

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 октября 2018 г.

№ 475

Сясьстрой

**Об организации универсальной ярмарки на территории
муниципального образования «Сясьстройское городское поселение»
Волховского муниципального района Ленинградской области**

В целях повышения уровня и качества жизни городского населения посредством обеспечения наиболее полного удовлетворения спроса на потребительские товары и услуги, их территориальной и ценовой доступности, а также создания рабочих мест для населения, проживающего на территории МО «Сясьстройское городское поселение», в соответствии с постановлением администрации МО «Сясьстройское городское поселение» от 22.07.2016 года № 1798 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, Сясьстройское городское поселение, г.Сясьстрой, ул.Советская, № 29б», Решением Совета депутатов от 22.11.2017 года № 328 «Об утверждении платы за муниципальную услугу по предоставлению торгового места на универсальной ярмарке мелкорозничной торговли по адресу: г.Сясьстрой, ул.Советская, ориентир – дом № 29 на 2018 год»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Организовать универсальную ярмарку на открытой площадке, прилегающей к зданию торгового комплекса по адресу: Ленинградская область, Волховский район, гор.Сясьстрой, ул.Советская, д.29.
2. Объявить конкурс по отбору администратора универсальной ярмарки.
3. Установить режим работы ярмарки ежедневно с понедельника по воскресенье включительно с 08.00 часов до 18.00 часов.
4. Утвердить Порядок организации универсальной ярмарки на площадке, расположенной по адресу: Ленинградская область, Волховский район, гор.Сясьстрой, ул.Советская, д.29 (Приложение № 1).

5. Утвердить план мероприятий по организации универсальной ярмарки (Приложение № 2).

6. Утвердить Порядок определения администратора универсальной ярмарки (Приложение № 3).

7. Утвердить состав комиссии по определению администратора универсальной ярмарки (Приложение № 4).

8. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Сясьстройское городское поселение» от 17.05.2013 года № 200 «Об организации универсальной ярмарки в муниципальном образовании «Сясьстройское городское поселение»».

9. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» и информационном вестнике «Сясьский рабочий».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

11. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации МО
«Сясьстройское городское поселение»

Ю.В.Столярова

Порядок
организации универсальной ярмарки на площадке, прилегающей к
зданию торгового комплекса, расположенной по адресу: Ленинградская
область, Волховский район, гор.Сясьстрой ул.Советская, д.29

I. Общие положения

1. Ярмарка – самостоятельное рыночное мероприятие, организованное в установленном месте (вне пределов розничного рынка) и на установленный срок для неограниченного круга продавцов (исполнителей) и потребителей с целью заключения договоров, договоров купли-продажи (договоров о выполнении работ, оказании услуг), а также формирования хозяйственных связей.

Универсальная ярмарка периодического характера, проведение которой осуществляется семь дней в неделю.

2. Организатор ярмарки – администрация муниципального образования «Сясьстройское городское поселение».

3. Администратор ярмарки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые могут быть привлечены по результатам конкурсного отбора на договорной основе организатором ярмарки для осуществления функций по подготовке и проведению ярмарки.

4. Ярмарочная площадка (территория ярмарки) – место, определенное организатором ярмарки для проведения ярмарки, которое располагается на открытом земельном участке.

5. Торговое место - место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории ярмарки (в том числе оборудованное легко возводимыми сборно-разборными конструкциями, мобильными объектами развозной и разносной торговли), используемое продавцом (исполнителем) для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и отвечающее требованиям, установленным настоящим Порядком.

6. Участник ярмарки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданин, ведущий крестьянские (фермерское), личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, которому в соответствии с настоящим Порядком предоставлено торговое место на территории ярмарки.

7. Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Кроме того, потребителями на ярмарке могут быть также юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие поставки

производимых или закупаемых товаров, предназначенных для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для продажи или перепродажи.

