

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 декабря 2018 г.

№ 587

Сясьстрой

**О порядке предоставления жилых помещений специализированного
жилищного фонда на территории муниципального образования
«Сясьстройское городское поселение»
Волховского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии со статьями 14, 92 -109 Жилищного Кодекса РФ, руководствуясь областным законом «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ленинградской области» от 22.06.2018 № 62-03, Уставом муниципального образования «Сясьстройское городское поселение»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 1.

2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ю.В. Столярова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области разработано в целях реализации норм и правил, установленных разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации. Положение устанавливает единый порядок придания отдельным жилым помещениям муниципального жилищного фонда статуса специализированного жилого помещения, устанавливает единый режим целевого использования, определяет состав муниципального специализированного жилищного фонда, а также виды специализированных жилых помещений, основания и порядок их предоставления на территории муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области.

1. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» (далее - специализированные жилые помещения) предоставляются гражданам, по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

2. Договор найма специализированного жилого помещения (договор безвозмездного пользования) заключается между администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» и гражданином в течение пятнадцати

рабочих дней со дня принятия решения администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения.

3. В случае не подписания гражданином договора найма специализированного жилого помещения (договора безвозмездного пользования) в течении пятнадцати рабочих дней, или отказа гражданина от предоставляемого специализированного жилого помещения данное жилое помещение предоставляется другому гражданину о чем принимается соответствующее решение. Отказ гражданина от предоставляемого специализированного жилого помещения оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме с указанием причин отказа.

5. Решение о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения (договора безвозмездного пользования), который является основанием для вселения. В решении о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения должны быть указаны все члены семьи, вселяемые вместе с гражданином, которому предоставляется такое жилое помещение.

6. Договор найма специализированного жилого помещения является возмездным. Размер, порядок и сроки внесения платы за пользование специализированным жилым помещением и коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с требованиями, предусмотренными для договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях

1. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее - принятие на учет), осуществляется на основании поступившего должностному лицу ответственному за муниципальную услугу заявления гражданина о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее - заявление о принятии на учет) с представлением документов, подтверждающих право состоять на учете.

2. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет (далее - Книга регистрации заявлений).

4. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет гражданина принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов не позднее тридцати рабочих дней

со дня представления заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов.

5. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, направляется заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный в заявлении, решение о принятии на учет с указанием даты принятия на учет и номера очереди или решение об отказе в принятии на учет с указанием оснований для отказа в принятии на учет.

6. Сведения о гражданах, принятых на учет, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее - Книга учета граждан).

7. В отношении гражданина, принятого на учет, уполномоченным органом формируется учетное дело, содержащее документы, являющиеся основанием для принятия гражданина на учет, а также решения, затрагивающие интересы гражданина.

8. Гражданин считается принятым на учет со дня подачи заявления о принятии на учет. В случае принятия в один день решений в отношении нескольких граждан очередность принятия их на учет устанавливается исходя из времени подачи заявления о принятии на учет и приложенных к нему документов, зарегистрированного в установленном порядке в Книге регистрации заявлений.

9. Граждане, состоящие на учете, обязаны сообщать в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» об изменении обстоятельств, влияющих на решение вопроса о предоставлении специализированных жилых помещений, и представлять документы (копии), подтверждающие изменение этих обстоятельств, в течение десяти рабочих дней со дня их изменения.

10. Право состоять на учете сохраняется за гражданами, нуждающимися в специализированных жилых помещениях, до получения ими таких жилых помещений.

11. Основания для отказа в принятии гражданина на учет:

1) гражданин не относится к категории граждан, которым предоставляется специализированное жилое помещение в соответствии с настоящим областным законом;

2) непредставление документов, подлежащих представлению

12. Основания для снятия гражданина с учета:

- 1) подача гражданином в уполномоченный орган или уполномоченное предприятие (учреждение) заявления (в письменной форме) о снятии с учета;
- 2) выявление недостоверных сведений в представленных документах;
- 3) утрата оснований для признания гражданина нуждающимся в специализированном жилом помещении, дающих право на получение специализированного жилого помещения;
- 4) отказ (в письменной форме) гражданина от предоставляемого специализированного жилого помещения.

13. Решение о снятии гражданина с учета принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основаниями для снятия гражданина с учета. Решение о снятии гражданина с учета направляется гражданину заказным письмом с уведомлением на адрес, указанный в заявлении о принятии на учет, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

14. Специализированные жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из даты и времени принятия граждан на учет.

15. Гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям предоставления специализированных жилых помещений. Предоставление специализированного жилого помещения одного вида не является основанием для снятия гражданина, принятого на учет для предоставления специализированного жилого помещения другого вида, если иное не установлено настоящим областным законом.

3. Предоставление служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения предоставляются на период трудовых отношений гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту службы (работы).

2. Служебные жилые помещения предоставляются для временного проживания:

- 1) граждан, замещающих государственные должности Ленинградской области;
- 2) граждан, проходящих государственную гражданскую службу Ленинградской области; граждан, замещающих должности в

государственных органах Ленинградской области, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ленинградской области;

3) граждан, находящихся в трудовых отношениях с уполномоченными предприятиями (учреждениями).

3. Принятие на учет граждан, осуществляет уполномоченный орган при наличии следующих документов:

- 1) заявления гражданина о принятии на учет;
- 2) паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 3) паспортов (или иных документов, удостоверяющих личности) членов семьи гражданина (старше 14 лет), свидетельства о рождении (при наличии);
- 4) свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);
- 5) трудовой книжки;
- 6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех указанных в заявлении о принятии на учет членов его семьи на объекты недвижимого имущества либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии у гражданина и всех указанных в заявлении о принятии на учет членов его семьи прав на объекты недвижимого имущества.

Выписки либо уведомления, указанные в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Гражданин вправе самостоятельно представить выписки либо уведомления, указанные в настоящем пункте.

4. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов. Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения документов.

5. При наличии свободного служебного жилого помещения решение о его предоставлении принимается в течение десяти рабочих дней.

6. Гражданин, нуждающийся в предоставлении служебного жилого помещения, уведомляется администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» о предоставлении ему служебного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения с указанием даты прибытия в уполномоченный орган для оформления документов на вселение.

7. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома или отдельной квартиры из расчета не менее четырнадцати квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека. С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее нормы, установленной настоящей частью.

4. Предоставление жилых помещений в общежитиях

1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для временного проживания:

- 1) граждан, проходящих государственную гражданскую службу Ленинградской области; граждан, замещающих должности в государственных органах Ленинградской области, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ленинградской области;
- 2) граждан на период их работы на предприятиях (в учреждениях) Ленинградской области;
- 3) граждан на период их обучения в государственных образовательных организациях Ленинградской области.

2. Гражданам на период их обучения в государственных образовательных организациях Ленинградской области жилые помещения предоставляются в соответствии с [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

3. Принятие на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, осуществляется уполномоченным предприятием (учреждением) при наличии следующих документов:

- 1) заявления гражданина о принятии на учет;
- 2) паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) паспортов (или иных документов, удостоверяющих личности) членов семьи гражданина (старше 14 лет), свидетельства о рождении (при наличии);

4) свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии).

4. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов. Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения документов.

5. При наличии свободного жилого помещения в общежитии в течение десяти рабочих дней принимается решение о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданам, нуждающимся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

6. Гражданин, нуждающийся в предоставлении жилого помещения в общежитии, уведомляется о предоставлении ему жилого помещения в общежитии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии с указанием даты прибытия на уполномоченное предприятие (в учреждение) для оформления документов на вселение.

7. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.

С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее нормы, установленной настоящей частью.

5. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на

момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

2. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, осуществляется уполномоченным органом при наличии следующих документов:

1) заявления гражданина о принятии на учет;

2) паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) паспортов (или иных документов, удостоверяющих личности) членов семьи гражданина (старше 14 лет), свидетельства о рождении (при наличии);

4) свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

5) документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи;

6) решений о капитальном ремонте или реконструкции дома и договора социального найма жилого помещения (представляются гражданами, указанными в пункте 1 части 1 настоящей статьи);

7) документов, подтверждающих факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в пункте 2 части 1 настоящей статьи);

8) документов, подтверждающих факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в пункте 3 части 1 настоящей статьи);

9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех указанных в заявлении о принятии на учет членов его семьи на объекты недвижимого имущества либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии у гражданина и всех указанных в заявлении о принятии на учет членов его семьи прав на объекты недвижимого имущества.

Выписки либо уведомления, указанные в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Гражданин вправе самостоятельно представить выписки либо уведомления, указанные в настоящем пункте.

3. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов. Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Указанные требования не распространяются на нотариально заверенные копии документов или оригиналы документов, выданные гражданину третьими лицами и подписанные уполномоченными представителями таких лиц.

Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения документов.

