

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района
Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 мая 2018 г.

№ 58-р

Сясьстрой

**Об утверждении Положения об обеспечении работников администрации
муниципального образования «Сясьстройское городское поселение»
Волховского муниципального района Ленинградской области
сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной защиты**

В соответствии со статьями 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», в целях обеспечения работников администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении работников администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на сайте муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет: [www. администрация-сясьстрой.рф](http://www.администрация-сясьстрой.рф).

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы администрации

Ю.В.Столярова

А.Ю. Цепенюк
8(81363)53185

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Сясьстройское городское поселение»
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 22.05.2018г. № 58-р

Положение
об обеспечении работников администрации муниципального
образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского
муниципального района Ленинградской области сертифицированной
специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении работников администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»», приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

1.2. Положение устанавливает требования к организации приобретения, выдачи, применения, учёта, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающих и (или) обезвреживающих средств в администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО «Сясьстройское городское поселение»).

1.3. В целях настоящего Положения под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.4. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам администрации МО «Сясьстройское городское поселение» за счёт средств местного бюджета бесплатно выдаются СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

1.5. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации работник вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

2. Организация приобретения и применения СИЗ

2.1. Предоставление работникам администрации МО «Сясьстройское городское поселение» СИЗ осуществляется в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утверждёнными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н (далее – Типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.2. Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

2.3. В соответствии с Типовыми нормами и на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в установленном порядке в администрации МО «Сясьстройское городское поселение», не реже 1 раза в 2 года разрабатывается Перечень бесплатной выдачи СИЗ работникам администрации МО «Сясьстройское городское поселение», занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (далее – Перечень бесплатной выдачи СИЗ).

Образец Перечня бесплатной выдачи СИЗ предусмотрен Приложением №1 к настоящему Положению.

2.4. Перечень бесплатной выдачи СИЗ утверждается распоряжением администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

2.5. Глава администрации МО «Сясьстройское городское поселение» с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и финансово-экономического положения администрации МО «Сясьстройское городское поселение» имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (далее – Новые нормы выдачи СИЗ).

2.6. Указанные Новые нормы выдачи СИЗ утверждаются распоряжением администрации МО «Сясьстройское городское поселение» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учётом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

2.7. Глава администрации МО «Сясьстройское городское поселение» имеет право с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид СИЗ, предусмотренных Типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

2.8. При проведении вводного инструктажа ведущий специалист по техническому надзору, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации МО «Сясьстройское городское поселение» должен ознакомить работника с Типовыми нормами, а также с соответствующими его профессии и должности Типовыми нормами выдачи СИЗ.

2.9. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

2.10. СИЗ для работников администрации МО «Сясьстройское городское поселение» приобретаются по заявке, сформированной главным специалистом (ответственным секретарём административной комиссии) администрации МО «Сясьстройское городское поселение». Заявка формируется по форме, приведённой в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Организация выдачи, учета и сдачи СИЗ

3.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

3.2. В тех случаях, когда СИЗ не указаны в соответствующих Типовых нормах, СИЗ работникам могут быть выданы со сроком носки «до износа» на основании результатов проведённой специальной оценки условий труда, а также с учётом условий и особенностей выполняемых работ.

3.3. Выдача работникам СИЗ производится главным специалистом (ответственным секретарём административной комиссии) администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

3.4. Главный специалист (ответственный секретарь административной комиссии) администрации МО «Сясьстройское городское поселение» обязан организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

3.5. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

3.6. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н.

3.7. Главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии администрации МО «Сясьстройское городское поселение» вправе вести учёт выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учётной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учёта о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Допускается ведение карточек учёта выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

3.8. СИЗ, возвращённые работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются комиссией по списанию материальных ценностей и основных средств, созданной распоряжением администрации МО «Сясьстройское городское поселение», и

фиксируются в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

3.9. Разрешается выдавать работнику одновременно два комплекта СИЗ на удвоенный срок службы в случае производственной необходимости и с целью лучшей организации ухода за ней (своевременной стирки).

3.10. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам, глава администрации МО «Сясьстройское городское поселение» принимает решение о выдаче других исправных СИЗ, а также обеспечивает замену или ремонт, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

3.11. Глава администрации МО «Сясьстройское городское поселение» обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязнёнными СИЗ.