8. Продавцами (исполнителями) на ярмарке являются юридические и физические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданин, ведущий крестьянское (фермерское), личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, физическое лицо, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи, а также выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

II. Организация и порядок работы ярмарки

1. Организация работы и содержание ярмарки осуществляется Администратором ярмарки самостоятельно или третьими лицами на условиях, определенных Организатором ярмарки.

2. Деятельность по организации и проведению ярмарки, в том числе организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, осуществляется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, ветеринарно-санитарных и других установленных федеральными законами требований.

3. Режим работы ярмарки ежедневно с понедельника по воскресенье с 08.00 до 18.00 час.

4. В целях организации деятельности по розничной продаже непродовольственных и продовольственных товаров повседневного спроса организатор ярмарки обязан обеспечить размещение в доступном для обозрения месте информации об Администраторе ярмарки, сроках проведения и режиме работы ярмарки, требованиях к организации продажи товаров на ярмарке, правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов;

4.1. Администратор ярмарки обязан

1) информировать жителей через средства массовой информации о специализации ярмарки, периоде и режиме ее работы;

2) организовать проведение универсальной ярмарки в соответствии с Порядком заключения Договора о предоставлении торгового места на розничном рынке Ленинградской области (утв. постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 (с изменениями от 17.08.2015 года № 320));

3) организовать охрану и обеспечить общественный порядок на территории ярмарки;

4) привлекать отечественных товаропроизводителей к участию в ярмарке;

5) улучшать материально-техническую базу ярмарочной площадки, производить текущий ремонт торгового оборудования;

6) принять меры по недопущению несанкционированной торговли на территории, прилегающей к ярмарочной площадке;

7) организовать парковки автотранспорта на территориях, прилегающих к ярмарочной площадке, обеспечив возможность беспрепятственного проезда транспорта по проезжей части ул. Советская;

8) обеспечить своевременную уборку ярмарочной и прилегающей территорий, вывоз мусора.

5. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой, не допускается.

6. Схемой размещения торговых мест на территории ярмарки предусмотрено зонирование территории ярмарки с обязательным выделением зон для торговли сельхозпродукцией и живой рыбой, не прошедшими промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств, а также зон для реализации гражданами товаров бывших в употреблении.

7. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется участниками ярмарки через нестационарные объекты торговли (легковозводимые сборно-разборные конструкции, мобильные объекты развозной и разносной торговли), организуемые на территории ярмарки согласно схеме размещения.

8. Реализация пищевых продуктов с автотранспортного средства может осуществляться при наличии у продавца санитарного паспорта на транспортное средство, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. В день проведения универсальной ярмарки по окончании ее работы торговые объекты демонтируются, ярмарочная площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

10. Оплата торгового места производится до начала торговли в наличной форме.

11. Плата за использование мест взимается с продавцов Администратором ярмарки согласно прејскуранту платы за предоставление торговых мест, утвержденного решением Совета депутатов МО «Сяьстройское городское поселение» от 22.11.2017 года № 328 «Об утверждении платы за муниципальную услугу по предоставлению торгового места на универсальной ярмарке мелкорозничной торговли по адресу: г.Сяьстрой, ул.Советская, ориентир – дом № 29 на 2018 год».

12. Торговые места на ярмарке предоставляются продавцам при наличии следующих документов:

у юридических лиц:

1) копий учредительных документов (страницы с указанием полного и сокращенного наименования (в случае, если имеется), в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения);

2) копий документов, подтверждающих государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

3) копии документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

4) копии документа удостоверяющего личность физического лица, непосредственно осуществляющего на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), и документов, являющихся правовым основанием его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

у индивидуальных предпринимателей:

- 1) копии документа удостоверяющего личность (паспорт и т.д.);
- 2) копии документа о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- 3) копии документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и подтверждающих факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 4) копии документа удостоверяющего личность физического лица, непосредственно осуществляющего на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), и документов, являющихся правовым основанием его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

у граждан:

