

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 декабря 2018 г.

№ 593

**Об организации универсальной ярмарки на территории
муниципального образования «Сясьстройское городское поселение»
Волховского муниципального района Ленинградской области**

В целях повышения уровня и качества жизни городского населения посредством обеспечения наиболее полного удовлетворения спроса на потребительские товары и услуги, их территориальной и ценовой доступности, а также создания рабочих мест для населения, проживающего на территории МО «Сясьстройское городское поселение», в соответствии с Решением Совета депутатов от 22.11.2017 года № 328 «Об утверждении платы за муниципальную услугу по предоставлению торгового места на универсальной ярмарке мелкорозничной торговли в 2018 году», на основании Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.12.2018 года № 47/000/798/2018-4464,

п о с т а н о в л я ю :

1. Организовать универсальную ярмарку на открытой площадке, расположенной по адресу: Ленинградская область, Волховский район, гор.Сясьстрой, ул.Советская, площадью 5 749,00 кв.м, на земельном участке с кадастровым номером 47:10:0601029:1.
2. Объявить конкурс по отбору администратора универсальной ярмарки.
3. Установить режим работы ярмарки: ежедневно с 08.00 часов до 18.00 часов.
4. Утвердить Порядок организации универсальной ярмарки на площадке, расположенной по адресу: Ленинградская область, Волховский район, гор.Сясьстрой, ул.Советская (Приложение № 1).
5. Утвердить план мероприятий по организации универсальной ярмарки (Приложение № 2).

6. Утвердить Порядок определения администратора универсальной ярмарки (Приложение № 3).

7. Утвердить состав комиссии по определению администратора универсальной ярмарки (Приложение № 4).

8. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации МО

Ю.В.Столярова

**Порядок
организации универсальной ярмарки на площадке, расположенной по
адресу: Ленинградская область, Волховский район, гор.Сясьстрой
ул.Советская**

I. Общие положения

1. Ярмарка – самостоятельное рыночное мероприятие, организованное в установленном месте (вне пределов розничного рынка) и на установленный срок для неограниченного круга продавцов (исполнителей) и потребителей с целью заключения договоров, договоров купли-продажи (договоров о выполнении работ, оказании услуг), а также формирования хозяйственных связей.

Универсальная ярмарка периодического характера, проведение которой осуществляется семь дней в неделю.

2. Организатор ярмарки – администрация муниципального образования «Сясьстройское городское поселение».

3. Администратор ярмарки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые могут быть привлечены по результатам конкурсного отбора на договорной основе организатором ярмарки для осуществления функций по подготовке и проведению ярмарки.

4. Ярмарочная площадка (территория ярмарки) – место, определенное организатором ярмарки для проведения ярмарки, которое располагается на открытом земельном участке.

5. Торговое место - место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории ярмарки (в том числе оборудованное легко возводимыми сборно-разборными конструкциями, мобильными объектами развозной и разносной торговли), используемое продавцом (исполнителем) для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и отвечающее требованиям, установленным настоящим Порядком.

6. Участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданин, ведущий крестьянские (фермерское), личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, которому в соответствии с настоящим Порядком предоставлено торговое место на территории ярмарки.

7. Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Кроме того, потребителями на ярмарке могут быть также юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие поставки

производимых или закупаемых товаров, предназначенных для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для продажи или перепродажи.

8. Продавцами (исполнителями) на ярмарке являются юридические и физические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданин, ведущий крестьянское (фермерское), личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, физическое лицо, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи, а также выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

II. Организация и порядок работы ярмарки

1. Организация работы и содержание ярмарки осуществляется Администратором ярмарки самостоятельно или третьими лицами на условиях, определенных Организатором ярмарки.

2. Деятельность по организации и проведению ярмарки, в том числе организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, осуществляется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и других установленных федеральными законами требований.

3. Режим работы ярмарки: ежедневно с 08.00 до 18.00 час.

