



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
(третий созыв)

РЕШЕНИЕ

от 13 декабря 2018 г.

№ 408

**О внесении изменения в решение Совета депутатов
от 13.07.2006 г. № 75 «Об утверждении «Положения о погребении и
похоронном деле на территории МО «Сясьстройское городское поселение»
(в редакции решений от 21.05.2010 г. № 86, от 23.06.2010 г. № 93, от
29.12.2010 г. № 159, от 29.04.2015 № 69, от 21.12.2016 № 235)**

В соответствии со статьей 4.2 Федерального закона от 06.04.2015 № 68-ФЗ и статьями 9, 10, 12, 25 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ, Совет депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение»

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов от 13.07.2006 г. № 75 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории МО «Сясьстройское городское поселение» (в редакции решений от 21.05.2010 г. № 86, от 23.06.2010 г. № 93, от 29.12.2010 г. № 159, от 29.04.2015 № 69, от 21.12.2016 № 235), изложив текст Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» (далее – Положение) в следующей редакции:

1.1. В п.п. 7.8.3. раздела 7 Положения цифру «5000» заменить на «2000»;

1.2. Абзац первый пункта 5.1. раздела 5 Положения:

«В случаях, если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие на погребение в соответствии с п. 1 ст. 10 Федерального закона от 12.01.1996 года 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" с учетом индексации для жителей Ленинградской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" – www.администрация-сясьстрой.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
"Сясьстройское городское поселение"
Волховского муниципального района
Ленинградской области

В.Д. Иванов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
МО «Сясьстройское городское поселение»
от 13 декабря 2018 г. №
(в ред. решений от 13.07.2006 г. № 75,
от 21.05.2010 г. № 86, от 23.06.2010 г. № 93,
от 29.12.2010 г. № 159, от 29.04.2015 г. № 69,
от 21.12.2016 г. № 235, от 13.12.2018 г. № 408)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 года “О погребении и похоронном деле”, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела, Уставом МО «Сясьстройское городское поселение» и регулирует отношения, связанные с погребением умерших на территории МО «Сясьстройское городское поселение» (далее МО «СП»).

I. Общие положения

1. Основные понятия и их определения, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия и их определения:

Администрация кладбища - орган управления кладбищем, назначаемый в установленном законодательством порядке;

Гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, который гарантируется при погребении умерших специализированными службами по вопросам похоронного дела;

Закрытое кладбище - кладбище, зона захоронений которых полностью использована для создания новых мест захоронения;

Зона захоронений - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение умерших;

Место захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела;

Надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения (склепы, памятники, памятные знаки, скульптура, мемориальные плиты, мраморные доски, стелы, обелиски, кресты и т.п.);

Похоронное дело — вид деятельности, включающий в себя оказание ритуальных, юридических, производственных, обрядовых и иных сопутствующих услуг, связанных с организацией и проведением погребения, а также созданием и эксплуатацией кладбищ и иных объектов похоронного назначения.

Ритуальные услуги - прием заказа и заключение договора на организацию похорон (в том числе агентские услуги приемщиков заказов на организацию похорон), захоронение и перезахоронение, все услуги по кремации, транспортировка тел (останков) умерших (погибших), изготовление и опайка цинковых гробов, изготовление гробов (кроме цинковых) и урн для захоронения праха, санитарная и косметическая обработка тел, бальзамирование, уход за местами погребения и отдельными захоронениями, заключение прижизненного договора на оказание ритуальных услуг.

Санитарно-защитная зона мест погребения - зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с

обязательным обозначением границ специальными информационными знаками ;

Уполномоченные исполнительные органы в сфере погребения и похоронного дела - специализированные службы по вопросам похоронного дела в соответствии с действующим законодательством.

Услуги по погребению - установленный Законодательством перечень услуг связанных непосредственно с захоронением (перезахоронением), эксгумацией и кремацией умерших.

