

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05 июня 2019 г.

№ 326

Сясьстрой

**Об утверждении Порядка субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой
лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору
(договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением администрации от 13 декабря 2016 года № 458 (в редакциях от 27.04.2017 № 169, от 08.06.2017 № 270, от 15.09.2017 № 458, от 01.12.2017 № 586, от 21.12.2017 № 617, от 31.01.2018 № 21, от 12.04.2018 № 142, от 31.08.2018 № 397, от 16.01.2019 № 23)

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с

заключением договоров финансовой аренды (лизинга) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации от 26 февраля 2018 г. № 68 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сясьский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в сети «Интернет» - <http://www.администрация-сясьстрой.рф>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.

И.о. главы администрации

Ю.В. Столярова

Приложение
к постановлению администрации
МО «Сясьстройское городское поселение»
от 05.06.2019 № 326

П О Р Я Д О К
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по
договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:
соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные (проживающие) и ведущие свою предпринимательскую деятельность на территории МО «Сясьстройское городское поселение» и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, претендующие на субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

предмет лизинга - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением предметов лизинга, предназначенных для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности); универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

договор финансовой аренды (лизинга) - договор, заключенный между соискателем и лизингодателем, определяющий условия поставки, порядок и сроки оплаты за временное владение и пользование предметом лизинга;

первый взнос при заключении договора финансовой аренды (лизинга) - первоначальный (авансовый) лизинговый платеж, уплачиваемый соискателем лизингодателю после подписания договора финансовой аренды (лизинга) до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользование;

лизингодатель - организация, состоящая на учете в Федеральной службе по финансовому мониторингу, которая в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) предоставляет предмет лизинга соискателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование с переходом к соискателю права собственности на предмет лизинга;

инновационная деятельность - деятельность соискателя по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

приоритетные для МО «Сясьстройское городское поселение» виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

- инновационные виды деятельности;
- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;
- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городах;
- общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии, предприятия бытового обслуживания;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт);
- ремесленная деятельность;
- перевозки пассажиров автомобильным транспортом;
- грузовые перевозки;
- строительство;
- деятельность в сфере сельского хозяйства;
- туризм.
- депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 г. № 394;
- конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» (далее по тексту – Администрация) для проведения конкурсного отбора для соискателей;

1.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (кроме кодов 71

и 75), N (за исключением кода 79), Q, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), а также осуществляющим в качестве основного вида деятельности деятельность в сфере производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых, кроме общераспространенных полезных ископаемых.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи администрации МО «Сясьстройское городское поселение» на соответствующий финансовый год.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к приобретению предмета лизинга путем субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» (далее - конкурсный отбор).

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении следующих условий:

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка);

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие у соискателя невыполненных обязательств перед Администрацией по представлению сведений о хозяйственной деятельности.

3.2.1 Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- получатель субсидии должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

3.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой соискателем лизинговых платежей (включая затраты на монтаж предмета лизинга), первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.4. Предмет лизинга должен относиться ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - Классификация основных средств).

Предмет лизинга не может быть физически изношенным или морально устаревшим. Срок полезного использования предмета лизинга определяется в соответствии с Классификацией основных средств.

3.5. Показателями результативности использования субсидии соискателем являются создание рабочих мест, и (или) увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг), и (или) увеличение заработной платы работникам.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидии определяются с учетом показателей результативности и их значений, учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в «дорожной карте» получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью договора о предоставлении субсидии.

3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии в бюджет МО «Сясьстройское городское поселение» производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4. Порядок и критерии конкурсного отбора соискателей

4.1. Для проведения конкурсного отбора администрация формирует комиссию.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители: региональных отделений общероссийских объединений предпринимателей, совета депутатов МО «Сясьстройское городское поселение», Совета предпринимателей МО «Сясьстройское городское поселение», а также представители (по согласованию): муниципального казенного учреждения «Городская служба», Автономной некоммерческой организации «ВОЛХОВСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР», комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 и (или) приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга):

а) копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

б) копии документов, подтверждающих передачу лизингодателем соискателю предмета лизинга, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

в) справка об уплате лизинговых платежей и (или) об объеме произведенного соискателем первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем оборудованием по формам согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Порядку;

г) копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

д) копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (№ ОС-6), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, которая является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств (представляются копия и оригинал для сличения). Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная лизингодателем;

е) копия паспорта предмета лизинга, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя.

3) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов;

4) справка на последнюю отчетную дату о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов;

В случае наличия указанной задолженности дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 4.2 настоящего Порядка, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации такой задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

5) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя;

6) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

7) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в текущем финансовом году;

8) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью соискателя;

9) справка о величине средней месячной заработной платы работников, выплачиваемой с начала текущего года, заверенная подписью и печатью соискателя;

10) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенная подписью и печатью соискателя;

11) копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);

12) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя);

4.2.1. В случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка, дополнительно в составе заявки соискатель представляет следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, в том числе договоров, актов приема-передачи, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

б) справка о среднесписочной численности работников (в том числе инвалидов) в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов –

внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

в) копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией (в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность) (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц – по форме № 4 «Сведения об инновационной деятельности организации» (при наличии), для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2 МП-инновация «Сведения о технических инновациях малого предприятия» (при наличии).