4. В целях организации деятельности по розничной продаже непродовольственных товаров повседневного спроса организатор ярмарки обязан обеспечить размещение в доступном для обозрения месте информацию об Администраторе ярмарки, сроках проведения и режиме работы ярмарки, требованиях к организации продажи товаров на ярмарке, правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов;

4.1. Администратор ярмарки обязан

1) информировать жителей через средства массовой информации о специализации ярмарки, периоде и режиме ее работы;

2) организовать проведение универсальной ярмарки в соответствии с Порядком заключения Договора о предоставлении торгового места на розничном рынке Ленинградской области (утв. постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 (с изменениями от 17.08.2015 года № 320));

3) организовать охрану и обеспечить общественный порядок на территории ярмарки;

4) привлекать отечественных товаропроизводителей к участию в ярмарке;

5) улучшать материально-техническую базу ярмарочной площадки, производить текущий ремонт торгового оборудования;

6) принять меры по недопущению несанкционированной торговли на территории, прилегающей к ярмарочной площадке;

7) организовать парковки автотранспорта;

8) обеспечить своевременную уборку ярмарочной и прилегающей территорий, вывоз мусора.

5. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой, не допускается.

6. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется участниками ярмарки через нестационарные объекты торговли (легковозводимые сборно-разборные конструкции, мобильные объекты развозной и разносной торговли), организуемые на территории ярмарки согласно схеме размещения.

7. В день проведения универсальной ярмарки по окончании ее работы торговые объекты демонтируются, ярмарочная площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

8. Оплата торгового места производится ежедневно до начала торговли в наличной форме.

9. Плата за использование мест взимается с продавцов Администратором ярмарки согласно прејскуранту платы за предоставление торговых мест, утвержденного решением Совета депутатов МО «Сясьстройское городское поселение» от 22.11.2017 года № 328 «Об утверждении платы за муниципальную услугу по предоставлению торгового места на универсальной ярмарке мелкорозничной торговли в 2018 году».

10. Торговые места на ярмарке предоставляются продавцам при наличии следующих документов:

у юридических лиц:

1) копий учредительных документов (страницы с указанием полного и сокращенного наименования (в случае, если имеется), в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения);

2) копий документов, подтверждающих государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

3) копии документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

4) копии документа удостоверяющего личность физического лица, непосредственно осуществляющего на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), и документов, являющихся правовым основанием его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

у индивидуальных предпринимателей:

1) копии документа удостоверяющего личность (паспорт и т.д.);

2) копии документа о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

3) копии документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и подтверждающих факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4) копии документа удостоверяющего личность физического лица, непосредственно осуществляющего на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), и документов, являющихся правовым основанием его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

у граждан:

1) копии документа удостоверяющего личность (паспорт и т.д.).

11. Продавец (исполнитель) обязан:

а) обеспечить соблюдение физическим лицом, непосредственно осуществляющим на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) правил личной гигиены, ношение им чистой спецодежды;

б) в случае, если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), установить на торговом месте соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

в) следить за качеством принимаемых и реализуемых товаров, в случае сомнения в их доброкачественности прекращать немедленно их реализацию;

г) содержать торговое оборудование и инвентарь, а также окружающую территорию в чистоте;

д) хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление торгового места, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

е) довести в наглядной и доступной форме до сведения покупателей информацию о реализуемой продукции и ее изготовителях;

ж) предъявлять по требованию Организатора ярмарки (Администратора ярмарки), контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы, необходимые для организации торговли на ярмарке.

12. Продавцы несут ответственность за качество реализуемых товаров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. На ярмарке запрещается продажа:

1) хлебобулочных изделий, мучных кондитерских изделий, готовых кулинарных изделий;

2) детского питания;

3) алкогольной продукции;

4) табачных изделий;

5) яиц;

6) мяса, мясных и других продуктов убоя (промысла) животных, молока сырого, сливок сырых, молочных продуктов непромышленного изготовления, яиц и иной продукции животного происхождения, кормов, кормовых добавок, продукции растительного происхождения и иных пищевых продуктов непромышленного изготовления;

7) непотрошенной птицы, дичи;

8) живой птицы, рыбы;

9) растений, животных и птицы, добыча и реализация которых запрещена законодательством Российской Федерации, редких и исчезающих видов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ленинградской области, а также подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения;

10) лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

- 12) драгоценных металлов и камней, а также изделий из них;
 - 13) экземпляров аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для электронных вычислительных машин, и баз данных с использованием лотков и палаток;
 - 14) товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.
14. Запрещается использование весов и метрологических средств измерения, технически неисправных, не прошедших в установленном порядке государственную поверку, а также не предусмотренных Государственным реестром средств измерений.
15. Ответственность за организацию и функционирование ярмарки несет Администратор ярмарки.