2. Законодательство о погребении и похоронном деле

2.1. Правовое регулирование отношений в сфере погребения и похоронного дела на территории МО «Сясьстройское городское поселение» осуществляется в соответствии с федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.96 г. «О погребении и похоронном деле» и иными нормативными федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области и органов местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела. _

II. Погребение

3. Гарантии осуществления погребения

3.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законным представителям умершего или другим лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего) предоставляется право, если это не противоречит волеизъявлению умершего:

-произвести погребение на кладбище населенного пункта, в котором наступила смерть умершего;

-произвести погребение на кладбище населенного пункта, в котором проживал или постоянно работал умерший;

-произвести транспортировку умершего для погребения в любой иной населенный пункт Ленинградской области;

-произвести транспортировку тела умершего для погребения за пределы Ленинградской области или Российской Федерации при условии соблюдения федерального законодательства о погребении и похоронном деле и законодательства о погребении и похоронном деле соответствующего субъекта Российской Федерации или иностранного государства, где планируется произвести погребение умершего.

3.2. Лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется:

а) бесплатное оформление и выдача всех документов, необходимых для погребения, в течение суток с момента установления причины смерти умершего;

б) выдача тела умершего по требованию в срок не более двух суток с момента установления причины смерти в случаях, если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела умершего в морг для патолого-анатомического вскрытия или судебно- медицинской экспертизы;

в) предоставление права нахождения тела умершего в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещено о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление им погребения.

В случае если поиск лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение затруднен, срок нахождения тела умершего в морге увеличивается до четырнадцати дней;

г) оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению или выплата социального пособия на погребение.

3.3. Лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляются также иные гарантии в соответствии с законодательством РФ и Ленинградской области в сфере погребения и похоронного дела.

3.4. На территории МО «СГП» гарантировано погребение безродных, невостребованных и неопознанных умерших. К безродным и невостребованным умершим относятся умершие (на дому, на улице или в ином месте), личность которых установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки, соответственно не

имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя и погребение которых по каким либо причинам не могут взять на себя указанные лица.

К неопознанным умершим относятся умершие (на дому, на улице или в ином месте) личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки. Погребение безродных, невостребованных и неопознанных умерших осуществляется специализированными службами по вопросам похоронного дела.

3.5. На территории МО «СГП» гарантировано погребение иных категорий умерших: военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, участников войны, погребение которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

4. Гарантированный перечень услуг по погребению

4.1. К гарантированному перечню услуг по погребению умерших пенсионеров и лиц, не являющихся пенсионерами, работавших и не работавших граждан, несовершеннолетних членов семей работающих граждан, а также мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности относится:

- а) оформление документов, необходимых для погребения, в том числе:
 - оформление медицинского свидетельства о смерти;
 - оформление в органах ЗАГСа свидетельства о смерти и справки о смерти для выплаты социального пособия на погребение;
 - оформление заказа (счет-заказа) на организацию похорон (приобретение предметов похоронного ритуала, услуги санитара, катафальные и транспортные перевозки, погребение);
- б) предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов похоронного ритуала, необходимых для погребения включая погрузо-разгрузочные работы;
- в) санитарная подготовка тела к захоронению, его облачение, укладывание в гроб;
- г) перевозка тела умершего и сопровождающих лиц на одном автокатафалке от места нахождения умершего до места погребения, а так же перемещение тела умершего до места погребения
- д) погребение:
 - копка могилы для погребения и комплекс услуг по погребению;
 - предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

4.2. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела и носит заявительный характер.

В этих целях в специализированную службу по вопросам похоронного дела представляются | следующие документы:

- а) заявление в произвольной форме об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
- б) паспорт умершего (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности и несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет);
- в) медицинское свидетельство о смерти.

4.3. К гарантированному перечню услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших относятся:

- оформление документов, необходимых для погребения умершего;
- предоставление гроба;
- санитарная подготовка тела умершего к погребению, его облачение, укладывание в гроб;
- перевозка умершего на кладбище, включая погрузочно-разгрузочные работы и перемещение тела умершего до места погребения;
- копка могилы и комплекс работ по погребению;

- установка похоронного ритуального регистрационного знака.

4.4. В случае, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, самостоятельно оформило в органах ЗАГС свидетельство о смерти и справку о смерти для выплаты социального пособия на погребение, то в специализированную службу по вопросам похоронного дела представляются:

а) заявление в произвольной форме об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

б) копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;

в) справка о смерти для выплаты социального пособия на погребение.

Для погребения умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, одновременно с вышеуказанными документами предоставляются:

- копия пенсионного удостоверения умершего с приложением подлинника для сверки;

- копия трудовой книжки умершего, с приложением подлинника для сверки.

