



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
(третий созыв)

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2018 г.

№ 365

**О внесении изменения и дополнения в Положение об администрации
муниципального образования "Сясьстройское городское поселение"
Волховского муниципального района Ленинградской области**

Руководствуясь Уставом муниципального образования "Сясьстройское городское поселение", Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменение и дополнение в Положение об администрации муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов от 08 июня 2011 года № 200 (в редакции от 31.05.2017 № 279), изложив статью 23 в следующей редакции:

«Статья 23. Назначение исполняющего обязанности главы администрации

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия (обязанности) временно, до назначения на должность главы администрации по результатам конкурса, исполняет заместитель главы администрации, назначенный решением представительного органа.

В случае временного отсутствия главы администрации, его обязанности на период отсутствия распоряжением главы администрации, согласованным с главой поселения, возлагаются на одного из заместителей. В случае отсутствия заместителей – на одного из начальников отделов администрации.»

2. Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» – www.администрация-сясьстрой.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
"Сясьстройское городское поселение"

В.Д. Иванов

Приложение
к решению Совета депутатов МО
"Сясьстройское городское поселение"
от 08 июня 2011 года № 200
(в ред. решений от 27.12.2011 г. № 295,
от 31.05.2017 г. № 279, от 30.05.2018 г. № 365)

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации муниципального образования
"Сясьстройское городское поселение"
Волховского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение определяет полномочия, функции и организацию работы, документационное обеспечение деятельности казенного учреждения - администрация муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация поселения).

Глава I. Общие положения

Администрация является муниципальным казенным учреждением.

Статья 1. Администрация поселения является муниципальным казенным учреждением.

Полное наименование - Администрация муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное название - администрация МО "Сясьстройское городское поселение".

Администрация поселения осуществляет исполнительно-распорядительную функцию на территории муниципального образования «Сясьстройское городское поселение».

Статья 2. Администрация поселения, при решении вопросов местного значения, отнесенных к ее компетенции, осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации, других актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации, областных законов, постановлений Правительства и Губернатора Ленинградской области, а также Устава муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.

Статья 3. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется принципами верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и Федеральных законов Российской Федерации, Законов Ленинградской области, Устава муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области.

Статья 4. Администрация поселения в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение задач по социально-экономическому развитию муниципального образования, организует исполнение Конституции Российской Федерации на территории поселения, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области и Устава муниципального образования.

Статья 5. Администрация поселения является юридическим лицом, имеет печать и штампы со своим наименованием, счета в банке, управляет имуществом муниципального образования на основании и в порядке, предусмотренном Уставом поселения, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

Статья 6. Возглавляет администрацию поселения глава администрации муниципального образования "Сясьстройское городское поселение".

Статья 7. Юридический адрес администрации поселения: 187420, Ленинградская область, Волховский район, г. Сясьстрой, ул. Советская, д. 15а.

Статья 8. Структура администрации утверждается Советом депутатов муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" по представлению главы администрации.

Глава II. Полномочия администрации поселения

Статья 9. Общие полномочия администрации.

Администрация поселения:

- разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение Совета депутатов;
- исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Совета депутатов отчет о его исполнении;
- обеспечивает содержание и использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- управляет муниципальной и иной переданной в управление собственностью в соответствии с порядком, установленным Советом депутатов;
- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные местной администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления муниципального образования.
- осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов;
- формирует, размещает муниципальный заказ в соответствии с порядком, установленным Советом депутатов.

Статья 10. Полномочия администрации в области бюджета, финансов и экономики.

Администрация муниципального образования:

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития поселения, бюджета, организует их исполнение;

- получает от предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения муниципального образования, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;

- вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории и программам в органы государственной власти Ленинградской области, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;

- обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного, имущественного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием муниципального образования;

- осуществляет в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности муниципальных предприятий, организаций и учреждений, оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные.

Статья 11. Полномочия администрации поселения в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями на территории муниципального района.