III. Контроль за исполнением настоящего Порядка

16. Контроль за соблюдением требований к организации универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в месте ее проведения осуществляется Организатором ярмарки, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ленинградской области, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению главы администрации
МО «Сясьстройское городское поселение»
от 27 декабря 2018 года № 593

ПЛАН
мероприятий по организации универсальной ярмарки

Место расположения – на открытой площадке, расположенной по адресу: Ленинградская область, Волховский район, гор.Сясьстрой, ул.Советская.

Специализация ярмарки: торговля промышленными товарами

Перечень товаров реализуемых на ярмарке: непродовольственные товары промышленного производства, а также бывшие в употреблении.

Период работы ярмарки: ежедневно

Время работы ярмарки: с 08.00 до 18.00 часов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Прием заявок на участие в конкурсе	с 28 декабря 2018 года по 18 января 2019 года	Секретарь комиссии по определению Администратора ярмарки.
2	Проведение конкурса по определению администратора универсальной ярмарки	22 января 2019 года	Комиссия по определению Администратора ярмарки.
3	Заключение договора оказания услуг по проведению универсальной ярмарки с победителем конкурса	По итогам конкурса	ОУМИ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»

4	<p>Обеспечение предоставления услуг на ярмарке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация проведения универсальных ярмарок в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 «О порядке заключения Договора о предоставлении торгового места на розничном рынке Ленинградской области» (с изм.от 17.08.15 года № 320); - предоставление услуг Администратора ярмарки на весь период работы универсальной ярмарки; - обеспечение участников ярмарки стандартным, единого образца торгово-технологическим оборудованием, его монтаж и покраска пред началом торговли (в соответствии со схемой и функциональным зонированием территории ярмарки); - распределение торговых мест участникам ярмарки; - обеспечение учета торгующих и предоставление ежемесячных отчетов по итогам работы ярмарки Организатору ярмарки; - принятие мер по недопущению несанкционированной торговли на территории, прилегающей к ярмарочной площадке; - организация парковки автотранспорта на территориях, прилегающих к ярмарочной площадке; 	Весь период	Администратор ярмарки
5	Обеспечение контроля за охраной общественного порядка и безопасностью дорожного движения в период проведения ярмарки	Весь период	94 ОП ОМВД России по Волховскому району Ленинградской области (по согласованию)
Технические мероприятия			
6	Упорядочивание в соответствии со схемой размещения торговых мест и металлических лотков. Покраска ограждения ярмарочной площадки и лотков. Обеспечение установки контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.	Постоянно по мере необходимости	Администратор ярмарки
7	Установка в местах проведения ярмарки стендов, информационных щитов, а также план-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Постоянно по мере необходимости	Администратор ярмарки
8	Обустройство ярмарочной площадки, а также нанесение и своевременное обновление разметки торговых мест в соответствии со схемой размещения торговых мест;	Весь период	Администратор ярмарки

9	Организация ежедневной уборки ярмарочной и прилегающей к ней территории, санитарная обработка туалета, вывоз твердых бытовых отходов.	Весь период	Администратор ярмарки
Информационные мероприятия			
10	Публикация извещения о проведении конкурса по определению Администратора универсальной ярмарки в СМИ и на сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	27 декабря 2018 года	ОУМИ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
12	Публикация настоящего плана мероприятий на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	27 декабря 2018 года	ОУМИ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
13	Публикация извещения об итогах проведения конкурса с размещением протокола на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	23 января 2019 года	ОУМИ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
14	Информирование жителей через СМИ о начале работы ярмарки, ее специализации, периоде и режиме работы.	31 января 2019 года	Администратор ярмарки

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО «Сясьстройское городское
поселение» от 27.12.2018 года
№ 593

ПОРЯДОК определения Администратора универсальной ярмарки

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 «О порядке заключения Договора о предоставлении торгового места на розничном рынке Ленинградской области» (с изменениями от 17.08.2015 года № 320) и устанавливает требования к проведению конкурса по определению Администратора универсальной ярмарки.

2. Цели и задачи конкурса.

2.1. Основной целью проведения конкурса является определение Администратора для выполнения функций по наиболее качественной организации и проведению универсальной ярмарки в целях удовлетворения потребностей населения муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» в потребительских услугах.

3. Требования к участникам конкурса.

3.1. В конкурсе могут участвовать юридические лица различных форм собственности и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, желающие быть Администратором универсальной ярмарки.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. Конкурс проводится администрацией муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Организатор ярмарки).

4.2. Организатор ярмарки не менее чем за 10 дней до проведения конкурса, размещает на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» извещение о проведении конкурса с указанием

контактного телефона и адреса места нахождения Организатора, а также наименования конкурса и срока подачи заявок.