Для погребения умерших, которые не работали и не являлись пенсионерами - копия трудовой книжки умершего (или иной документ, подтверждающий, что на день смерти гражданин не работал и не являлся пенсионером) с приложением подлинника для сверки.

Для погребения умерших работавших граждан, в том числе пенсионеров, и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан, находящихся на их иждивении, - сведения об организации, где работал на день смерти умерший, либо об организации, где работает один из родителей умершего несовершеннолетнего или другие члены семьи, в которой проживал умерший.

4.5. При не предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 4.2. оказание гарантированного перечня услуг по погребению осуществляется на платной основе, за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, с последующей выплатой им социального пособия на погребение.

Оплата услуг по погребению осуществляется только на приемных пунктах специализированных служб по вопросам похоронного дела, где осуществляется оформление заказа на услуги по погребению, или на дому при вызове агента специализированных служб на дом.

4.6. Размещение в местах оформления документов, необходимых для погребения, информации (с адресами и телефонами) о специализированных службах по вопросам похоронного дела, расположенных на территории МО «СГП», о гарантированном перечне услуг по погребению оказываемом безвозмездно и на платной основе (с указанием стоимости каждой из услуг), о перечне документов, необходимых для оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, а также информации об уполномоченных исполнительных органах в сфере погребения и похоронном деле (с указанием их адресов и телефонов) осуществляется учреждениями здравоохранения и органом ЗАГС.

4.7. Цены и тарифы на услуги по погребению устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Социальное пособие на погребение

5.1. В случаях, если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие на погребение в соответствии с п. 1 ст. 10 Федерального закона от 12.01.1996 года 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" с учетом индексации для жителей Ленинградской области.

Выплата социального пособия на погребение производится в день обращения (не позднее шести месяцев со дня смерти гражданина) на основании подлинной справки о смерти, выдаваемой органами ЗАГС.

5.2. Выплата единовременной материальной помощи на погребение осуществляется на основании Положения о порядке предоставления материальной помощи в МО. «СГП» и производится:

- членам малоимущей семьи умершего, зарегистрированными по месту жительства, либо по месту пребывания на территории МО «СГП»;

- малоимущим одиноко проживающим гражданам, зарегистрированным по месту жительства либо по месту пребывания на территории МО «СГП».

Единовременная материальная помощь выплачивается администрацией муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" в течение пяти рабочих дней со дня обращения (не ранее дня следующего за днем погребения, и не позднее шести месяцев со дня смерти).

Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются: заявление о предоставлении указанной материальной помощи, копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), справка из специализированной службы по вопросам похоронного дела о произведенном погребении, а также документы, подтверждающие общий доход членов малоимущей семьи умершего или доход малоимущего одиноко проживающего гражданина.

6. Порядок возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших

6.1. Стоимость услуг, оказываемых на безвозмездной основе специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается указанным специализированным службам в десятидневный срок за счет средств (в зависимости от категории умерших): отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Волховскому району, Ленинградского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, федерального, областного бюджета.

6.2. Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, оказываемых на безвозмездной основе согласно гарантируемого перечня услуг по погребению умерших работавших граждан (в том числе пенсионеров), а также умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан, производится работодателем, у которого работал на день смерти умерший, либо организацией, где работает один из родителей умершего несовершеннолетнего или другие члены семьи, в которой проживал несовершеннолетний, при получении от специализированной службы по вопросам похоронного дела справки о смерти, выдаваемой органами ЗАГС для выплаты социального пособия на погребение, и соответствующего счета.

При отсутствии у организации средств для возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, исполнительные органы Фонда социального страхования Российской Федерации в установленном порядке перечисляют на счет работодателя необходимые средства.

6.3. Стоимость услуг по погребению безродных, невостребованных умерших (если указанные умершие не работали и не являлись пенсионерами), а также неопознанных умерших возмещается специализированным службам по вопросам похоронного дела в десятидневный срок за счет средств бюджета Ленинградской области.

III. Места захоронения

Места захоронения и их виды

7.1. На всех типах кладбищ, расположенных на территории МО «СГП», погребение некремированных тел производится в землю (в гробах, без гробов) или в склепы (в гробах, без гробов).

Захоронение урн с прахом производится в землю, в склепы или в стены скорби.

При захоронении урн с прахом в землю (за исключением случаев подзахоронения в родственную могилу) размер предоставляемого места захоронения составляет 0,75м*0,4м*0,75м (длина, глубина, ширина).