Администрация поселения:

- управляет муниципальной собственностью муниципального образования, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;

- вносит предложения в Совет депутатов об отчуждении объектов муниципальной собственности;

- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- заслушивает отчеты о деятельности руководителей муниципальных предприятий и учреждений не реже 1 раза в год;

- определяет цели и условия деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

- подготавливает предложения о приватизации муниципального имущества, публикует в местной печати списки предприятий и организаций и условия их приватизации;

- содействует созданию на территории муниципального образования предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;

- предоставляет в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулиро-

вания отдельных видов предпринимательской деятельности;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг, выполнение муниципального заказа;

- в соответствии с законодательством координирует участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

Статья 12. Полномочия администрации в области ценообразования.

Администрация поселения:

- обеспечивает в соответствии с законодательством проведение единой политики цен в муниципальном образовании, организует и осуществляет контроль за правильностью применения цен, тарифов, наценок и скидок;

- вносит на рассмотрение Совета депутатов предложения по дополнительной компенсации населению за счет средств местного бюджета расходов, связанных с приобретением некоторых видов товаров, а также оказанием услуг;

Статья 13. Полномочия администрации в области материально-технического обеспечения социально-экономического развития муниципального образования.

Администрация поселения:

- осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий и программ, предусмотренных планом экономического и социального развития муниципального образования;

- осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

- готовит предложения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества, в форме некоммерческих организаций;

- организует сбор сумм самообложения населения, размер которых утвержден Советом депутатов.

Статья 14. Полномочия администрации в области использования земель, охраны природы.

Администрация поселения:

- планирует использование земель, находящихся в ведении муниципального образования;

- организует разработку и осуществление планов устройства населенных пунктов на территории муниципального образования;

- готовит для утверждения Советом депутатов на основе схемы территориального планирования муниципального образования документацию по планировке территории;

- ведёт информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

- резервирует, арендует, сдает в аренду и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах муниципального образования;

- взимает арендную плату за землю, находящуюся в муниципальной собственности;
- предоставляет в пользование в установленном порядке водные ресурсы местного значения, разрешает в пределах своей компетенции споры о водопользовании;
- разрешает в пределах своей компетенции споры по вопросам пользования недрами;
- обеспечивает проведение на территории муниципального образования мероприятий по охране окружающей среды и соблюдение правил охоты, рыбной ловли, сбора дикорастущих растений, плодов, ягод в соответствии с действующим законодательством;
- организует проведение на территории муниципального образования гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;
- информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

Статья 15. Полномочия администрации в области строительства, транспорта и связи.

Администрация поселения:

- утверждает проекты и титульные спискистроек, осуществляемых за счет средств местного бюджета, и контролирует их соблюдение;
- организует разработку и осуществление генеральных планов, проектов планировки и застройки населенных пунктов на территории муниципального образования;
- выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет собственных средств или на основе долевого участия;
- выдает разрешение на строительство на подведомственной территории всех объектов производственного назначения;
- назначает муниципальные приемочные комиссии, утверждает акты о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения;
- присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- создает условия для развития средств массовой информации и связи.

Статья 16. Полномочия администрации в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения.

Администрация поселения:

- организует эксплуатацию муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и дорожной инфраструктуры;
- распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный

фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставляет им жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда, решает вопросы продажи домов и квартир, использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также заключает договоры социального найма за исключением домов, принадлежащих гражданам;

- выполняет за счет собственных средств или на договорных началах работы по развитию электрификации, газоснабжения, водоснабжения населенных пунктов;

- согласовывает планы строительства электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений предприятиями и организациями на территории муниципального образования.

- организует благоустройство населенных пунктов, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения, организации, а также население;

- организует сбор и вывоз твердых бытовых отходов и мусора;

- осуществляет озеленение, охрану зеленых насаждений и водоемов, создает места отдыха граждан;

- организует рынки и ярмарки;

- обеспечивает содержание в надлежащем состоянии мест погребения.

Статья 17. Полномочия администрации в области культуры.

Администрация поселения:

- осуществляет управление муниципальными учреждениями культуры и спорта;

- планирует развитие, создает, реорганизует и принимает решение о ликвидации на территории муниципального образования учреждений культуры и спорта;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры и спорта, обустройство прилегающих к ним территорий;

- изучает потребность населения в услугах культуры и спорта в пределах своей компетенции, организует проведение их мониторинга;

- формирует культурные программы и спортивные мероприятия в соответствии с предложениями и потребностями населения;

- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

- обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, обеспечение охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

- создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования, организует обустройство мест массового отдыха населения.