4.3. Прием заявлений от участников конкурса осуществляется в администрации МО «Сясьстройское городское поселение» не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения, заверенные подписью руководителя и печатью организации или подписью индивидуального предпринимателя;

- план благоустройства территории ярмарки;

- описание, фотографии рабочих мест, планируемых для предоставления лицам, осуществляющим торговлю;

- обязательство о заключении с уполномоченной организацией договора на вывоз мусора.

В день поступления заявления уполномоченный орган проводит проверку правильности заполнения заявления и наличие прилагаемых к нему документов, регистрирует его.

В случае, если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

4.4. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсной документации в целях определения победителя конкурса.

Критериями оценки являются:

Опыт работы заявителя в организации ярмарок и на потребительском рынке
--

До 5 баллов

Возможность предоставления лицам, осуществляющим торговлю, оборудованных рабочих мест	До 5 баллов
Наличие обязательства и возможности по благоустройству и поддержанию в должном санитарном состоянии ярмарки и прилегающей к ней территории	До 5 баллов

Победителем конкурса признается претендент, представивший лучшее конкурсное предложение, наиболее полно удовлетворяющее требованиям конкурса, набравшее наибольшее количество баллов.

В случае наличия только одного претендента, договор заключается с ним, как с единственным претендентом.

4.5. Заключение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии в день проведения конкурса.

4.6. Не позднее следующего рабочего дня, после проведения конкурса, участникам конкурса направляются извещения об итогах конкурса с размещением протокола на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

4.7. Договор должен быть заключен не ранее чем через 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов конкурса.

4.8. Организатор ярмарки вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Приложение № 4
к постановлению администрации
МО «Сясьстройское городское
поселение» от 27.12.2018 года
№ 593

**СОСТАВ КОМИССИИ
по определению администратора универсальной ярмарки**

Председатель комиссии	- начальник отдела ЖКХ
Заместитель председателя	- начальник отдела по вопросам муниципальной службы
Секретарь комиссии	- главный специалист (по муниципальному имуществу)
Члены комиссии	- начальник отдела по учету и финансам
	- главный специалист (экономист)
	- ведущий специалист (по недвижимости)
	- главный специалист (юрист) МКУ «Служба» (по согласованию)
	- ведущий специалист (по взаимодействию с органами местного самоуправления) МКУ «Служба» (по согласованию)

Приложение № 5
к постановлению администрации
МО «Сясьстройское городское
поселение» от 27.12.2018 года
№ 593

ДОГОВОР
оказания услуг по проведению универсальной ярмарки

г. Сясьстрой _____ 2019 года

Администрация муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, ИНН 4718055170, зарегистрированная в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1044702048820 Инспекцией МНС РФ по Волховскому району Ленинградской области, свидетельство серии 47 № 002736739 от 11.08.2004 года, действующая на основании Положения об Администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденного Решением Совета депутатов «Сясьстройское городское поселение» № 200 от 08 июня 2011 года, действующая от имени муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, Устав зарегистрирован Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области № RU475031032008001 от 06.11.2008 года, свидетельство о государственной регистрации № RU475031032005001 от 14.12.2005 года, Свидетельство о включении муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований выдано Главным управлением Министерства юстиции РФ по Северо-Западному федеральному округу 08.02.2006 года, регистрационный номер RU47503103, бланк № 006286, юридический адрес: 187420, Ленинградская область, Волховский район, гор.Сясьстрой, ул.Советская, д.15-а, в лице И.о.главы администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Столяровой Юлии Викторовны, действующей на основании Решения Совета депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области от 30.05.2018 года № 366, именуемая в дальнейшем «Организатор» с одной стороны и _____ в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Администратор", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. По настоящему Договору Администратор обязуется по заданию Организатора оказать услуги по проведению универсальной ярмарки в период с «___» _____ 2019 года по «___» _____ 2019 года ежедневно с 8.00 час. до 18.00 час., на ярмарочной площадке, расположенной по адресу: Ленинградская область, Волховский район, гор.Сясьстрой, ул.Советская, на земельном участке с кадастровым номером 47:10:0601029:1.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администратор обязан:

2.1.1. Проводить универсальные ярмарки в соответствии с требованиями постановления Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 «О порядке заключения Договора о предоставлении торгового места на розничном рынке Ленинградской области» (с изменениями от 17.08.2015 года № 320).

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее «___» _____ 2019 года.