7.2. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, братские (общие), а также захоронения в стенах скорби.

7.3. На территории общественных кладбищ МО «СГП», в зоне захоронения, могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских захоронений, захоронений в стенах скорби,

которые разбиваются на кварталы, сектора и участки .

7.4. Места захоронения, предоставленные для погребения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела и законодательством Ленинградской области, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается не ранее чем через 20 лет. Подзахоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения.

Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища.

7.5. Погребение, перезахоронение умершего без оформления документов или без надлежаще оформленных документов, необходимых для погребения, перезахоронения, - влечет привлечение к административной ответственности.

7.6.0диночные захоронения - места захоронений, предоставляемые на территории кладбищ для погребения безродных, невостребованных и неопознанных умерших.

Размер места одиночного захоронения составляет 2,5м x 1,7м x 1,5м (длина, глубина, ширина).

7.7. Родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения супруга или близкого родственника. Места родственных захоронений предоставляются непосредственно при погребении умершего (т.е. в день обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела с заявлением об оказании гарантированного перечня услуг по погребению или в администрацию кладбища с заявлением о предоставлении места родственного захоронения).

Под будущие захоронения места родственных захоронений не предоставляются.

Размер места для создания родственного захоронения не может быть более 5 кв.м.

При предоставлении места родственного захоронения администрацией кладбища выдается удостоверение о родственном захоронении.

Лицу, на которого зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения родственников умершего.

7.8. Семейные захоронения - места захоронений, предоставляемые на платной основе (с учетом места родственного захоронения) на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших родственников.

Места для создания семейных (родовых) захоронений, предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения.

Площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения общественного кладбища.

Решение о предоставлении места или об отказе в предоставлении мест для создания семейных (родовых) захоронений принимается уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения в срок, не превышающий двух календарных недель со дня получения заявления со всеми документами.

7.8.1. Для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя с приложением подлинника для сверки;

- заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с указанием круга лиц (супруг, близкие родственники), которых предполагается похоронить после смерти или перезахоронить на месте семейного (родового) захоронения (далее лица, указанные в заявлении);

- копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении с

приложением подлинников для сверки (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении и т.п.);

Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, с отметкой о дате их приема.

7.8.2. Размер места для создания семейного (родового) захоронения, с учетом бесплатно предоставляемого места родственного захоронения не может превышать 12 кв.м.

7.8.3. За резервирование места семейного (родового) захоронения превышающего размер бесплатно предоставленного места для родственного захоронения (далее - резервирование места под будущие захоронения), взимается плата в следующем размере: за 1 кв.м, резервируемого места под захоронение - 2000 рублей.

Плата за резервирование места под будущие захоронения является единовременной и осуществляется в установленном порядке и поступает в бюджет МО «СГП».

7.8.4. Уведомление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении заявителю в письменной форме в срок, не превышающий 2-х календарных недель со дня получения заявления со всеми документами с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.

В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого выделен земельный участок под семейное (родовое) захоронение, его размер и место расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя, отчество лица, на которое зарегистрировано данное семейное (родовое) захоронение, и лиц, указанных в заявлении.

7.8.5. Уведомление об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в письменной форме в срок, не превышающий двух календарных недель со дня получения заявления со всеми документами, с указанием причин отказа, который допускается в случаях, если:

- заявитель является недееспособным лицом;
- в представленных заявителем документах обнаружены (выявлены) недостоверные (искаженные) данные;
- заявитель не представил документы, предусмотренные п. 7.8.1. настоящего положения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

Администрация кладбища на основании распоряжения уполномоченного органа в сфере потребления и похоронного дела о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения и одновременно с предоставлением места оформляет и вручает удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения.

7.8.6. Почетные захоронения - места захоронения площадью 6 кв.метров (расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор) предоставляются на безвозмездной основе при погребении умершего на основании соответствующего распоряжения руководителя уполномоченного исполнительного органа в сфере погребения и похоронного дела, по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении заслуг умершего перед Российской Федерацией, Ленинградской областью, Волховским муниципальным районом, МО «СГП» и при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего либо с волеизъявлением его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

На местах почетных захоронений подзахоронение не допускается.

При предоставлении места почетного захоронения администрацией кладбища выдается удостоверение о почетном захоронении.