- 1) копии документа удостоверяющего личность (паспорт и т.д.).
13. Продажа продовольственной продукции осуществляется при наличии у продавцов следующих документов (помимо документов указанных в п.12):
- товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию;
 - документов, подтверждающих качество и безопасность продукции (в том числе сертификата соответствия с реквизитами гигиенического заключения или декларации о соответствии, зарегистрированной в установленном порядке);
 - ветеринарных сопроводительных документов на все виды животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок, подлежащих реализации, документов подтверждающих проведение в установленном порядке ветеринарно-санитарной экспертизы на продукцию растительного и животного происхождения;
 - медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований и др. документов, предусмотренных законодательством.

Данные документы хранятся у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию контролирующих органов.

14. Продавец (исполнитель) обязан:

а) обеспечить соблюдение физическим лицом, непосредственно осуществляющим на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) правил личной гигиены, ношение им чистой спецодежды;

б) в случае, если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), установить на торговом месте соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

в) следить за качеством принимаемых и реализуемых товаров, в случае сомнения в их доброкачественности прекращать немедленно их реализацию;

г) строго соблюдать сроки реализации и правила отпуска пищевых продуктов, при отпуске пользоваться щипцами, совками, лопатками и другими средствами;

д) предохранять товары от пыли и загрязнения. При организации торговой деятельности с использованием лотков, коробок, ящиков запрещается ставить емкости с товаром непосредственно на мостовую, землю или тротуар, для этой цели должны быть предусмотрены складные подставки, решетки, стеллажи или специальные настилы (поддоны). Высота стеллажей и поддонов должна быть не менее 15 см от пола;

е) содержать торговое оборудование и инвентарь, а также окружающую территорию в чистоте;

ж) иметь вывески, таблички с информацией о наименовании своей организации (для индивидуального предпринимателя (гражданина) - фамилии, имени, отчестве), ее месте нахождения, государственной регистрации, фамилии, имени и отчестве продавца, контактном телефоне участника ярмарки;

з) хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление торгового места, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

и) довести в наглядной и доступной форме до сведения покупателей информацию о реализуемой продукции и ее изготовителях;

к) предъявлять по требованию Организатора ярмарки (Администратора ярмарки), контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы, необходимые для организации торговли на ярмарке.

15. Продавцы несут ответственность за качество реализуемых товаров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

16. На ярмарке запрещается продажа:

1) хлебобулочных изделий, мучных кондитерских изделий, готовых кулинарных изделий в неупакованном виде;

2) скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

3) детского питания;

4) алкогольной продукции;

5) табачных изделий;

6) яиц при температуре воздуха выше 20 градусов С и ниже 0 градусов С, а также яиц с загрязненной скорлупой, с пороками (красюк, туман, затхлое яйцо, кровяное кольцо, большое пятно, миражные и т.д.), с насечкой, "тек", "бой", утиных и гусиных яиц;

7) мяса, мясных и других продуктов убоя (промысла) животных, молока сырого, сливок сырых, молочных продуктов непромышленного изготовления, яиц и иной продукции животного происхождения, кормов, кормовых добавок, продукции растительного происхождения и иных пищевых продуктов непромышленного изготовления, не подвергнутых в установленном порядке ветеринарно-санитарной экспертизе, не имеющих ветеринарных сопроводительных документов, а также, без соблюдения соответствующих условий для хранения и продажи;

8) непотрошеной птицы, за исключением дичи;

9) живой птицы, рыбы, животных (в том числе домашних) без ветеринарных сопроводительных документов;

10) растений, животных и птицы, добыча и реализация которых запрещена законодательством Российской Федерации, редких и исчезающих видов животного

и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ленинградской области, а также подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения;

11) лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

12) драгоценных металлов и камней, а также изделий из них;

13) экземпляров аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для электронных вычислительных машин, и баз данных с использованием лотков и палаток;

14) товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

15) пищевых продуктов с применением посуды одноразового использования при отсутствии емкостей для ее сбора.

