

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 декабря 2017 г.

№ 588

**О проверке достоверности и полноты сведений,
предоставляемых гражданами, претендующими
на замещение должности муниципальной службы
и муниципальными служащими, и соблюдения
муниципальными служащими требований
к служебному поведению в администрации муниципального
образования «Сясьстройское городское поселение»
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз (с последующими изменениями) «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на

замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации от 15.04.2015г. №176 «О внесении изменений в постановление администрации от 03 февраля 2012 года №18 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" и муниципальными служащими муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 03 февраля 2012 года №18 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" и муниципальными служащими муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «СОВЕТская панорама» и разместить на официальном сайте МО «Сясьстройское городское поселение».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В. Богомолова

8(81363)52507

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Сясьстройское городское
поселение»
от 04.12.2017 № 588

П О Л О Ж Е Н И Е

о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" и муниципальными служащими муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, на отчетную дату;

- муниципальными служащими администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, замещающими должности муниципальной службы администрации «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие) - за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами).

1.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, являющейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными и областными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2. и 1.3. пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - глава администрации) либо должностного лица, которому такие полномочия представлены главой администрации.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменном виде.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации по контракту, и лица замещающие указанную должность, осуществляется в порядке, установленном субъектом Российской Федерации.

5. Отдел по вопросам муниципальной службы администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области по решению главы администрации осуществляет проверку:

5.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются представителем нанимателя, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 5.1. настоящего пункта;

5.3. соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы указанные в подпункте 5.1. настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

6.1. Правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

6.2. Отделом по вопросам муниципальной службы администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области.

6.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

6.4. Общественной палатой Российской Федерации.

6.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Отдел по вопросам муниципальной службы осуществляет проверку:

9.1. Самостоятельно.

9.2. Путем направления им запроса:

о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью [третьей](#) статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 9.1. пункта 9 настоящего Положения, должностные лица отдела по вопросам муниципальной службы администрации вправе:

10.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

10.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

10.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

10.4. Направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

10.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10.6. Осуществлять анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 10.4. пункта 10 настоящего Положения, указываются:

11.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

11.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

11.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

11.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

11.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

11.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

11.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

11.8. Другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 16 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

13. Запросы, предусмотренные подпунктом 10.4. пункта 10 настоящего Положения, подготавливаются ведущим специалистом администрации и направляются в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

14. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются кадровой службой, либо уполномоченным им должностным лицом - в государственные органы и организации.

15. Начальник отдела по вопросам муниципальной службы

администрации обеспечивает:

15.1. Уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 15.2. настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

15.2. Проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению муниципального служащего подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки отдел по вопросам муниципальной службы администрации обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

17.1. Давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте 15.2. пункта 15 настоящего Положения;

по результатам проверки.

17.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

17.3. Обращаться в отдел по вопросам муниципальной службы администрации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы, по вопросам указанным в подпункте 15.2. пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой администрации.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Отдел по вопросам муниципальной службы администрации представляет главе администрации доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

20.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

20.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

20.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

20.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

20.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации, либо лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом по вопросам муниципальной службы администрации с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава администрации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

23.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

23.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

23.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

23.4. Представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в отдел по вопросам муниципальной службы администрации в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» и муниципальными служащими муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по окончании календарного года приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.