7.8.7. Воинские захоронения - места захоронений площадью 5 кв.м, предоставляются на безвозмездной основе на специально отведенных (обособленных) участках воинских

захоронений общественных кладбищ, предназначенные для погребения умерших военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы.

На местах воинских захоронений создание родственных и семейных (родовых) захоронений не допускается. Места предоставляются непосредственно при погребении умершего.

При предоставлении места воинского захоронения администрация кладбища выдает удостоверение о воинском захоронении.

7.9 Регистрация захоронений.

а) каждое захоронение, произведенное на территории кладбищ, регистрируется в порядке, установленном уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела, о чем администрацией кладбища вносится соответствующая запись в книге регистрации захоронений и отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, выдается удостоверение о регистрации захоронения.

б) регистрация захоронений осуществляется при наличии свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а регистрация захоронения урны с прахом - свидетельства о смерти и справки о кремации.

в) образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), удостоверений о захоронениях, а также порядок ведения указанных книг и оформления удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела.

г) книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Порядок передачи указанных книг на постоянное хранение в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела (в том числе порядок оформления книг регистрации захоронений (захоронение урн с прахом) для передачи на постоянное хранение) устанавливается уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с органом, уполномоченным в области управления архивным фондом.

При расторжении с хозяйствующим субъектом договора на право обслуживания кладбища текущие книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) передаются на временное хранение в уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела в порядке, установленном указанным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с органом, уполномоченным в области управления архивным фондом.

д) перерегистрация захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется администрацией кладбища в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация производится на лиц указанных в удостоверении о семейном (родовом) захоронении, а при отсутствии таковых - на других родственников.

е) при перерегистрации захоронений администрацией кладбища вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.

ж) информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений передается администрацией кладбища уполномоченному исполнительному органу в сфере погребения и похоронного дела в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации для внесения соответствующих сведений в реестр семейных (родовых) захоронений.

7.10. Содержание, благоустройство, ремонт мест захоронения, обязанности по содержанию, благоустройству, ремонту одиночных захоронений, а также захоронений и памятников погибшим при защите Отечества, в том числе в годы Великой Отечественной войны, расположенных на территории кладбищ, возлагаются на администрацию кладбищ.

Обязанности по содержанию, благоустройству, ремонту расположенных на территории кладбищ почетных захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального, областного и местного бюджетов возлагаются на администрацию кладбища.

Во всех остальных случаях чистоту и порядок на территории мест захоронения, в том числе ремонт надмогильных сооружений, оград и уход за могилами, осуществляют лица, на которых зарегистрированы места захоронения.

По поручению лиц, на которых зарегистрированы места захоронения, данные мероприятия могут осуществляться также на договорной основе администрациями кладбищ, специализированными службами по вопросам похоронного дела, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - хозяйствующие субъекты), гражданами.

IV. Основы похоронного дела

8. Организация похоронного дела

8.1. Организация похоронного дела на территории МО «СГП» осуществляется органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

8.2. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования и используемое в целях погребения и похоронного дела, не подлежит приватизации, не может быть отдано в залог, внесено в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ.

Указанное имущество может передаваться в оперативное управление либо хозяйственное ведение, аренду хозяйствующим субъектам в соответствии с законодательством РФ и законодательством Ленинградской области.

9. Уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела

Уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела в пределах своей компетенции:

- а) обеспечивает рациональное размещение объектов похоронного назначения в градостроительной структуре муниципального образования;
- б) проводит инвентаризацию кладбищ;
- в) формирует и ведет реестр кладбищ, расположенных на территории муниципального образования;
- г) создает систему учета захоронений;
- д) разрабатывает и реализует мероприятия по строительству новых, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ;
- е) разрабатывает и реализует мероприятия по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, расширению закрытию или переносу действующих кладбищ;
- ж) осуществляет мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на территории муниципального образования;
- з) осуществляет контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности муниципального образования, исключительно по целевому назначению;
- и) осуществляют иные полномочия, установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и органов местного самоуправления.

10. Услуги по погребению

10.1. Погребение и оказание услуг по погребению осуществляются специализированными службами по вопросам похоронного дела, создаваемыми на конкурсной основе Администрацией МО «СГП».

К услугам по погребению относятся:

- услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению;
- услуги по перезахоронению;
- услуги по эксгумации;
- услуги по изготовлению цинковых гробов и их опайки.