17. Запрещается использование весов и метрологических средств измерения, технически неисправных, не прошедших в установленном порядке государственную поверку, а также не предусмотренных Государственным реестром средств измерений.

18. Торговля в развал разрешается бахчевыми культурами и овощами.

19. Ответственность за организацию и функционирование ярмарки несет Администратор ярмарки.

III. Контроль за исполнением настоящего Порядка

21. Контроль за соблюдением требований к организации универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в месте ее проведения осуществляется Организатором ярмарки, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ленинградской области, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению главы администрации
МО «Сясьстройское городское поселение»
от 19 октября 2018 года № 475

ПЛАН
мероприятий по организации универсальной ярмарки

Место расположения – на открытой площадке, прилегающей к зданию торгового комплекса по адресу: Ленинградская область, Волховский район, гор.Сясьстрой, ул.Советская, д.29.

Специализация ярмарки: универсальная

Перечень товаров реализуемых на ярмарке: непродовольственные товары промышленного производства, а также бывшие в употреблении, сельхозпродукция растительного и животного происхождения, живая рыба, животные и птица, растения, кустарники.

Период работы ярмарки: еженедельно с понедельника по воскресенье

Время работы ярмарки: с 08.00 до 18.00 часов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Прием заявок на участие в конкурсе	с 19 октября 2018 года по 09 ноября 2018 года	Секретарь комиссии по определению Администратора ярмарки.
2	Проведение конкурса по определению администратора универсальной ярмарки в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ.	12 ноября 2018 года	Комиссия по определению Администратора ярмарки.
3	Заключение договора оказания услуг по проведению универсальной ярмарки с победителем конкурса	По итогам конкурса	ОУМИ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
4	Организация взаимодействия с сельским хозяйством Волховского района по привлечению к участию в ярмарке региональных и районных сельхозтоваропроизводителей, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности района.	Весь период	

5	<p>Обеспечение предоставления услуг на ярмарке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация проведения универсальных ярмарок в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 «О порядке заключения Договора о предоставлении торгового места на розничном рынке Ленинградской области» (с изм.от 17.08.15 года № 320); - предоставление услуг Администратора ярмарки на весь период работы универсальной ярмарки; - обеспечение участников ярмарки стандартным, единого образца торгово-технологическим оборудованием, его монтаж и покраска пред началом торговли (в соответствии со схемой и функциональным зонированием территории ярмарки); - распределение торговых мест участникам ярмарки; - обеспечение учета торгующих и предоставление ежемесячных отчетов по итогам работы ярмарки Организатору ярмарки; - принятие мер по недопущению несанкционированной торговли на территории, прилегающей к ярмарочной площадке; - организация парковки автотранспорта на территориях, прилегающих к ярмарочной площадке, обеспечив возможность беспрепятственного проезда транспорта по проезжей части ул. Советская, д.29; - организация работы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в дни проведения ярмарок. 	Весь период	Администратор ярмарки
6	Обеспечение контроля за охраной общественного порядка и безопасностью дорожного движения в период проведения ярмарки	Весь период	94 ОП ОМВД России по Волховскому району Ленинградской области (по согласованию)
Технические мероприятия			
7	Упорядочивание в соответствии со схемой размещения торговых мест и металлических лотков. Покраска ограждения ярмарочной площадки и лотков. Обеспечение установки контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.	Постоянно по мере необходимости	Администратор ярмарки

