

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЯСЬСТРОЙСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Волховского муниципального района  
Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 сентября 2018 г.

№ 424

Сясьстрой

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации  
муниципального образования «Сясьстройское городское поселение»  
Волховского муниципального района Ленинградской области  
на 2018-2020 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области на 2018-2020 годы.

2. Возложить функции по обеспечению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом, на Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сясьстройское городское поселение» и урегулированию конфликта интересов и отдел по вопросам муниципальной службы администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

3. Постановление администрации от 26.12.2017 № 631 «Об утверждении плана по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области на 2018-2019 годы» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном вестнике «СОВЕТская панорама» и размещению на официальном сайте администрации МО «Сясьстройское городское поселение».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ю.В. Столярова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МО «Сясьстройское городское  
поселение» от 17.09.2018 № 424

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в администрации**  
**муниципального образования «Сясьстройское городское поселение»**  
**Волховского муниципального района**  
**Ленинградской области на 2019-2020 г.г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ</b>				
1.1.	Подготовка и проведение заседаний комиссии противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Сясьстройское городское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).	В соответствии с Планом работы комиссии противодействия коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Предупреждение коррупционных нарушений
1.2.	Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации, а также Плана противодействия коррупции в	В течение 2018-2020 годов	Глава администрации, отдел по вопросам муниципальной службы	Предупреждение коррупционных нарушений

	Ленинградской области на 2019-2020 годы (в части касающейся). Определение ответственных лиц за исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации, а также Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2019-2020 годы (в части касающейся). Принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов.			
1.3.	Осуществление мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных Планом работы Комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2018-2020 годов	Отдел по вопросам муниципальной службы	Предупреждение коррупционных нарушений
1.4.	Анализ результатов деятельности комиссии по противодействию коррупции в администрации.	Январь	Отдел по вопросам муниципальной службы	Предупреждение коррупционных нарушений
<b>2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>				
2.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации.	В течение 2018-2020 годов (по мере изменений законодательства)	Главный специалист (юрист), отдел по вопросам муниципальной службы	Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты администрации
2.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным	В течение 2018-2020 годов (по мере изменений)	Отдел по вопросам муниципальной службы	Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты администрации

	законодательством.	законодательства)		
2.3.	Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение 2018-2020 годов	Отдел по вопросам муниципальной службы	Предупреждение коррупционных нарушений
2.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации при проведении их правовой (юридической) экспертизы. Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы.	В течение 2018-2020 годов	Отдел по вопросам муниципальной службы (в пределах компетенции), начальники отделов, специалисты администрации	Выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов и их последующее исключение
2.5.	Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение.	IV квартал текущего года (далее по мере необходимости)	Отдел по вопросам муниципальной службы	Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты администрации
2.6.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений	В течение 2018-2020 годов	Главный специалист	Предупреждение коррупционных

	требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в администрацию.	на полугодовой основе	(юрист), отдел по вопросам муниципальной службы	правонарушений
<b>3. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ</b>				
<b>3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>				
3.1.1	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.	Не позднее 30 апреля 2018 года, Не позднее 30 апреля 2019 года, Не позднее 30 апреля 2020	Отдел по вопросам муниципальной службы	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах
3.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации в порядке, установленном законодательством.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Отдел по вопросам муниципальной службы	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
3.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	До 15 сентября текущего и	Отдел по вопросам муниципальной	Выявление случаев несоблюдения лицами,

	имущественного характера, представленных муниципальными служащими.	последующих годов	службы	замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.1.4	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими.	До 15 сентября текущего и последующего года	Отдел по вопросам муниципальной службы	
3.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	На основании поступившей информации	Отдел по вопросам муниципальной службы	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

3.1.6.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных бюджетных, казенных учреждений.	Не позднее 30 апреля 2018 года, Не позднее 30 апреля 2019 года, Не позднее 30 апреля 2020	Отдел по вопросам муниципальной службы	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах
3.1.7	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей.	В течение текущего и последующего годов	Отдел по вопросам муниципальной службы	Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
3.1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о	В течение текущего и последующего года	Отдел по вопросам муниципальной службы	Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям



	даче взятки.			
3.1.9.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Сясьстройское городское поселение», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно до 20 января Итоговый доклад до 02 ноября 2020 года	Отдел по вопросам муниципальной службы	Выявление возможного конфликта интересов
<b>3.2. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
3.2.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению администрации МО «Сясьстройское городское поселение» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).	В течение текущего года и последующих годов	Отдел по вопросам муниципальной службы	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей
3.2.2.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами,		Отдел по вопросам муниципальной	Обеспечение соблюдения муниципальными

	<p>замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Сясьстройское городское поселение» о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Сясьстройское городское поселение», их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Сясьстройское городское поселение», их родственников и свойственников до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений в целях предотвращения конфликта интересов.</p>	<p>до 31 августа 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p>	<p>службы</p>	<p>служащими администрации ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей</p>
3.2.3	<p>Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Отдел по вопросам муниципальной службы, заместители главы администрации</p>	<p>Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений</p>

