

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 февраля 2016 года

№52

**Об утверждении Положения
«О постоянно действующей комиссии по применению Правил
землепользования и застройки на территории МО «Сясьстройское
городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской
области»**

В целях создания условий для устойчивого развития территории МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.33 Федерального закона №190-ФЗ от 29.12.2004г. «Градостроительный кодекс Российской Федерации»; п.20 ч.1 ст.14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Градостроительным кодексом; Земельным кодексом; Уставом МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области,

постановляю:

1. Утвердить Положение «О постоянно действующей комиссии по применению Правил землепользования и застройки на территории МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.В. Столярову.

Глава администрации
МО «Сясьстройское городское поселение»

А.М. Белицкий

Утверждено
постановлением главы администрации
МО «Сясьстройское городское поселение»
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 15 февраля 2016г. № 52

Положение
о постоянно действующей комиссии по применению Правил
землепользования и застройки на территории МО «Сясьстройское
городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской
области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по применению Правил землепользования и застройки на территории МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) создана для координации работы по подготовке проектов Правил землепользования и застройки и других документов территориального планирования и внесения изменений в них, для рассмотрения заявлений граждан и/или юридических лиц о внесении изменений в документы территориального планирования МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, права и организацию деятельности Комиссии по вопросам, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Состав и организация деятельности Комиссии

2.1 Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации мо «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области. Членство в Комиссии является персональным.

К участию в работе комиссии по решению председателя комиссии могут привлекаться иные лица без права решающего голоса.

2.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя, который:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии;
- созывает очередные (внеочередные) заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

2.3. Секретарь Комиссии назначается из числа постоянных членов Комиссии и выполняет следующие функции:

- готовит материалы для рассмотрения на Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, предоставляет их на подпись членам Комиссии;
- выполняет отдельные поручения председателя комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
- организует хранение протоколов заседаний Комиссии вместе с документами, представленными членам Комиссии на рассмотрение при принятии решений по вопросам повестки дня Комиссии.

2.4 Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- проверять правильность оформления протокола, в том числе достоверность отражения в протоколе содержания выступлений.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего количества членов Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. При рассмотрении вопроса повестки дня член Комиссии может голосовать «за» и «против». При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Член Комиссии, голосовавший «против» по вопросу повестки дня имеет право изложить особое мнение по вопросу в письменной форме и передать его секретарю Комиссии.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором указываются:

- место и время заседания Комиссии;
- присутствовавшие на заседании члены Комиссии и приглашенные;
- вопрос повестки дня заседания Комиссии и принятое по нему решение;
- ссылка на нормативно-правовые акты, послужившие основанием принятия конкретного решения;
- результаты голосования по вопросу повестки дня. Если решение по вопросу повестки дня принято не единогласно, то в протоколе указываются члены комиссии, проголосовавшие «за» и «против» решения по вопросу.

К протоколу заседания Комиссии подшиваются особые мнения членов Комиссии (в случае их наличия).

3.4. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 2-х рабочих дней с момента проведения заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.5. Протокол заседания Комиссии направляется главе администрации МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области для возможного утверждения.

3.6. Утвержденный главой администрации протокол заседания Комиссии является основанием соответствующим подразделениям и должностным лицам администрации МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области для подготовки необходимых правовых актов, либо подготовки письменных ответов заявителям.

4. Заключительные положения

4.1. Решения Комиссии, принятые ею в рамках установленной компетенции, оформленные утвержденным в установленном порядке протоколом заседания Комиссии, являются обязательными для сотрудников соответствующих подразделений администрации МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района.

4.2. Члены Комиссии несут ответственность за законность и обоснованность принятых решений по вопросам повестки дня в порядке, установленном действующим законодательством.