8	Установка в местах проведения ярмарки стендов, информационных щитов, а также план-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Постоянно по мере необходимости	Администратор ярмарки
9	Обустройство ярмарочной площадки, а также нанесение и своевременное обновление разметки торговых мест в соответствии со схемой размещения торговых мест;	Весь период	Администратор ярмарки
10	Организация ежедневной уборки ярмарочной и прилегающей к ней территории, санитарная обработка стационарного туалета, вывоз твердых бытовых отходов.	Весь период	Администратор ярмарки
Информационные мероприятия			
11	Публикация извещения о проведении конкурса по определению Администратора универсальной ярмарки в СМИ и на сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	01 ноября 2018 года	ОУМИ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
12	Публикация настоящего плана мероприятий на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	19 октября 2018 года	ОУМИ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
13	Публикация извещения об итогах проведения конкурса с размещением протокола на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение»	12 ноября 2018 года	ОУМИ администрации МО «Сясьстройское городское поселение»
14	Информирование жителей через СМИ о начале работы ярмарки, ее специализации, периоде и режиме работы.	12 ноября 2018 года	Администратор ярмарки

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО «Сясьстройское городское
поселение» от 19.10.2018 года
№ 475

ПОРЯДОК определения Администратора универсальной ярмарки

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 «О порядке заключения Договора о предоставлении торгового места на розничном рынке Ленинградской области» (с изменениями от 17.08.2015 года № 320) и устанавливает требования к проведению конкурса по определению Администратора универсальной ярмарки.

2. Цели и задачи конкурса.

2.1 Основной целью проведения конкурса является определение Администратора для выполнения функций по наиболее качественной организации и проведению универсальной ярмарки в целях удовлетворения потребностей населения муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» в потребительских услугах.

3. Требования к участникам конкурса.

3.1 В конкурсе могут участвовать юридические лица различных форм собственности и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, желающие быть Администратором универсальной ярмарки.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. Конкурс проводится администрацией муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Организатор ярмарки).

4.2. Организатор ярмарки не менее чем за 10 дней до проведения конкурса, размещает на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение» извещение о проведении конкурса с указанием

контактного телефона и адреса места нахождения Организатора, а также наименования конкурса и срока подачи заявок.

4.3. Прием заявлений от участников конкурса осуществляется в администрации МО «Сясьстройское городское поселение» не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения, заверенные подписью руководителя и печатью организации или подписью индивидуального предпринимателя;

- план благоустройства территории ярмарки;

- описание, фотографии рабочих мест, планируемых для предоставления лицам, осуществляющим торговлю;

- обязательство о заключении с уполномоченной организацией договора на вывоз мусора.

В день поступления заявления уполномоченный орган проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, регистрирует его.

В случае, если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

4.4. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсной документации в целях определения победителя конкурса.

Критериями оценки являются:

опыт работы заявителя в организации ярмарок и на потребительском рынке	До 5 баллов
--	-------------

возможность предоставления лицам, осуществляющим торговлю, оборудованных рабочих мест	До 5 баллов
наличие обязательства и возможности по благоустройству и поддержанию в должном санитарном состоянии ярмарки и прилегающей к ней территории	До 5 баллов

Победителем конкурса признается претендент, представивший лучшее конкурсное предложение, наиболее полно удовлетворяющее требованиям конкурса, набравшее наибольшее количество баллов.

В случае наличия только одного претендента, договор заключается с ним, как с единственным претендентом.

4.5. Заключение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии в день проведения конкурса.

4.6. Не позднее следующего рабочего дня, после проведения конкурса, участникам конкурса направляются извещения об итогах конкурса с размещением протокола на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

4.7. Заключение договора с победителем конкурса производится в течение 3 дней с момента окончания проведения конкурса.

к постановлению администрации
МО «Сясьстройское городское
поселение» от 19.10.2018 года
№ 475

**СОСТАВ КОМИССИИ
по определению администратора универсальной ярмарки**

Председатель комиссии	- начальник отдела ЖКХ
Заместитель председателя	- начальник отдела по вопросам муниципальной службы
Секретарь комиссии	- главный специалист (по муниципальному имуществу)
Члены комиссии	- начальник отдела по учету и финансам
	- главный специалист (юрист) МКУ «Служба» (по согласованию)
	- ведущий специалист (по недвижимости)
	- ведущий специалист (по взаимодействию с органами местного самоуправления) МКУ «Служба» (по согласованию)
	- председатель Совета предпринимателей при главе администрации (по согласованию)