3.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.	Ежеквартально	Отдел по вопросам муниципальной службы, заместители главы администрации	Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений
3.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Ежеквартально	Отдел по вопросам муниципальной службы, заместители главы администрации	Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений
3.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	В течение текущего и последующих годов	Отдел по вопросам муниципальной службы, заместители главы администрации	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации, если замещение должности муниципальной службы	В течение текущего и последующих годов	Отдел по вопросам муниципальной службы, заместители главы	Предупреждение коррупционных проявлений

	связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.		администрации	
3.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	В течение текущего и последующих годов	Секретарь комиссии	
232.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные муниципальным правовым актом администрации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности.	В течение текущего и последующих годов	Отдел по вопросам муниципальной службы	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей

3.2.9	<p>Подготовка и направление информационных писем о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>	Ежеквартально	Отдел по вопросам муниципальной службы	Повышение открытости и доступности информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
<b>4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>				
4.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования.	Ежегодно до 1 марта	Отдел по вопросам муниципальной службы	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по	В течение всего периода	Отдел по вопросам муниципальной	Правовое просвещение муниципальных служащих.

	<p>антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</li> </ul>		службы	
4.3	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для лиц, поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы.</p>	В течение года	Отдел по вопросам муниципальной службы	<p>Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу. Предупреждение коррупционных проявлений.</p>
4.4	<p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию МО «Сясьстройское городское поселение» для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативным правовым актом администрации МО «Сясьстройское городское</p>	До 1 октября 2020	Отдел по вопросам муниципальной службы	<p>Правовое просвещение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу. Предупреждение коррупционных проявлений.</p>

	поселение», по образовательным программам в области противодействия коррупции.			
<b>5. Взаимодействие органов местного самоуправления МО «Сясьстройское городское поселение» с институтами гражданского общества по противодействию коррупции</b>				
5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	В течение всего периода	Отдел по вопросам муниципальной службы, ведущий специалист (по обслуживанию компьютерной техники и программному обеспечению) МКУ «Служба»	Повышение информационной открытости администрации МО «Сясьстройское городское поселение», актуализация раздела «Противодействие коррупции»
5.2	Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В течение текущего и последующих годов	Отдел по вопросам муниципальной службы	Повышение информационной открытости администрации МО «Сясьстройское городское поселение».
5.3	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую работу на основе	В течение года	Отдел по вопросам муниципальной службы	Добиться более тесного взаимодействия между администрацией МО

	информации о её результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.			«Сясьстройское городское поселение» и институтами гражданского общества в вопросах противодействия коррупции
5.4	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Сясьстройского городского поселения или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:</p> <p>функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт администрации МО «Сясьстройское городское поселение».</p>	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Отдел по вопросам муниципальной службы, ведущий специалист (по обслуживанию компьютерной техники и программному обеспечению) МКУ «Служба»	Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих
5.5	Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Сясьстройского городского поселения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.		Отдел по вопросам муниципальной службы	Укрепление доверия граждан в деятельности администрации МО «Сясьстройское городское поселение»



5.6	Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Сясьстройского городского поселения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в т.ч. оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией МО «Сясьстройское городское поселение», и придании гласности фактов коррупции.		Отдел по вопросам муниципальной службы	Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции
<b>6. Антикоррупционная пропаганда, прозрачность деятельности администрации МО «Сясьстройское городское поселение», размещение муниципальных заказов</b>				
6.1	Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе посредством проведения конкурсных и иных мероприятий.	В течение текущего и последующих годов	Отдел по вопросам муниципальной службы	Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
6.2	Проведение мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Сясьстройское городское поселение».	В течение года	Главный специалист (экономист), отдел по вопросам муниципальной службы	Предупреждение первичных проявлений коррупционной направленности
6.3	Повышение эффективности противодействия	В течение года	Ведущий	Минимизация

	коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации МО «Сясьстройское городское поселение».		специалист (по муниципальным закупкам), отдел по вопросам муниципальной службы	коррупционных рисков
6.4	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок в целях обеспечения прозрачности и доступности информации о закупках, отчетности о ходе исполнения муниципальных контрактов, проведения экспертиз результатов исполнения муниципальных контрактов.	В течение года	Ведущий специалист (по муниципальным закупкам)	Недопущение проявления коррупционных действий при осуществлении муниципальных закупок
<b>7. Оценка и контроль результатов деятельности по противодействию коррупции</b>				
7.1	Проведения администрацией МО «Сясьстройское городское поселение» мониторинга антикоррупционных мероприятий. Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции, направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности администрации МО «Сясьстройское городское поселение».	В течение года	Отдел по вопросам муниципальной службы, начальники отделов	Предупреждение коррупционных и иных правонарушений
7.2	Анализ исполнения Плана противодействия коррупции, подготовка отчетов о результатах его выполнения.	Один раз в полугодие: до 10 июля до 10 января	Отдел по вопросам муниципальной службы	Предупреждение коррупционных и иных правонарушений