11. Основные вопросы, связанные с погребением

11.1. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, организует, координирует и контролирует выполнение всего процесса погребения, от оформления документов, необходимых для погребения, до захоронения включительно.

11.2. Оформление заказа на услуги по погребению осуществляются агентами специализированных служб по вопросам похоронного дела при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществлять погребение умершего, паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

Если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, представляется гарантийное письмо и доверенность от юридического лица- заказчика с указанием представителя и его данных.

11.3. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обеспечивают формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

11.4. Транспортировка умерших подразделяется на транспортировку умерших в морг для сохранения (проведения патолого-анатомического вскрытия или судебно-медицинской экспертизы) и катафальные перевозки.

Транспортировка умерших в морг осуществляется специально оборудованным транспортом при наличии справки о констатации смерти и протокола осмотра тела умершего либо на основании медицинского заключения или свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС.

Транспортировка в морг умерших из лечебных учреждений осуществляется специализированным транспортом лечебных учреждений за счет средств лечебных учреждений.

Транспортировка в морг безродных, неостребованных и. неопознанных умерших, в том числе с мест их обнаружения или происшествия, по заявлениям граждан, милиции, врачей скорой и неотложной медицинской помощи осуществляется специализированными службами по вопросам похоронного дела за счет средств местного бюджета.

Во всех остальных случаях транспортировка умерших осуществляется специализированными службами за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц), по тарифам согласованным, указанными специализированными службами с органами местного самоуправления.

Катафальные перевозки (транспортировка тел умерших в церковь, на кладбище или в иное место, указанное лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, с сопровождающими лицами или без них, а также обратная доставка сопровождающих лиц с места захоронения) осуществляются катафальным транспортом специализированных служб по вопросам похоронного дела.

11.5. Подготовка тела умершего к погребению включает в себя комплекс следующих работ: проведение санитарной подготовки тела к погребению (омовение) и его облачение, сохранение (бальзамирование) и восстановление внешнего вида тела умершего (косметические услуги), парикмахерские услуги.

Оказывать данные услуги вправе лица со средним специальным или высшим медицинским образованием и (или) лица, имеющие стаж работы санитарями моргов не менее одного года.

Бальзамирование тела умершего производится после получения медицинского свидетельства о смерти.

Подготовка тела умершего к погребению может проводиться как в жилом помещении, где находится умерший, так и в морге.

11.6. Погребение производится не ранее чем через 24 часа после констатации смерти (или в более ранние сроки по разрешению медицинских учреждений) при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, а захоронение урны с прахом - на основании свидетельства о смерти и справки о кремации.

Погребение умерших на территории муниципальных кладбищ, расположенных в сельских населенных пунктах, может осуществляется непосредственно лицом, взявшим на

себя обязанность осуществить погребение умершего, при условии оформления всех необходимых для погребения документов, соблюдения санитарных правил при организации погребения, а также регистрации места захоронения в администрации кладбища.

11.7. Перезахоронение умерших возможно по решению уполномоченных исполнительных органов в сфере погребения и похоронного дела на основании заключения государственных органов санитарно-эпидемиологического надзора, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний.

Не рекомендуется проводить перезахоронение ранее истечения одного года с момента погребения умершего.

Эксгумация умерших производится в соответствии с федеральным законодательством.

V. Места погребения

12. Организация мест погребения

Места погребения (кладбища), расположенные на территории МО «СГП» являются муниципальными, решение об их создании принимается главой МО «СГП».

Участки земли, на которых расположены места погребения, относятся к землям общего пользования.

13. Управление кладбищами

13.1. Кладбища, находящиеся в муниципальной собственности могут быть переданы в установленном порядке в хозяйственное ведение, оперативное управление или аренду хозяйствующим субъектам с возложением на них обязанностей по содержанию, эксплуатации, благоустройству, реконструкции и ремонту кладбищ и сооружений на них (далее - обслуживание кладбищ).

13.2. Порядок проведения конкурса на право обслуживания кладбищ муниципального образования разрабатывается КУМИ Администрации МО «СГП» на основе положений законодательства РФ, нормативных и правовых актов Ленинградской области и утверждается решением Совета депутатов МО «СГП».

К участию в конкурсе не могут быть допущены хозяйствующие субъекты:

- имеющие задолженность по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (кроме случаев реструктуризации задолженности);
- имеющие задолженность перед МО «СГП» по арендным платежам;
- находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;
- если в отношении них возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- на имущество которых наложен арест, или имущество которых является предметом залога, обеспечивающего исполнение иного обязательства;
- предпринимательская деятельность которых приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основными критериями определения победителя конкурса являются:

- опыт работы в сфере обслуживания кладбищ;
- наличие материально-технической и производственной базы для осуществления работ по обслуживанию кладбищ;
- наличие штата обученного персонала для осуществления деятельности в сфере обслуживания кладбищ;
- обеспечение эксплуатации кладбищ согласно санитарным правилам;
- обеспечение охраны кладбища, в том числе в ночное время;
- наличие заключенных договоров на вывоз и захоронение бытовых отходов с территории кладбища;
- содержание в надлежащем состоянии, благоустройство, ремонт расположенных на территории кладбищ одиночных, а также почетных, братских (общих) захоронений (в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального, областного, местного бюджетов), захоронений и памятников погибшим при защите Отечества и/или находящимся под охраной государства.

С победителем конкурса уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения

и похоронного дела заключает; договор на право обслуживания соответствующих кладбищ.

13.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении хозяйствующим субъектом обязанностей по обслуживанию кладбищ, уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела вправе расторгнуть или приостановить действие договора на право обслуживания соответствующих кладбищ в порядке, установленном органами местного самоуправления.

Основанием для расторжения договора на право обслуживания соответствующих кладбищ является неоднократное (более 3-х раз) невыполнение обязанностей по договору либо иное нарушение федерального законодательства, законодательства Ленинградской области в сфере погребения и похоронного дела и настоящего Положения.

13.4. Руководитель администрации кладбища назначается хозяйствующим субъектом, осуществляющим обслуживание кладбища, по согласованию с главой администрации МО «СГП».

13.5. К ведению администрации кладбища относятся:

- а) содержание, эксплуатация, благоустройство, реконструкция, текущий и капитальный ремонт кладбищ;
- б) осуществление мероприятий по обеспечению охраны кладбища;
- в) предоставление, по заявкам специализированных служб по вопросам похоронного дела, земельных участков для создания мест захоронения;
- г) предоставление по заявкам граждан мест для родственных захоронений и захоронение урн с прахом при наличии надлежащих документов .
- д) осуществление иных функций, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области и настоящим Положением.

13.6. Администрация кладбища обязана обеспечить на территории кладбища:

- а) установку:
 - вывески при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности (формы собственности) и режима работы;
 - схемы кладбища и указателей расположения зданий, сооружений, пункта выдачи инвентаря и т.п.;
- б) размещение стационарных и нестационарных скамеек для отдыха посетителей, общественных туалетов, поливочного водопровода (при отсутствии централизованного водоснабжения - накопительных баков для воды с кранами), мусоросборников и урн для мусора;
- в) содержание в исправном состоянии инженерного оборудования, землеройной техники, транспортных средств, инвентаря, дорог, площадок и ограды кладбища;
- г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища (кроме расположенных на местах захоронения, их полив, обновление;
- д) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора, в том числе засохших цветов, венков;
- е) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за местами захоронения (лопаты, грабли, ведра и т.д.);
- ж) нахождение в администрации кладбища надлежаще оформленной книги отзывов и предложений.
- з) руководитель администрации кладбища лично несет ответственность за соблюдение санитарных правил при эксплуатации кладбищ.

14. Требования к размещению, расширению, реконструкции, эксплуатации и переносу мест погребения

14.1. Размещение, расширение, реконструкция и эксплуатация мест погребения (кладбищ) осуществляется в соответствии с действующей градостроительной документацией (генеральным планом города и других поселений, проектами детальной планировки территорий и др.), на основе соблюдения земельного и лесного законодательства, законодательства об охране окружающей среды, санитарных и экологических требований к размещению мест погребения (кладбищ), установленных федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

14.2. При решении градостроительных задач по созданию, расширению и реконструкции мест погребения следует учитывать кладбищенский период (время разложения и минерализации тела умершего) не менее 20 лет для погребения не кремированных тел, а среднее количество захоронений на одном месте - не менее двух, ориентируясь на создание родственных и семейных (родовых) захоронений.