Статья 18. Полномочия администрации в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

Администрация поселения:

- обеспечивает на территории муниципального образования соблюдение Федеральных законов, законов Ленинградской области, охрану прав и свобод граждан;

- предъявляет в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории муниципального образования, а также местной администрации;

- осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий;

- принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- руководит муниципальным архивом;

- содействует органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе;

- организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

- рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма в границах территории поселения.

Статья 19. Полномочия администрации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Перечень прав и обязанностей администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий устанавливается Федеральными законами и законами Ленинградской области.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных администрации поселения, осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций на выполнение данных полномочий.

Статья 20. Акты администрации поселения.

Глава администрации поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями Совета депутатов, издает:

- постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и областными законами;

- распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Глава III. Организация деятельности администрации муниципального образования

Статья 21. Глава администрации.

1. Глава администрации поселения замещает высшую муниципальную должность и назначается по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Условия контракта для главы администрации утверждаются решением Совета депутатов, в части касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и законами Ленинградской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования. При объявлении конкурса на замещение должности главы администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой администрации поселения.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается решением Совета депутатов. Представительство членов в конкурсной комиссии муниципального образования утверждается Советом депутатов поселения в соответствии с Положением о конкурсной комиссии муниципального образования, утвержденного Советом депутатов.

4. Лицо назначается на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт, с главой администрации заключает глава поселения на срок, установленный Уставом муниципального образования.

5. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом
- 5) признание судом недееспособности или ограниченно дееспособным;
- 6) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

11) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

10) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а так же в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- Совета депутатов поселения или главы поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

- главы местной администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

- Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

Статья 22. Компетенция главы администрации поселения.

В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации муниципального образования, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);

- отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным

правовым актам, принятым на районном референдуме, Советом депутатов или главой муниципального образования;

- разрабатывает и вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета муниципального образования, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением об администрации муниципального образования и Уставом поселения.

Глава администрации издает по вопросам, отнесенным к его компетенции, постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, уставом поселения, самим постановлением (распоряжением).

Глава администрации муниципального образования несет ответственность за деятельность структурных подразделений местной администрации муниципального образования.

Статья 23. Назначение исполняющего обязанности главы администрации.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия (обязанности) временно, до назначения на должность главы администрации по результатам конкурса, исполняет заместитель главы администрации, назначенный решением представительного органа.

В случае временного отсутствия глава администрации, его обязанности на период отсутствия распоряжением главы администрации, согласованным с главой поселения, возлагаются на одного из заместителей. В случае отсутствия заместителей – на одного из начальников отделов администрации.

Глава IV. Взаимоотношение администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления

Статья 24. Взаимодействие администрации поселения с органами государственной власти.

Порядок взаимодействия администрации поселения с органами государственной власти определяются федеральными и областными законами и договорами между администрацией муниципального образования и органами государственной власти.

Право представлять администрацию муниципального образования во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит главе администрации муниципального образования.

Статья 25. Взаимоотношения администрации поселения с Советом депутатов.

Взаимоотношения администрации поселения с Советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования.

Решения Совета депутатов обязательны для администрации поселения, ее структурных подразделений и должностных лиц.

Администрация поселения регулярно информирует Совет депутатов о ходе выполнения решений Совета депутатов и принятых мерах.

Администрация поселения рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения комиссий Совета депутатов, отдельных депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

Должностные лица администрации муниципального образования вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, его комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом Совета депутатов.

Должностные лица администрации поселения приглашаются на заседания Совета депутатов или комиссии только через главу муниципального образования не позднее, чем за три дня до заседания. Явка приглашенных обязательна.

Руководители и должностные лица администрации и структурных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию в установленном порядке.

Глава V. Обеспечение деятельности администрации муниципального образования

Статья 26. Расходы на содержание администрации поселения по представлению главы администрации муниципального образования включаются в бюджет муниципального образования и утверждаются Советом депутатов.

Статья 27. Размеры денежного содержания работников администрации (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в порядке, установленном положением об оплате труда в администрации поселения.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 28. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Совета депутатов муниципального образования "Сясьстройское городское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области.

Статья 29. Реорганизация, ликвидация администрации поселения проводится в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования "Сясьстройское городское поселение".