2.2. Нести расходы, связанные с уборкой территории, вывозом ТБО, предоставленными коммунальными услугами и потребленной электроэнергией, заработной платой (в т.ч. начислениями на заработную плату) сотрудников, осуществляющих деятельность Администратора.

2.3. В течение десяти дней с момента подписания настоящего Договора, заключить договор на сбор и вывоз отходов (мусора) с организацией, предоставляющей данную услугу.

2.4. В течение десяти дней с момента подписания настоящего Договора, заключить договор на технологическое присоединение к электрическим сетям.

2.5. Отвечать установленным санитарным нормам (в том числе наличие на территории ярмарки биотуалетов), противопожарным, экологическим нормам и иным правилам и требованиям, установленным действующим законодательством;

2.6. Содержать торговые места в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2.7. Организатор предоставляет право сбора платы за места от участников ярмарки Администратору в соответствии с преискурантом утвержденным решением Совета депутатов МО «Сясьстройское городское поселение» от 22.11.2017 года № 328 «Об утверждении платы за муниципальную услугу по предоставлению торгового места на универсальной ярмарке мелкорозничной торговли в 2018 году».

2.8. Организатор имеет право:

2.8.1. Проводить проверку на соответствие фактического наличия торговых палаток с предоставленными отчетами Администратором.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЯРМАРКИ

3.1. Организация работы и содержание ярмарки осуществляется Администратором ярмарки самостоятельно или третьими лицами на условиях, определенных Организатором ярмарки.

3.2. Деятельность по организации и проведению ярмарки, в том числе организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, осуществляется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и других установленных федеральными законами требований.

3.3. В целях организации деятельности по розничной продаже непродовольственных товаров повседневного спроса организатор ярмарки обязан:

3.3.1. Организовать проведение универсальной ярмарки в соответствии с Порядком заключения Договора о предоставлении торгового места на розничном рынке Ленинградской области (утв. постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 (с изменениями от 17.08.2015 года № 320));

3.3.2. Обеспечить размещение в доступном для обозрения месте информации об Администраторе ярмарки, сроках проведения и режиме работы ярмарки, требованиях к организации продажи товаров на ярмарке, правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов;

3.3.3. Организовать охрану и обеспечить общественный порядок на территории ярмарки;

3.3.4. Привлекать отечественных товаропроизводителей к участию в ярмарке;

3.3.5. Информировать жителей через средства массовой информации о специализации ярмарки, периоде и режиме ее работы;

3.3.6. Улучшать материально-техническую базу ярмарочной площадки, производить текущий ремонт торгового оборудования;

3.3.7. Принять меры по недопущению несанкционированной торговли на территории, прилегающей к ярмарочной площадке;

3.3.8. Организовать парковки автотранспорта на территориях, прилегающих к ярмарочной площадке;

3.3.9. Обеспечить своевременную уборку ярмарочной и прилегающей территорий, вывоз мусора.

3.4. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой, не допускается.

3.5. Схемой размещения торговых мест на территории ярмарки предусмотрено зонирование территории ярмарки.

3.6. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется участниками ярмарки через нестационарные объекты торговли (легковозводимые сборно-разборные конструкции, мобильные объекты развозной и разносной торговли), организуемые на территории ярмарки согласно схеме размещения.

3.7. В день проведения универсальной ярмарки по окончании ее работы торговые объекты демонтируются, ярмарочная площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

3.8. Оплата торгового места производится ежедневно до начала торговли в наличной форме с выдачей Администратором кассового чека.

3.9. Плата за использование мест взимается с продавцов Администратором ярмарки согласно прејскуранту платы за предоставление торговых мест, утвержденного решением Совета депутатов МО «Сяьстройское городское поселение» от 22.11.2017 года № 328 «Об утверждении платы за муниципальную услугу по предоставлению торгового места на универсальной ярмарке мелкорозничной торговли в 2018 году».

3.10. Администратор ведет реестр предоставленных торговых мест.

3.11. Торговые места на ярмарке предоставляются продавцам при наличии следующих документов:

у юридических лиц:

1) копий учредительных документов (страницы с указанием полного и сокращенного наименования (в случае, если имеется), в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения);

2) копий документов, подтверждающих государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

3) копии документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

4) копии документа удостоверяющего личность физического лица, непосредственно осуществляющего на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), и документов, являющихся правовым основанием его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

у индивидуальных предпринимателей:

1) копии документа удостоверяющего личность (паспорт и т.д.);

2) копии документа о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

3) копии документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и подтверждающих факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4) копии документа удостоверяющего личность физического лица, непосредственно осуществляющего на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), и документов, являющихся правовым основанием его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

у граждан:

1) копии документа удостоверяющего личность (паспорт и т.д.).