4. При наличии свободного жилого помещения маневренного фонда в течение десяти рабочих дней принимается решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданам, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

5. Гражданин, нуждающийся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, уведомляется о предоставлении ему жилого помещения маневренного фонда в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда с указанием даты прибытия в уполномоченный орган для оформления документов на вселение.

6. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в населенном пункте, в котором находится (находилось) ранее занимаемое гражданином жилое помещение. В случае невозможности предоставления жилых помещений маневренного фонда гражданам в населенном пункте, в котором находится (находилось) ранее занимаемое гражданином жилое помещение, с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения маневренного фонда в другом населенном пункте в границах Ленинградской области.

7. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.

С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее нормы, установленной настоящей частью.

7. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются для временного проживания:

- 1) инвалидов с отклонениями в умственном развитии, которые по состоянию здоровья способны проживать самостоятельно;
- 2) гражданам, являющимся приемными родителями и соответствующим требованиям действующего законодательства и положениям, установленным частью 10 настоящей статьи.

2. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

3. Решение о предоставлении жилых помещений для социальной защиты

4. Жилые помещения для социальной защиты граждан, указанных в пункте 1 части 1 настоящего раздела, предоставляются гражданам в случае прекращения предоставления им социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием на основании заявлений таких граждан.

5. Жилые помещения для социальной защиты граждан, указанных в пункте 1 части 1 настоящего раздела, предоставляются уполномоченным учреждением в виде отдельной благоустроенной квартиры либо отдельной комнаты в квартире из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии с очередностью, исходя из даты и времени принятия таких граждан на учет.

6. Принятие на учет граждан осуществляется уполномоченным учреждением при наличии следующих документов:

- 1) заявления гражданина о принятии на учет;
- 2) паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 3) справки органа местного самоуправления о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;
- 4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества либо

уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии у гражданина прав на объекты недвижимого имущества.

Справки, выписки либо уведомления, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего раздела, запрашиваются уполномоченным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Гражданин вправе самостоятельно представить справки, выписки либо уведомления.

7. Документ представляется в копии с предъявлением оригинала. Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Копия документа заверяется лицом, принимающим документы, после проверки его соответствия оригиналу.

Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения документов.

8. При наличии свободного жилого помещения для социальной защиты граждан уполномоченным учреждением в течение десяти рабочих дней принимается решение о предоставлении жилого помещения гражданам.

9. Жилые помещения для социальной защиты граждан предоставляются уполномоченным органом в порядке очередности, исходя из даты и времени принятия таких граждан на учет.

10. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан однократно предоставляются гражданам соответствующим следующим требованиям:

- 1) являются гражданами Российской Федерации;
- 2) проживают на территории Ленинградской области;
- 3) имеют опыт воспитания приемных детей не менее одного года.

11. На момент подачи заявления о принятии на учет граждане, указанные в пункте 2 части 1 настоящего раздела (далее - приемные родители), должны воспитывать в приемной семье не менее трех приемных детей.

12. Принятие на учет приемных родителей осуществляется уполномоченным органом при наличии следующих документов:

- 1) заявления приемных родителей о принятии на учет;

- 2) паспортов приемных родителей или иных документов, удостоверяющих личности приемных родителей;
- 3) свидетельства о рождении;
- 4) паспортов (или иных документов, удостоверяющих личности) членов приемной семьи (старше 14 лет);
- 5) договора о приемной семье;
- 6) свидетельства о заключении брака (при наличии);
- 7) договора социального найма жилого помещения (при наличии);
- 8) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах приемных родителей и всех указанных в заявлении о принятии на учет членов приемной семьи на объекты недвижимого имущества либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии у приемных родителей и всех указанных в заявлении о принятии на учет членов приемной семьи прав на объекты недвижимого имущества.

Выписки либо уведомления, указанные в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Гражданин вправе самостоятельно представить выписки либо уведомления, указанные в настоящем пункте.

13. Документы, указанные в пунктах 2-7 части 12 настоящей статьи, представляются в копиях с предъявлением оригиналов. Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Указанные требования не распространяются на нотариально заверенные копии документов или оригиналы документов, выданные приемному родителю третьими лицами и подписанные уполномоченными представителями таких лиц.

Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения документов.

14. При наличии свободного жилого помещения для социальной защиты граждан уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней принимается решение о предоставлении жилого помещения приемным

родителям, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

15. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан уполномоченное учреждение уведомляет граждан, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, а уполномоченный орган - граждан, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи, о предоставлении им такого жилого помещения с указанием даты прибытия в уполномоченное учреждение или уполномоченный орган для оформления документов на вселение.

8. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в порядке, установленном областным законом от 28 июля 2005 года N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области".