Субъекты малого и среднего предпринимательства – индивидуальные предприниматели представляют справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности, указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

г) документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг): копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, пояснительная записка (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно ориентированной деятельности, дальнейших планах осуществления такой деятельности.

4.2.2. В порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями Администрацией запрашиваются справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справки из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами.

В случае наличия указанной задолженности дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 4.2 настоящего Порядка, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации такой задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок, на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>).

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, действующим на основании доверенности. При подаче заявления необходимо иметь при себе документ,

удостоверяющий личность.

4.5. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пунктах 4.2 и 4.2.1 настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и предоставляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

4.6. Документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, сформированные в заявке, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Основанием для отклонения конкурсной комиссией заявки является представление документов не в полном объеме, их несоответствие и (или) несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Порядка, неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя. Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

В текущем финансовом году соискатель вправе возместить часть затрат по одной заявке и по одному договору.

На заседании конкурсной комиссии рассматриваются заявки, представленные одним или несколькими соискателями.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.7. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении соискателю субсидии факта представления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверных сведений соискателю будет отказано в предоставлении субсидии.

4.8. Конкурсный отбор и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

В течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

В течение двух рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных заявок конкурсной комиссией утверждается протокол с указанием целевых показателей, количества баллов, размеров субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии, и рекомендациями для принятия Администрацией решения о победителях конкурсного отбора.

В течении одного рабочего дня Администрация на основании протокола с рекомендациями, утвержденного конкурсной комиссией, принимает решение о победителях конкурсного отбора и объемах предоставляемых им субсидий.

4.9. Рекомендации Администрации для определения победителей конкурсного отбора составляются конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

- осуществление соискателем деятельности на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области;
- осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;
- осуществление соискателем инновационной деятельности;
- реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек;
- осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг);
- увеличение количества рабочих мест;
- увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- увеличение среднемесячной заработной платы работникам.

4.10. Конкурсная комиссия при составлении рекомендаций для определения Администрацией победителей конкурсного отбора проводит оценку соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка:

- осуществление соискателем деятельности на территории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области – 50 баллов;
- осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:
 - производственная сфера - 100 баллов,
 - иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - 80 баллов;
- осуществление соискателем инновационной деятельности - 50 баллов;
- реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек - 50 баллов;
- осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), - 50 баллов;
- увеличение количества рабочих мест - 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;
- увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг):
 - в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;
 - на 3-5 процентов - 50 баллов;
 - на 6-10 процентов - 100 баллов;
- увеличение среднемесячной заработной платы работникам:
 - в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию - 0 баллов;
 - на 10 процентов - 50 баллов;
 - на 20 процентов - 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

- от 50 до 249 баллов – 0,8;
- от 250 до 499 баллов – 0,9;
- от 500 баллов – 1.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{subi} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{bud} \times K2,$$

где:

S_{subi} - размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей; итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей;

S_i - максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных [пунктами 5.5 и 5.6](#) настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

V_{bud} - объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

$K2$ - коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году, применяется в случае, если $C_p > n_1 + n$.

$$K2 = \frac{n}{C_p \times n_1}, \quad 0 \leq K2 \leq 1,$$

где:

n - количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии, человек;

C_p - целевой показатель реализации Администрацией мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

n_1 - количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{subi} = S_i \times K1_i.$$

Размеры исчисленных субсидий (S_{subi}) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.11. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Администрация объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка.

4.12. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены в полном объеме, на официальном сайте Администрации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://администрация-сясьстрой.рф/>) размещается соответствующее объявление.

4.13. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее десяти дней с даты опубликования в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора.

4.14. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

4.16. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола издается правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии и сроков заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

4.17. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

5.1. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после издания правового акта, указанного в пункте 4.15 настоящего Порядка, извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения договора по типовой форме, оформляет каждый из договоров в двух экземплярах и передает на подпись победителям конкурсного отбора, осуществляет контроль за сроками заключения договоров.

5.2. Договор должен быть заключен не позднее пятнадцати рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии, если иной срок не установлен в правовом акте администрации МО «Сясьстройское городское поселение». Распределение субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы, должны быть исполнены не позднее 20 декабря текущего финансового года.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения срока заключения договора, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, администрация МО «Сясьстройское городское поселение» объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежавших перечислению по таким договорам, в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в Администрации и (или) в других органах исполнительной власти Ленинградской области и (или) в бюджетных учреждениях и компенсированным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по договорам финансовой аренды (лизинга).

