработки поправок к Проекту, Проект, а также поступившие предложения по его изменению (поправки) направляется для их доработки в профильную постоянную комиссию на ближайшем очередном заседании. На заседании профильной

постоянной комиссии поправки к Проекту рассматриваются по существу и принимаются (отклоняются) путем голосования. По итогам голосования за поправки к Проекту, таковой формируется в окончательной редакции и выносится профильной постоянной комиссией на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов.

16. Решения Совета депутатов о принятии Проекта, а также о принятии поправок к Проекту принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

17. Решение о принятии Устава муниципального образования, а также внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

РАЗДЕЛ VI **Принятие решений**

Статья 31

1. Решения Совета депутатов с замечаниями и дополнениями, высказанными в ходе обсуждения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, кроме вопросов исключительной компетенции Совета депутатов.

2. По социально значимым вопросам голосование проводится поименно.

3. Глава администрации в случае несогласия с решением Совета депутатов имеет право ходатайствовать о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества депутатов Совета депутатов и назначаемых им лиц из числа представителей администрации. Решение согласительной комиссии вновь голосуется Советом депутатов и принимается не менее, чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

4. В случае, когда глава администрации поселения усматривает в решении Совета депутатов поселения нарушение законодательства, он имеет право обжаловать его в суде.

Статья 32

1. Решения, затрагивающие права, свободы и налагаемые на граждан обязанности, вступают в силу после обнародования их в установленном порядке.

Статья 33

1. Решение Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности, расположенными на территории муниципального образования, а также гражданами, постоянно проживающими и временно находящимися на территории муниципального образования. Неисполненные или ненадлежаще исполненные решения Совета депутатов влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 34

1. По требованию Совета депутатов руководители структурных подразделений и другие должностные лица администрации муниципального образования обязаны предоставлять отчет и иную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов.

Статья 35

1. Решения Совета депутатов могут быть отменены Советом депутатов, либо признаны недействительными по решению суда.

РАЗДЕЛ VI Депутатская этика

Статья 36

1. Депутат должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских обязанностей.

2. Депутат не может использовать предоставляемую ему государственными и муниципальными органами и должностными лицами служебную информацию для извлечения личной выгоды.

3. Депутаты, выступая в средствах массовой информации, на митингах, во всякого рода публичных заявлениях, комментируя деятельность государственных и муниципальных общественных органов и организаций, должностных лиц и граждан обязаны использовать только достоверные проверенные факты.

4. В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях недостоверных либо непроверенных фактов депутат обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

5. Депутаты не должны использовать преимущества, предоставленные им статусом депутата Совета депутатов, в целях личной выгоды.

Статья 37

1. В случае нарушения депутатом Совета депутатов этики, вопрос о его поведении должен быть рассмотрен на заседании Совета депутатов.

2. Совет депутатов может принимать по отношению к депутату следующие меры воздействия:

2.1. Объявить выговор;

2.2. Огласить на заседании Совета депутатов и через средства массовой информации факты о нарушении норм депутатской этики;

2.3. Обязать депутата принести извинения публично.

РАЗДЕЛ VII

Заключительные положения

Статья 38

1. Вопрос об изменении Регламента включается в повестку дня заседания Совета депутатов, если за это проголосует две трети от числа избранных депутатов.