

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района

Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 июня 2018 г.

№ 240

Сясьстрой

**О создании комиссии по вопросам
распоряжения муниципальным имуществом**

В целях соблюдения требований действующего законодательства при распоряжении муниципальным имуществом МО «Сясьстройское городское поселение», а также повышения эффективности использования муниципального имущества,

п о с т а н о в л я ю :

1. Создать комиссию по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом и персональный состав комиссии согласно приложению № 1 и приложению № 2 соответственно.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле.

И.о.главы администрации МО
«Сясьстройское городское поселение»

Ю.В.Столярова

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Сясьстройское городское
поселение»
от 14.06.2018 года № 240

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, нормативно - правовыми актами федеральных органов государственной власти, областных органов государственной власти и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом, а также настоящим Положением.

1.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Секретарь комиссии входит в состав членов комиссии, назначается председателем комиссии.

По вопросам организации и проведения заседаний комиссии секретарь комиссии подчиняется председателю комиссии.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью комиссии является повышение эффективности использования муниципальной собственности МО «Сясьстройское городское поселение».

2.2. Задача комиссии - рассмотрение вопросов эффективного распоряжения конкретными объектами муниципальной собственности МО «Сясьстройское городское поселение», обеспечения их сохранности и разработка предложений отраслевым органам по использованию муниципального имущества.

2.3. Комиссия рассматривает и осуществляет подготовку рекомендаций по вопросам:

а) передачи культовых объектов муниципальной собственности МО «Сясьстройское городское поселение» в собственность, безвозмездное

пользование религиозным организациям;

б) передачи в аренду, безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества и движимого имущества казны МО «Сясьстройское городское поселение» в соответствии с действующим законодательством;

в) внесения изменений в действующие договоры аренды и договоры безвозмездного пользования, заключенные без процедуры проведения торгов;

г) внесения объектов движимого и недвижимого имущества либо связанного с ними имущественного права в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ с определением соответствующих условий;

д) дачи согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

е) дачи согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования, в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, которым они могут распоряжаться только с согласия собственника;

ж) дачи согласия на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями;

з) дачи согласия на предоставление объектов недвижимости в субаренду;

и) продажи объектов недвижимости и пакетов акций, находящихся в собственности МО «Сясьстройское городское поселение», в соответствии с действующим законодательством;

к) передачи муниципального имущества в доверительное управление на торгах (на аукционе или конкурсе);

л) дачи согласия на отчуждение либо на передачу в ипотеку в установленном законодательством порядке объектов недвижимости, закрепленных за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;

м) изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на вещном праве за унитарным предприятием (муниципальным учреждением) в соответствии с действующим законодательством;

н) дачи согласия на совершение сделок в отношении принадлежащих

предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

о) дачи согласия на участие предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

п) дачи согласия на заключение предприятием договора простого товарищества;

р) дачи согласия на списание муниципального недвижимого имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями.

с) реализации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральным законом 159-ФЗ от 22.07.2008 года «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

т) иные вопросы в области распоряжения муниципальным имуществом, требующие рассмотрения коллегиальным органом (комиссией) в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины членов комиссии.

3.3. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

* определяет повестку дня и дату заседания комиссии;

* ведет заседание комиссии;

* подписывает протокол заседания комиссии.

3.5. Каждый член комиссии обладает одним голосом при принятии решения на заседании комиссии.

3.6. Секретарь комиссии не позднее, чем за два дня до заседания направляет членам комиссии повестку дня заседания комиссии и справочные материалы.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Принятые на заседании комиссии решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, членами комиссии, присутствующими на заседании, секретарем комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. В протоколе отражаются следующие сведения:

- повестка дня заседания комиссии;
- председательствующий на заседании комиссии;
- присутствующие на заседании члены комиссии;
- приглашенные на заседание комиссии;
- особое мнение членов комиссии;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии;
- принятые решения.

3.10. Выписки из протокола заседания комиссии, подписанные председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, выдаются по запросу заинтересованных лиц.

3.11. Члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами по вопросам компетенции комиссии, проверять правильность ведения протокола, в том числе отражение в протоколе содержания выступлений.

3.12. Протокол заседания комиссии представляется на утверждение главе администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

3.13. Решение комиссии, оформленное протоколом, утвержденным главой администрации МО «Сясьстройское городское поселение» является основанием для подготовки соответствующих актов (иных документов) по распоряжению имуществом.

3.14. Протоколы хранятся секретарем вместе с документами и передаются по описи.

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Сясьстройское городское
поселение»
от 14.06.2018 года № 240

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

Председатель комиссии	- заместитель главы администрации по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
Заместитель председателя	- начальник отдела ЖКХ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
Секретарь комиссии	- главный специалист (по муниципальному имуществу) ОУМИ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
Члены комиссии	- начальник отдела по учету и финансам администрации МО «Сясьстройское городское поселение» - главный специалист (юрист) МКУ «Служба» (по согласованию) - главный специалист (экономист) администрации МО «Сясьстройское городское поселение» - ведущий специалист (по взаимодействию с органами местного самоуправления) МКУ «Служба» (по согласованию)