Приложение № 5
к постановлению администрации
МО «Сясьстройское городское
поселение» от 19.10.2018 года
№ 475

ДОГОВОР
оказания услуг по проведению универсальной ярмарки

г. Сясьстрой _____ 2018 года

Администрация муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, ИНН 4718055170, зарегистрированная в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1044702048820 Инспекцией МНС РФ по Волховскому району Ленинградской области, свидетельство серии 47 № 002736739 от 11.08.2004 года, действующая на основании Положения об Администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденного Решением Совета депутатов «Сясьстройское городское поселение» № 200 от 08 июня 2011 года, действующая от имени муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области, Устав зарегистрирован Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области № RU475031032008001 от 06.11.2008 года, свидетельство о государственной регистрации № RU475031032005001 от 14.12.2005 года, Свидетельство о включении муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований выдано Главным управлением Министерства юстиции РФ по Северо-Западному федеральному округу 08.02.2006 года, регистрационный номер RU47503103, бланк № 006286, юридический адрес: 187420, Ленинградская область, Волховский район, гор.Сясьстрой, ул.Советская, д.15-а, в лице И.о.главы администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Столяровой Юлии Викторовны, действующей на основании Решения Совета депутатов муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области от 30.05.2018 года № 366, именуемая в дальнейшем «Организатор» с одной стороны и _____ в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Администратор", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. По настоящему Договору Администратор обязуется по заданию Организатора оказать услуги по проведению универсальной ярмарки в период с _____ 2018 года по _____ 2019 года, на ярмарочной площади, прилегающей к зданию Торгового комплекса, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, гор.Сясьстрой, ул.Советская, д.29.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Администратор обязан:

2.1.1 проводить универсальные ярмарки в соответствии с требованиями постановления Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 «О

порядке заключения Договора о предоставлении торгового места на розничном рынке Ленинградской области» (с изм.от 17.08.15 года № 320).

2.1.2 приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее _____ 2018 года.

2.2. Нести расходы, связанные с уборкой территории, вывозом ТБО, предоставленными коммунальными услугами и потребленной электроэнергией, заработной платой (в т.ч. начислениями на заработную плату) сотрудников, осуществляющих деятельность Администратора.

2.3. Организатор предоставляет право сбора платы за места от участников ярмарки Администратору в соответствии с преysкурантом утвержденным решением Совета депутатов МО «Сясьстройское городское поселение» от 22.11.2017 года № 328 «Об утверждении платы за муниципальную услугу по предоставлению торгового места на универсальной ярмарке мелкорозничной торговли по адресу: г.Сясьстрой, ул.Советская, ориентир – дом № 29 на 2018 год».

3. Цена Договора и порядок оплаты.

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет сумму сбора с участников ярмарки.

3.2. Вознаграждение за предоставленные услуги соответствуют

Сумма вознаграждения рассчитывается в конце месяца и оформляется актом выполненных услуг.

3.3. Сумма стоимости услуг подлежит перечислению на счет администрации МО «Сясьстройское городское поселение» за вычетом вознаграждения, указанного в п.п.3.2.п.3 Договора.

3.4. Организатор ярмарки иных обязательств по уплате услуг Администратора не несет.

3.5. Администратор обеспечивает сбор денежных средств от участников ярмарки.

3.6. Предъявлять иные требования по оплате услуг к Организатору Администратор не вправе.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до _____ 2019 года.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Администрация МО «Сясьстройское
городское поселение»
ИНН 4718055170 КПП 470201001
ОГРН 1044702048820

Почтовый адрес:

187412, Ленинградская область, Волховский р-он,
г.Сясьстрой,
ул.Советская, д.15А.

Банковский реквизиты:

Р/сч 40204810700000002411

БИК 044106001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по
Ленинградской области г.Санкт-Петербург.

И.о.главы администрации МО «Сясьстройское
городское поселение»

_____ Ю.В.Столярова

Администратор: