

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района  
Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 октября 2018 г.

№ 488

Сясьстрой

**О внесении изменений в Правила представления лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, и руководителями муниципальных бюджетных (казенных) учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

Во исполнение пп. «в» п. 17 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также руководителем муниципального бюджетного (казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением администрации от 27.04.2015 № 194, изменение, дополнив пункт 2 после слов «форме справки» словами «, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте МО «Сясьстройское городское поселение».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

И.о. главы администрации

Ю.В. Столярова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации  
МО «Сясьстройское городское  
поселение» от 27.04.2015 № 194  
(в редакции от 30.10.2018 № 488)

## **П Р А В И Л А**

**о представления лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения,  
а также руководителем муниципального бюджетного (казенного)  
учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также руководителем муниципального бюджетного (казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме

справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Руководитель муниципального бюджетного (казенного) учреждения, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в отдел по вопросам муниципальной службы администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

5. В случае если руководитель муниципального бюджетного (казенного) учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, а также руководителем муниципального бюджетного (казенного) учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения предоставляются главе администрации МО «Сясьстройское

городское поселение», другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального бюджетного (казенного) учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.