

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 октября 2010 года

№ 106

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральными законами от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 02.03.2007 г №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).
3. Постановление администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области от 13 августа 2010 года №90 «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации МО «Сясьстройское городское поселение» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Сясьстройское городское поселение»

Алексеев В.В.

**Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
Волховского муниципального района Ленинградской области и
урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии: первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Сясьстройское городское поселение»

Заместитель председателя комиссии: заместитель главы администрации
муниципального образования «Сясьстройское городское поселение»

Члены комиссии:

Муниципальный служащий администрации муниципального образования
«Сясьстройское городское поселение»

Независимые эксперты - представитель общественного совета, представитель
общественной организации ветеранов -2 человека

Секретарь комиссии: начальник управления делами администрации
муниципального образования «Сясьстройское городское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с пунктом 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования «Сясьстройское городское поселение», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих; проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных служащих;

.

II. Порядок образования Комиссии

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом муниципального органа. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав Комиссии входят:

- Первый заместитель главы администрации МО «Сясьстройское городское поселение» (председатель комиссии) и уполномоченные им муниципальные служащие;

- представители общественного совета и представители общественной организации ветеранов, приглашаемые в качестве независимых экспертов

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя заседания Комиссии проводит заместитель председателя.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос

б) другие муниципальные служащие, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

10. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

11. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) представление руководителем муниципального органа в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

б) поступившее в подразделение кадровой службы муниципального органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина, замещавшего должности муниципальной службы, перечень которых установлен Постановлением главы администрации №53 от 07.09.2009 года, о даче согласия Комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих или некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

12. Информация, указанная в пункте 11 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель Комиссии

а) в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 11 настоящего Положения назначает дату заседания комиссии.

При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления данной информации.

б) организует ознакомление муниципального служащего (его представителя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос с информацией, поступившей в орган местного самоуправления, а также членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии,

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии независимых экспертов .

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований к об урегулировании конфликта интересов.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденному Указом Президента РФ от 21 сентября 2019 г №1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденному Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г №1065, являются недостоверными и неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального органа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения для главы администрации носят рекомендательный характер, кроме решения рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, который носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена и отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего;

д) Ф.И. О. выступивших на заседании лиц по существу предъявленных претензий;

е) источник информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его решения.

27. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
28. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия направляются главе администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение», муниципальному служащему, другим заинтересованным лицам.
29. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения мер ответственности к муниципальному служащему. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
30. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта) бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.
31. Копия протокола заседания комиссии в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.
32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на начальника управления делами
33. Во всех остальных случаях, не отраженных в настоящем Положении, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»