3.12. Продавец (исполнитель) обязан:

а) обеспечить соблюдение физическим лицом, непосредственно осуществляющим на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) правил личной гигиены, ношение им чистой спецодежды;

б) в случае, если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), установить на торговом месте соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

в) следить за качеством принимаемых и реализуемых товаров, в случае сомнения в их доброкачественности прекращать немедленно их реализацию;

г) содержать торговое оборудование и инвентарь, а также окружающую территорию в чистоте;

д) хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление торгового места, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

е) довести в наглядной и доступной форме до сведения покупателей информацию о реализуемой продукции и ее изготовителях;

ж) предъявлять по требованию Организатора ярмарки (Администратора ярмарки), контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы, необходимые для организации торговли на ярмарке.

3.13. Продавцы несут ответственность за качество реализуемых товаров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.16. На ярмарке запрещается продажа:

1) хлебобулочных изделий, мучных кондитерских изделий, готовых кулинарных изделий;

2) детского питания;

3) алкогольной продукции;

4) табачных изделий;

5) яиц;

6) мяса, мясных и других продуктов убоя (промысла) животных, молока сырого, сливок сырых, молочных продуктов непромышленного изготовления, яиц и иной продукции животного происхождения, кормов, кормовых добавок, продукции растительного происхождения и иных пищевых продуктов непромышленного изготовления;

7) непотрошенной птицы, дичи;

8) живой птицы, рыбы;

9) растений, животных и птицы, добыча и реализация которых запрещена законодательством Российской Федерации, редких и исчезающих видов животного и

растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ленинградской области, а также подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения;

- 10) лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- 11) драгоценных металлов и камней, а также изделий из них;
- 12) экземпляров аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для электронных вычислительных машин, и баз данных с использованием лотков и палаток;
- 13) товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

3.14. Запрещается использование весов и метрологических средств измерения, технически неисправных, не прошедших в установленном порядке государственную поверку, а также не предусмотренных Государственным реестром средств измерений.

3.15. Ответственность за организацию и функционирование ярмарки несет Администратор ярмарки.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с прейскурантом за предоставление торговых мест, утвержденного решением Совета депутатов МО «Сясьстройское городское поселение» от 22.11.2017 года № 328 «Об утверждении платы за муниципальную услугу по предоставлению торгового места на универсальной ярмарке мелкорозничной торговли в 2018 году».

4.2. Вознаграждение за предоставленные услуги соответствуют 50 % от суммы сбора, указанного в п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

Сумма вознаграждения рассчитывается по окончании текущего месяца и оформляется актом выполненных услуг.

Организатор оставляет за собой право изменения процента вознаграждения один раз в два месяца.

4.3. Сумма стоимости услуг подлежит перечислению на счет администрации МО «Сясьстройское городское поселение» по следующим реквизитам:

4.4. Организатор ярмарки каких-либо обязательств по уплате услуг Администратора не несет.

4.5. Администратор обеспечивает сбор денежных средств от участников ярмарки.

4.6. Предъявлять какие-либо требования по оплате услуг к Организатору Администратор не вправе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. За просрочку внесения вознаграждения, согласно п.4.2 - начисляются пени в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. Администратор является ответственным за электро- и пожарную безопасность.

5.5. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, а также досрочно расторгнут по требованию Организатора в случае:

- при возникновении задолженности по внесению вознаграждения в течение двух месяцев. Расторжение настоящего Договора не освобождает Администратора от необходимости погашения задолженности и выплате неустойки;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) Администратором обязанностей, предусмотренных любым из подпунктов раздела 2 и 3 настоящего Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «_____» _____ 2019 года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:	Администратор:
<p>Администрация МО «Сясьстройское городское поселение» ИНН 4718055170 КПП 470201001 ОГРН 1044702048820 Почтовый адрес: 187412, Ленинградская область, Волховский район, г.Сясьстрой, ул.Советская, д.15А. Банковские реквизиты: Р/сч 40204810700000002411 БИК 044106001 Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г.Санкт-Петербург.</p> <p>И.о.главы администрации МО «Сясьстройское городское поселение» _____ Ю.В.Столярова</p>	