14.3. Ввод в эксплуатацию кладбищ производится только после ограждения их территории (высота ограды кладбища должна составлять не менее 2 метров), разбивки на кварталы и сектора, благоустройства и озеленения, строительства основных дорог (магистральных, в том числе по периметру кладбища, межквартальных, внутриквартальных), организации отвода и сбора поверхностных вод, окончания строительства объектов похоронного назначения, предусмотренных проектом, обустройства в зоне главного входа на кладбище площадки для ожидания и сбора лиц, сопровождающих траурную похоронную процессию.

14.4. Создание (ввод в эксплуатацию) кладбищ, а также реконструкция действующих кладбищ осуществляется только при наличии положительного заключения экологической экспертизы и протокола санитарно-гигиенической экспертизы.

14.5. На территориях санитарно-защитных зон кладбищ не разрешается строительство зданий и сооружений, связанных с обслуживанием объектов похоронного назначения, за исключением культовых и обрядовых объектов.

14.6. При переносе кладбищ следует проводить рекультивацию территорий.

Использование грунтов с ликвидируемых мест погребения не допускается.

14.7. Вопрос об использовании закрытого кладбища для вторичного погребения по истечении двадцатилетнего срока со дня закрытия может быть решен в соответствии с федеральным законодательством и санитарно-эпидемиологическим заключением.

14.8. Производить погребения на закрытых кладбищах запрещается, за исключением случаев захоронения урн с прахом, и погребения умерших на местах родственных, семейных (родовых) захоронений. Подзахоронение в родовые могилы разрешается не менее чем через 20 лет, подзахоронение урн с прахом независимо от времени предыдущего захоронения.

15. Надмогильные сооружения (надгробия), ограды

15.1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Устанавливаемые надмогильные сооружения и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними. Высота склепа не должна превышать 3-х метров. Высота ограды не должна превышать 0,5 м.

При установке надгробий следует предусматривать возможность последующих захоронений на местах родственных, семейных (родовых) захоронений.

15.2. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений и оград осуществляются только на основании письменного уведомления администрации кладбища, при предъявлении лицом, на которого зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, соответствующего документа от изготовителя надгробия или ограды - при установке или замене надмогильного сооружения или ограды.

15.3. Администрация кладбища в порядке, установленном уполномоченным органом, осуществляет регистрацию установки и замены каждого надмогильного сооружения, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений и в соответствующих удостоверениях о захоронениях.

Установка надгробия регистрируется в книге регистрации надмогильных сооружений.

15.4. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

15.5. Срок использования надмогильных сооружений и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

15.6. На территории мест захоронения, где в соответствии с архитектурно-ландшафтным проектом кладбища предусмотрено погребение умерших без последующей установки оград, установка оград запрещена.

15.7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, администрация кладбища не вправе понуждать лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, к заключению с администрацией кладбища, ритуальными организациями, осуществляющими в установленном порядке предпринимательскую деятельность на территории кладбища (где погребен умерший) договора на оказание услуг по изготовлению надгробного сооружения, ограды либо их монтажу, демонтажу, ремонту.

16. Правила посещения кладбищ

16.1. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь - с 9 до 19 часов и с октября по апрель - с 9 до 17 часов. Захоронения умерших на кладбищах производятся ежедневно с 10 до 17 часов.

16.2. Правила посещения кладбищ устанавливаются уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела.

16.3. Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения осуществляются только в местах, отведенных для этих целей администрацией кладбища.

17. Правила движения транспортных средств по территории кладбищ

17.1. На территории кладбищ запрещен проезд автотранспортных средств вне похоронной процессии, за исключением специального транспорта (катафалков, уборочной, поливочной, строительной техники, мусоровозов).

17.2. Катафалк, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного бесплатного проезда на территорию кладбища.

17.3. Посетители - инвалиды и пенсионеры при предъявлении соответствующих удостоверений имеют право бесплатного проезда на территорию кладбища на личном легковом автотранспорте и легковом такси.

18. Надругательство над телами умерших и местами их захоронения (Статья 244. УК РФ).

Надругательство над телами умерших либо уничтожение, повреждение или осквернение мест захоронения, надмогильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их поминовением, - наказываются штрафом в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок от ста двадцати до ста восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до трех месяцев.

19. Попечительские (наблюдательные) советы по вопросам похоронного дела.

Для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела при Администрации МО «СГП» могут создаваться попечительские (наблюдательные) советы по вопросам похоронного дела. Порядок формирования и полномочия попечительских (наблюдательных) советов по вопросам похоронного дела определяются Советом депутатов МО «СГП».