3.12. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы помещений здания (гаража) администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

3.13. Работники должны ставить в известность ответственного за охрану труда администрации МО «Сясьстройское городское поселение» о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

3.14. СИЗ, выдаваемые работникам, принадлежат администрации МО «Сясьстройское городское поселение» и подлежат обязательному возврату:

- 1) при увольнении работника;
- 2) при переводе работника на другую работу, для которой выданные ему СИЗ не предусмотрены Типовыми нормами;
- 3) по окончании сроков носки (взамен получаемых новых СИЗ);
- 4) при выходе из строя (порче) СИЗ по причинам, которые не зависят от работника (взамен получаемых СИЗ, пригодных к использованию).

3.15. Если срок носки применения СИЗ не истёк, и работник не сдал СИЗ в случаях, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения, а также в случае, если по вине работника СИЗ утрачены, испорчены или уничтожены, администрация МО «Сясьстройское городское поселение» вправе привлечь работника к материальной ответственности в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Организация приобретения, выдачи, применения, учёта и хранения смывающих и (или) обезвреживающих средства

4.1. Смыывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

4.2. Смыывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам администрации МО «Сясьстройское городское поселение» в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смыывающих и (или) обезвреживающих средств согласно приложению № 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смыывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смыывающими и (или) обезвреживающими средствами»» (далее - Типовые нормы).

4.3. Смыывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчётного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

4.4. Глава администрации МО «Сясьстройское городское поселение» вправе с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и финансово-экономического положения администрации МО «Сясьстройское городское поселение» устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смыывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

4.5. Выдача работникам смыывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смыывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.6. Нормы выдачи смыывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

4.7. При выдаче смыывающих и (или) обезвреживающих средств главный специалист (ответственный секретарь административной комиссии) администрации МО «Сясьстройское городское поселение» обязан информировать работников о правилах их применения.

4.8. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом безопасности труда «Обеспечение работников смыывающими и (или) обезвреживающими средствами» (далее - Стандарт), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н, смыывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

4.9. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учётом результатов проведения специальной оценки условий труда.

4.10. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются главным специалистом (ответственным секретарём административной комиссии) администрации МО «Сясьстройское городское поселение» и утверждаются распоряжением администрации МО «Сясьстройское городское поселение» с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

4.11. До получения администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у администрации МО «Сясьстройское городское поселение» перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм и утверждается распоряжением администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

4.12. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется главным специалистом (ответственным секретарём административной комиссии) администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

4.13. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

4.14. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки ёмкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена ёмкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

4.15. Главный специалист (ответственный секретарь административной комиссии) администрации МО «Сясьстройское городское поселение» обязан организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны

превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учёта выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен приложением к Стандарту.

4.16. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

5. Заключительные положения

5.1. Трудовые споры по вопросу выдачи и использования СИЗ рассматриваются в установленном порядке.

5.2. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на заместителя главы по управлению муниципальным имуществом, экономике, промышленности и торговле администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

5.3. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на главного специалиста (ответственного секретаря административной комиссии) администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

Приложение № 1
к Положению об обеспечении работников
администрации муниципального
образования «Сясьстройское городское
поселение» Волховского муниципального
района Ленинградской области
сертифицированной специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты

Образец

Перечень

бесплатной выдачи СИЗ работникам администрации МО «Сясьстройское
городское поселение», занятых на работах с вредными и (или) опасными
условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных
условиях или связанных с загрязнением

№№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	2	3	4
1.	Водитель легкового автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные

Основание:

1. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приложение № 2
к Положению об обеспечении работников администрации муниципального образования Волховского муниципального района Ленинградской области сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Образец

ЗАЯВКА
на приобретение СИЗ для нужд работников администрации
МО «Сясьстройское городское поселение» в 20__ году

№ № п/п	Наименование изделия	Технические характеристик и	Количес т-во	Ед. измер ения	Разме р	Рос т
1	2	3	4	5	6	7

Ответственное лицо за составление заявки

Должность
Фамилия /

/ И.О.