5.5. На текущий календарный год субсидии предоставляются для возмещения части затрат, связанных с уплатой соискателем лизинговых платежей (включая затраты на монтаж предмета лизинга) по договорам финансовой аренды (лизинга), произведенных не ранее года, предшествующего году подачи заявки. Возмещению подлежит не более 70 процентов фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя. Возмещению подлежит не более 95 процентов фактически произведенных затрат на уплату первого взноса (аванса) в части дохода лизингодателя.

5.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей (включая затраты на монтаж предмета лизинга) или первого взноса (аванса), по договорам финансовой аренды (лизинга) в сумме не превышает 1,5 млн. рублей на одного соискателя.

Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.7. Соискателям, заключившим договор финансовой аренды (лизинга) в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5.8. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является договор, заключенный администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» с победителем конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в договоре, не позднее десятого рабочего дня после подписания договора о предоставлении субсидии.

5.9. Договором предусматриваются следующие условия:

целевые показатели результативности использования субсидии;

достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению в Администрацию плана мероприятий («дорожной карты») по достижению в срок до 31 декабря года предоставления субсидии, целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным договором о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией и победителем конкурсного отбора;

размещение Администрацией отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в сети «Интернет» (в составе сводной информации);

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии по представлению в Администрацию лично на бумажном носителе, а также в электронном виде анкеты получателя субсидии ежегодно до

10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии;

обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки.

обязательство получателя субсидии не отчуждать предмет лизинга, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения.

5.10. В случае нарушений получателем субсидии условий договора, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения показателей, установленных договором, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.11. Администрация и орган финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество руководителя
организации, индивидуального предпринимателя)

(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)

З А Я В Л Е Н И Е (а)

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) от «___» _____ 20___ года № _____ с

(наименование лизингодателя)

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не получала (не получал).

Сообщаю, что в отношении

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

Просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

«___» _____ 20___ года

(подпись)

Место печати

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(организации, индивидуального предпринимателя)_____
(наименование организации,_____
индивидуального предпринимателя)_____
(юридический адрес)

З А Я В Л Е Н И Е (б)

Прошу предоставить субсидию для компенсации части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договору лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) финансовой аренды (лизинга) от «___» _____ 20___ года № _____ с _____.

(наименование лизингодателя)

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не получала (не получал).

Сообщаю, что в отношении _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя и план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

Просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

«___» _____ 20___ года

(подпись)

Место печати

(Форма)

1. Информация о соискателе
по состоянию на « _____ » _____ 20____ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД, не включенный в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U	
Общее количество рабочих мест, шт.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати

« _____ » _____ 20____ года.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

(фамилия, имя, отчество - полностью)

паспорт _____ выдан _____

(наименование органа выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(ФИО полностью)

« ____ » _____ 20 ____ год

(Форма)

С П Р А В К А (а)

Выдана о том, что обязательства по договору лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией от «__» _____ 20__ года с _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в отношении уплаты лизинговых платежей от «__» _____ 20__ года № _____ выполнены.

Объем уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с «__» _____ по «__» _____ 20__ года составил _____ рублей (для плательщиков

(указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 3 таблицы)

НДС – без учета НДС).

Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя с «__» _____ по «__» _____ 20__ года составил _____

(указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 4 таблицы)

рублей (для плательщиков НДС – без учета НДС).

Таблица

Сроки уплаты лизинговых платежей	Реквизиты платежных поручений	Объем уплаченных лизинговых платежей (для плательщиков НДС – без учета НДС)	Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя (для плательщиков НДС – без учета НДС)	Размер максимальной субсидии (70% от дохода лизингодателя)
1	2	3	4	5

_____ поставлена на учет в Федеральной (наименование организации-лизингодателя) службе по финансовому мониторингу за № _____ от «__» _____ 20__ года.

(должность лица, выдавшего справку)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ года

(Форма)

С П Р А В К А (б)

Выдана в том, что на «___»_____ 20__ года обязательства соискателя

(наименование соискателя)в отношении уплаты первого взноса по договору лизинга оборудования от
«___»_____ 20__ года № _____ выполнены. Размер уплаты первого взноса
(авансового платежа) по указанному договору составил _____
(_____) рублей.

(прописью)

Платежное поручение № _____ от «___»_____ 20__ года на сумму _____
_____ рублей.

Лизингодатель

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

«___»_____ 20__ года

Место печати

(Форма)

Ж У Р Н А Л Р Е Г И С Т Р А Ц И И
заявок субъектов малого и среднего предпринимательства
(соискателей) на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Дата поступления заявки (регистрации)	Наименование соискателя (участника конкурса)	Место ведения бизнеса (нахождения/регистрации)	Вид деятельности (основной)	Относится ли вид деятельности к приоритетным	Общая сумма затрат по договору лизинга оборудования, тыс. руб.	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб.			Подпись
							На уплату первого взноса (аванса)	На уплату иных лизинговых платежей (за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя)	На монтаж оборудования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий
согласно протоколу заседания конкурсной комиссии
№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корреспондентский счет	Объем затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, по которым не была предоставлена субсидия, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Секретарь
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

« _____ » _____ 20__ года